

§ 17

Dnr 2023/01295

## Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsredovisning 2023

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden godkänner barn- och utbildningsnämndens verksamhetsredovisning för år 2023.

### Sammanfattning

Verksamhetsredovisningen innehåller ekonomi- och verksamhetsredovisning för nämndens ansvarsområde utifrån både kommunala och nationella lagkrav. Den bygger på de underlag som rapporterats under året utifrån nämndens årshjul. Rektorsers sammanfattande analyser ligger tillsammans med övrig uppföljning på huvudmannanivå till grund för huvudmannans analys. Redovisningen omfattar alla obligatoriska skolformer.

Arbetet följer de fastlagda riktlinjerna för nämndens systematiska kvalitetsarbete. Det innebär en redovisning gentemot de krav som skollagen ställer på kommunen som huvudman, måluppfyllelse gentemot styrdokumentens krav, men också en redovisning utifrån innehållet i de fyra kommunala målen.

### Bakgrund

#### Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

#### Barnkonsekvensanalys

I Barnkonventionen artikel 24 skrivs det fram att alla barn har rätt till utbildning. Vikten av utbildning är väsentlig för barnets möjligheter att få en meningsfull framtid. Därför är det viktigt att barn- och utbildningsförvaltningen regelbundet följer upp barns utveckling och lärande samt elevers kunskapsutveckling. Samtliga i styrkedjan behöver ställa frågan om vad vi som förskola och skola kan göra för att ge barn och elever de bästa förutsättningar för att de ska lyckas nå läroplansmålen.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-02-27
- Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsredovisning för år 2023
- Bilaga 1: Uppföljning av utbildningsplanens beslutade insatser.

### Beslutet ska skickas till

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital signering      |  |  |                             |

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-05

Kommunstyrelsen

---

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital signering      |  |  |                             |

# Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhetsredovisning  
för år 2023



Nämndens ordförande: Sofia Thuvesson  
0515 – 88 50 72  
sofia.thuvesson@falkoping.se

Förvaltningschef: Karina Bronell  
0515 – 88 50 05  
karina.bronell@falkoping.se



# Innehållsförteckning

|  |    |
|--|----|
| Nämndsberättelse.....  | 2  |
| Inledning .....  | 2  |
| Viktiga händelser för resultat och ekonomisk ställning.....                                    | 4  |
| Nämndens uppföljningsarbete .....  | 7  |
| Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping .....                                 | 8  |
| Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping.....                                      | 14 |
| Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas .....                                   | 16 |
| Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning ..... | 17 |
| Verksamhetsredovisning .....   | 19 |
| Personalredovisning .....  | 20 |
| Ekonomiska förutsättningar .....   | 22 |
| Ekonomisk redovisning .....  | 24 |
| Resultaträkning.....   | 24 |
| Verksamhetsredovisning .....   | 25 |
| Investeringsredovisning.....   | 27 |

# Nämndsberättelse

## Inledning

### Syfte

Syftet med verksamhetsredovisningen är att vara ett stöd för uppföljning och analys av det föregående verksamhetsåret. Verksamhetsredovisningen syftar även till visa hur mål och ambitioner samspelet med nämndens ekonomiska resultat.

Verksamhetsredovisningen ska ha sin utgångspunkt i nämnden men även lyfta nämndens ansvar att bidra till kommunfullmäktiges övergripande mål och resultat.

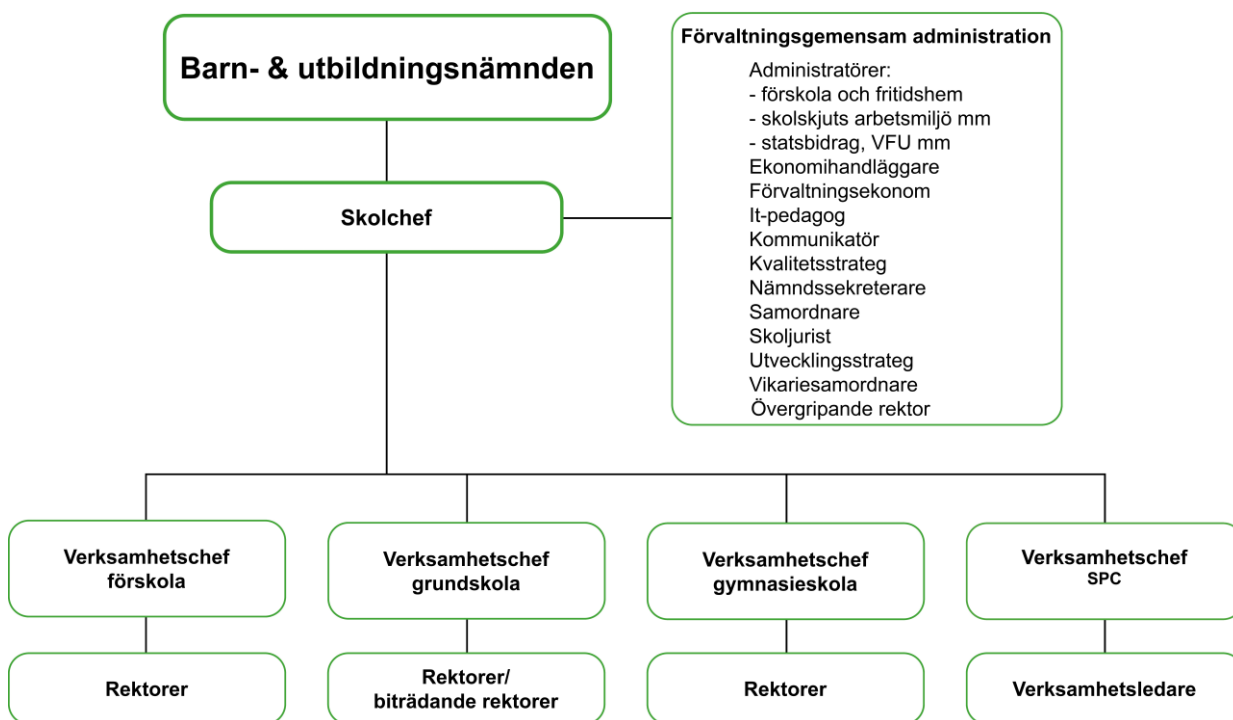
I framarbetandet av verksamhetsredovisning behöver hänsyn till hela styrkedjan tas vilket innebär att nationell styrning som kommunal styrning kan redovisas i rapporten.

### Nämndens uppdrag

Barn- och utbildningsnämnden utför kommunens uppdrag inom förskola, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola enligt skollagen (2010:800), samt ansvarar för den kommunala kulturskolan och natt- och helgomsorg.

### Organisation

Genomförandet av skolorganisationen pågår och startade med förändring av förvaltningens styrning och ledning. Under skolchef finns fyra verksamhetschefer som tillsammans med förvaltningsekonom och utvecklingsstrateg bildar förvaltningens ledningsgrupp.



### Verksamhetsområden

Nämndens verksamhetsområden har en tydlig struktur och uppdelning med en ansvarig verksamhetschef per område. Dessa samverkar med övriga

ledningsgruppen för att nå en gemensam helhet i utbildningen.

### Förskola

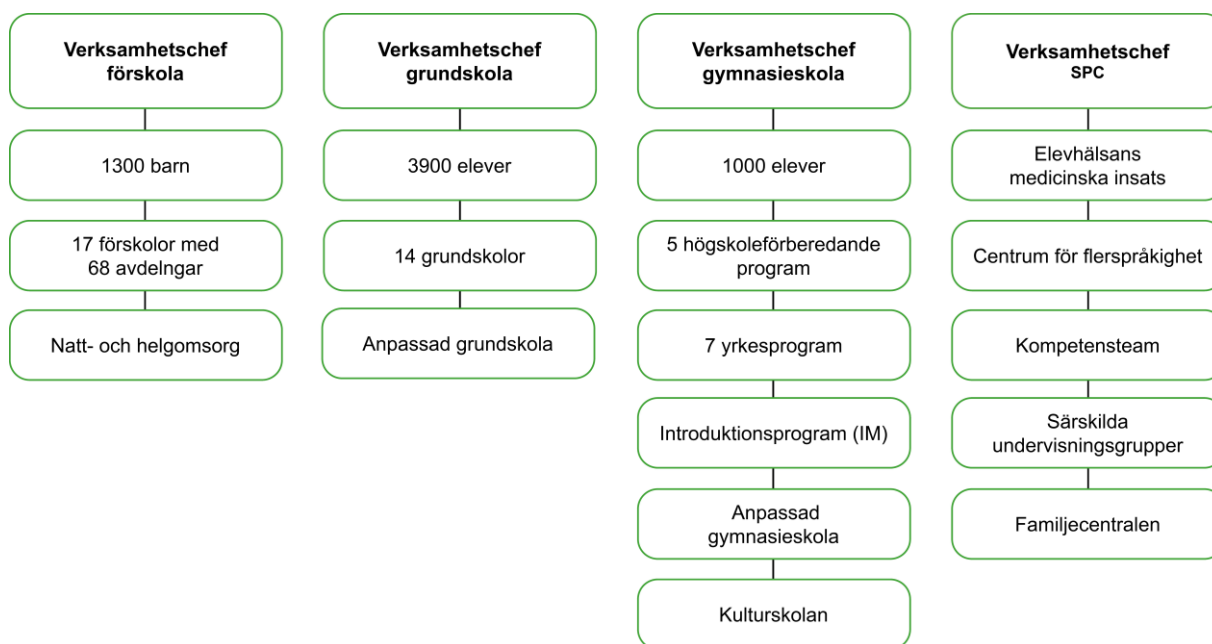
Förskola bedrivs och erbjuds i hela kommunen. De 17 kommunala förskolorna kompletteras med 11 fristående förskolor samt en verksamhet med pedagogisk omsorg. Kommunen erbjuder även natt- och

helgomsorg samt öppen förskola. På en av kommunens förskolor finns en avdelning anpassad för barn med funktionsvariationer.

### Grundskola

Grundskolan befinner sig i en omorganisation. Elevantalet varierar från ca 80 – 610 elever/skola. I skolorganisationen blir skolorna mer likvärdiga och omfattar F-6, F-9 eller 7-9. Fortfarande finns en skola med ett enparallelligt högstadium. Verksamhetsområdet omfattar även anpassad grundskola och särskilda undervisningsgrupper med inriktning autism som är knutna till två grundskolor i centralorten. Fritidshem erbjuds på samtliga skolor med årskurs F-6. I centralorten finns en fristående grundskola med tillhörande fritidshem som omfattar ca 100 elever, F – 9. Denna fristående grundskola kommer att avvecklas i juni 2024.

Sedan hösten 2021 finns också Åsle friskola F-6 med ca 50 elever.



### Kommunal verksamhet via avtalssamverkan

Barn- och utbildningsnämnden köper in delar av industriteknikprogrammet av Kinnarps AB. Den delen av utbildningen som köps in bedrivs i Kinnarps lokaler och med deras personal. Avtalet ska omförhandlas under våren 2024.

### Gymnasieskola

Kommunens gymnasieskola erbjuder 11 nationella program, varav 5 är högskoleförberedande och 7 är yrkesförberedande. Inom dessa finns även möjlighet att kombinera studier med riksidrottsgymnasium (RIG) volleyboll eller NIU fotboll. Verksamhetsområdet rymmer även anpassad gymnasieskola.

Kommunens Kulturskola är organiserad under verksamhetschef för gymnasieskola.

### Specialpedagogiskt centrum

Samordning av tvärprofessionella insatser för flerspråkighet samt barn- och elevhälsa finns samlat under specialpedagogiskt centrum (SPC). Inom verksamhetens uppdrag finns även två särskilda undervisningsgrupper.

Barn- och utbildningsnämnden har upphandlat alla skolskjuturer vilka utförs av flera olika bussbolag. Ny upphandling på skolskjuts genomfördes under 2021 och det nu gällande avtalet trädde i kraft i och med höstterminen 2022.

En ny skolskjutsupphandling utifrån de av nämnden beslutade nya riktlinjerna samt ny organisation av högstadieskolor är genomförd och kommer träda ikraft från höstterminen 2024.

## Viktiga händelser för resultat och ekonomisk ställning

### Omvärldsförändringar under år 2023

*”Kriget i Ukraina påverkar nämndens verksamheter både direkt och indirekt. Direkt påverkas nämnden av ökade kostnader på, framför allt på drivmedel. På sikt kommer merparten av nämndens externa kostnader påverkas negativt då priset på drivmedel kommer påverka priset på andra produkter i större utsträckning, ett exempel är ökade skolskjutskostnader. Inflationen var hög och stigande redan i slutet av förra året och förvaltningen förväntar sig fortsatt stora prisökningar under 2023. Det höga elpriset får också en negativ påverkan på nämndens externa kostnader samt att det numer finns en risk för växelvis nedstängning av elnätet. Det medför att nämndens samtliga verksamheter måste planera för och kanske genomföra sitt uppdrag med begränsad tillgång på el under det kommande året.”* VP 2023 - 2025

**Redovisning 2023:** Under 2023 har det skett en markant ökning av nämndens externa kostnader. Mycket av detta kan härledas ökade produktions- och logistikkostnader för leverantörer, vilket till stor beror på ökade drivmedelskostnader.

*”Kriget kan också innebära ett kraftigt ökat elevantal på kort tid för nämndens alla verksamheter, i och med att EU aktiverat massflyktingsdirektivet, men så har ännu inte skett. I nuläget är inte Falköpings Kommun en av migrationsverkets mottagningskommuner, men trots det har några familjer valt att flytta till Falköping. I enlighet med massflyktsdirektivet, så ska dessa barn och elever erbjudas förskola och skola.”* VP 2023 - 2025

**Redovisning 2023:** Ingen nämnvärd effekt inom nämndens verksamhetsområden

*”Migrationen in till kommunen har för övrigt avtagit och andelen nyanlända fortsätter att minska. Trots detta så är rörligheten mellan kommuner stor, vilket innebär att många flyttar in och många flyttar ut. Rektorerna lyfter detta fortsatt som ett stort påverkansområde för elevernas lärande när möjligheten till kontinuitet och stabilitet i klasserna ändras.”* VP 2023 - 2025

**Redovisning 2023:** Minskningen av nyanlända elever har lett till att förvaltningen omorganiserat Centrum för flerspråkighet (CFF). Arbetet har tydliggjorts med handlingsplaner samt riktlinjer gällande

studiehandledning och modersmål för att möta förändringen.

*”Skolorisationsbeslutet är fortsatt viktigt att genomföra då trångboddheten inom grundskolan påverkar både elevers, pedagogers samt rektorers arbetsmiljö. Bygget av den nya Platåskolan är överklagat vilket har medfört försening av genomförandet av en ny skolorisation.”* VP 2023 - 2025

**Redovisning 2023:** Beslut från mark- och miljööverdomstolen har inkommit och kommunens process med genomförandet fortsätter.

*”En viktig faktor för att barn och elever ska lyckas i förskola och skola handlar om kontinuitet. Dels att barnen och eleverna kontinuerligt deltar i undervisningen som erbjuds, men även att de som undervisar finns kvar över tid. En utmaning är kompetensförsörjningen inom både förskola, fritidshem och grundskola. Det är fortsatt svårt att rekrytera och förut-sättningarna att få tag på behörig personal är svår.”* VP 2023 - 2025

**Redovisning 2023:** Statistik visar att flera grundskolor har ökat sin andel behörig personal. Fortsatt utmaning kring mellanstadiet på några ytterskolor.

*”Regeringen har under de gångna åren utrett ett flertal områden, så som likvärdig skola, tioårig grundskola, gymnasieutredningen samt betygsutredningen. Samtliga förslag kommer att ha stor påverkan på utbildningsområdet.”* VP 2023 - 2025

**Redovisning 2023:** Ett stort antal statliga utredningar har initierats. Nedan i redovisningen redovias de som haft påverkan i verksamheten.

### 1 juli 2023

*”Ändringar i skollagen för att öka deltagandet i förskola som syftar till att fler barn ska gå i förskola och få möjlighet till bättre språkutveckling i svenska. Ändringarna innebar bland annat att kommunen hösten det år ett barn fyller tre år ska ta kontakt med barnets vårdnadshavare, om barnet inte redan har en förskoleplats. En annan ändring är att hemkommunen blir skyldig att erbjuda förskoleplats till vissa grupper av barn, även om deras vårdnadshavare inte har anmält önskemål om förskola.”* VP 2023 - 2025



**Redovisning 2023:** Kartläggning genomförd och har redovisats i nämnd under hösten. Nya rutiner är framtagna.

*”Regeringen har beslutat om en dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning som föreslås träda i kraft den 1 juli 2023 och tillämpas i fråga om utbildning som påbörjas 2025. Lagrådsremissen innehåller förslag som syftar till att underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och att förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv. Detta kommer att innebära ett behov att utökad samverkan med näringslivet samt Lärcenter.”* VP 2023 - 2025

**Redovisning 2023:** Den nya lagen trädde i kraft den första juli 2023 och arbetet med dimensioneringen pågår på regional (Skaraborgs) nivå.

### 2 juli 2023

*”Grundsärskolan och gymnasiesärskolan byter namn till anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola. Benämningen träningskola tas bort och elevens val avskaffas i den anpassade grundskolan. Uttrycket utvecklingsstörning ersätts i skollagen av intellektuell funktionsnedsättning.”* VP 2023 - 2025

**Redovisning 2023:** Förändringen genomförd.

### Höstterminen 2023

*”Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen som ska ge elever på yrkesprogram ökade möjligheter att få grundläggande behörighet till högskoleutbildning som påbörjas på grundnivå. De kurser som krävs för sådan grundläggande behörighet ska ingå i programstrukturen för alla yrkesprogram.”*

**Uppföljning augusti:** Förändringen genomförd, vilket innebär ökade kostnader för barn- och utbildningsnämnden.

### Uppföljning digitaliseringsstrategin

*Anpassa kommunens processer till digitala arbetsätt*

### Digitala hälsoenkäter och samtycken

*”Varje år skickar skolsjuksköterskorna i kommunens skolor ut elevhälsoenkäter och samtyckesblanketter i pappersform till ett par årskurser. Detta arbetsflöde är idag analogt vilket innebär en stor arbetsinsats för både skolsköterskor och mentorer i de ut-*

*valda årskurserna. Under 2023 ämnar barn- och utbildningsförvaltningen att digitalisera denna process.”* VP 2023 - 2025

**Redovisning 2023:** Digitala hälsoenkäter genomfördes under hösten 2023 i årskurs fyra, åtta och åk ett på gymnasiet. Enkäterna genomförs antingen när eleverna besöker skolsköterskan eller genom att skolsköterskan kommer ut till klassen. Effekterna som skolsköterskorna ser är att arbetsbördan har minskat i och med att de inte längre behöver hantera pappersblanketter. Systemet upplevs även som säkrare.

Genom att systemet ger möjlighet till att anonymisera svaren och sammanställa på grupp har skolsköterskorna nu bättre möjlighet att kunna bidra till det främjande och förebyggande elevhälsoarbetet på skolorna.

### Digitaliseringsplan

**Redovisning 2023:** Arbetet med en handlingsplan för digitalisering har pausats i väntan på att skolverket ska få ett nytt uppdrag från regeringen efter att regeringen rev upp förslaget med en nationell digitaliseringsplan sommaren 2023.

*Distansoberoende tekniklösningar*

### Digital närvaro i klassrummet

*”Under 2023 kommer barn- och utbildningsförvaltningen att pröva att erbjuda vissa elever att delta i undervisning på distans via en robot i klassrummet. Det kan till exempel vara elever som på grund av allvarlig sjukdom inte kan delta i den ordinarie undervisningen.”* VP 2023 - 2025

**Redovisning 2023:** Erfarenheter från andra huvudmän som använt robotar i större skala pekar på att elevernas närvaro ökar ibland från nästan noll till ”normal” nivå av frånvaro upp till 5 procent. Projektet påverkades av osäkerhet kring tredjelandsöverföringar av personuppgifter och revideringar i skollagen men det juridiska läget är numera mer tydligt. Effekterna från projektet i Falköping är mycket positiva men det är tydligt att det även innebär en ökad arbetsinsats för personalen. Barn och utbildningsförvaltningen kommer fortsätta att använda robotar i de fall där det är förenligt med gällande lagstiftning och där roboten kan hjälpa eleven få en högre närvaro med slutmål att kunna gå tillbaka till ordinarie undervisning.

### *Systemintegrationer/automatisering/robotisering*

#### **Nytt elevregister**

*”Under 2025 kommer barn- och utbildningsförvaltningens leverantör av elevadministrativt system att lägga ned det elevregister som förvaltningen använder. Elevregistret är en grundbult i verksamheternas IT-system och sätter i mångt och mycket förutsättningar för vilka systemintegrationer som är möjliga att göra med andra system. Barn- och utbildningsförvaltningen kommer därför att upphandla ett nytt elevadministrativt system under 2023.” VP 2023 - 2025*

**Redovisning 2023:** Upphandlingen har resulterat i ett system som lever upp till alla krav som ställdes. Det nya systemet är det system som skattades högst av användarna och har en årskostnad som är lägre än tidigare system. Det nya systemet kommer implementeras under 2024.

### *Artificiell intelligens*

#### **AI i undervisningen**

*”I slutet av 2022 lanserade forskningsbolaget openai Chatgpt. En chatbot med betydligt större förmågor än vad som tidigare funnits tillgängligt. Lanseringen av Chatgpt kan få stora konsekvenser för hur undervisningen kan bedrivas. Barn- och utbildningsförvaltningen kommer att utreda vilka utmaningar och möjligheter Chatgpt innebär.” VP 2023 - 2025*

**Redovisning 2023:** AI-utvecklingen har under 2023 fortsatt i en snabb takt och har inneburit en del utmaningar för verksamheten. Framför allt för hemarbeten. AI har samtidigt potentialen att kunna minska arbetsbördan för pedagoger men dessa lösningar kommer sannolikt ta längre tid att utvärdera och implementera. Under 2023 har även lagstiftaren tagit sig an AI frågan och ny lagstiftning är på gång vilket också kommer forma förutsättningarna för AI i framtiden.

### **Händelser av väsentlig betydelse**

Vi har under året sett en kraftig ökning av antalet elever i behov av taxiresor. Det beror i huvudsak på antalet elever som har växelvis boende samt att den extra studietiden innebär att flera elever inte kan åka med ordinarie skolskjutsturer. Det har inneburit ökade kostnader för barn och utbildningsnämnden.

Den garanterade studietiden inom gymnasieskolans yrkesprogram har utökats från höstterminen 2023. Det innebär att flera timmar undervisning måste schemaläggas på yrkesprogrammen vilket leder till ökade personalkostnader och ökat behov av undervisningslokaler.

## Nämndens uppföljningsarbete

### Uppföljningsarbete

#### Återkoppling till nämnd

Enligt Skolverkets "Allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete" ska huvudmannen skapa rutiner för att underlätta det systematiska arbetet. Huvudmannens uppgift är att säkerställa att arbetet utgår från de nationella målen, att skapa förutsättningar för ett sådant arbete samt att utveckla utbildningen i enlighet med målen. Barn- och utbildningsnämnden fattade beslut om riktlinjer i maj 2016. Dessa revideras årligen i maj månad och bidrar till att samordna nationella och kommunala mål och krav samt synliggöra det systematiska uppföljningsarbetet. I samband med beslutet togs ett årshjul fram som tydliggör och skapar framförhållning i rapporteringen av måluppfyllelse för prioriterade mål kvar-talsvis till nämnden. Även årshjulet har reviderats och utvecklats och från 2018 finns en gemensam uppföljningsstruktur framtagen för Falköpings kommun.

Budgetuppföljning till nämnd sker månadsvis för att bidra till tillit i styrkedjan och ge nämnden en löpande insyn i ekonomin. Rapporterna per 30/4 och per 31/8 är verksamhetsrapporter och verksamhetsrapport 2 är ett delårsbokslut. Verksamhetsrapporterna går upp i kommunens övergripande delårsrapporter och bidrar till helheten i kommunen.

#### Nämndens styrkedja

För att det systematiska utvecklingsarbetet ska få effekt i organisationen krävs att varje led känner sig delaktig i processen och att arbetet utgår från verksamhetens behov. Resultaten analyseras och rapporteras från varje nivå upp till huvudman. Det är av största vikt att skapa förtroende och tillit i styrkedjan och att återkoppling sker från nämnd via ledare tillbaka till verksamheterna, personal och elever/vårdnadshavare.

Från och med den 1 augusti 2022 skärptes skrivningen i skollagen kap 4 gällande det systematiska kvalitetsarbetet. I 3§ kap 4 står det "Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå

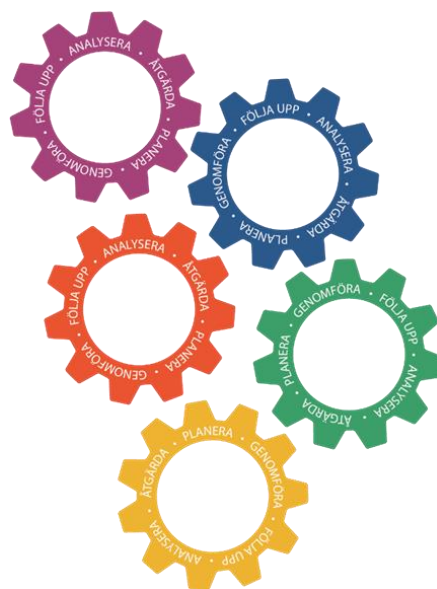
*systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningsresultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen."*

Även på enhetsnivå stärktes skrivningen; "Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen som anges i 3§ ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styck-ena."

Det nya nationella kvalitetssystemet ska implementeras och samordnas med nämndens verksamhetsuppföljning 2024. Under 2023 har arbetet påbörjats och en kvalitetsdialog genomfördes med Skolverket i syfte att stärka likvärdighet och kvalitet i det systematiska kvalitetsarbetet. Tre fokusområden som kom fram i kvalitetsdialogen var:

- Stärka förvaltningens kompensatoriska arbete.
- Stärka förvaltningens arbete gällande hälsofrämjande lärmiljöer.
- Stärka den professionella utvecklingen inom samtliga skolformer.

Insatser som görs inom respektive område beskrivs i förvaltningens utbildningsplan.





## Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping



*I Falköpings kommun skapas det goda livet – det är tillsammans som ett hållbart samhälle utvecklas*

Verksamhetsredovisningen är en sammanfattning av vad som skett under 2023. Det är en redovisning av den plan som är beskriven i VP 2023 – 2025. Underlag som redovisningen utgår ifrån är bland annat statistik från Skolverket, dialoguppföljning med verksamhetschefer, rektorers kvartalsredovisningar samt uppföljning med ansvarig för respektive insats.

Ett socialt hållbart Falköping ska skapa förutsättningar för barn och elevers utveckling, lärande och utbildning hela vägen genom hela utbildningskedjan. Det innebär för barn- och utbildningsnämnden ett fokus kring barns och elevers kunskaper och lärande och hur vi kan arbeta kompensatoriskt för att ge alla barn och elever liknande förutsättningar. Samarbete, helhetssyn och samsyn krävs genom hela styrkedjan och inom hela kommunen. Målet kräver samverkan mellan nämnder för att fler barn och elever ska kunna nå längre i sin utbildning och utveckling.

### Förebyggande insatser barn och unga

#### Öka närvaron i förskola

Under våren 2023 genomfördes en kartläggning gällande vilka barn som då inte var inskrivna i förskolan. Förskolorna har följt upp och säkerställt att alla barn erbjuds en plats samt närvarar i förskolan. De familjer som inte har sina barn inskrivna har fått ett besök och blivit informerade om förskolan som finns i deras närhet. Nya rutiner är framtagna utifrån det nya lagkravet och har arbetats utifrån från och med hösten 2023.

Närvaron har under höstterminen 2023 ökat och ligger mellan 60 – 70 procent tisdag till torsdag och mellan 40-60 procent måndagar och fredagar. Att procentandelen är högre tisdag till torsdag beror till stor del på att de barn som går 15 timmar är förlagda där. Denna mätning är ett trubbigt instru-

ment och det finns behov av att ta fram en mer nyanserad bild där man kan se vilka barn det är som har hög frånvaro från sin inskrivna tid.

#### Språkutvecklande arbetssätt

Inom förskolan har man under flera år fokuserat på att stärka det språkutvecklande arbetet. Genom föreläsningar, boksamtal, handledning och kollegialt lärande har man höjt kompetensen inom förskolan. En metod som idag används på samtliga förskolor är alternativ kompletterande kommunikation (AKK). Detta för att även ge de barn som inte har ett utvecklat språk möjlighet till att kommunicera. Trots den mängd insatser som genomförts kommer många barn till förskoleklass utan tillräckliga kunskaper i det svenska språket, vilket till viss del kan förklaras med den låga närvaron samt att andelen barn med annat modersmål är högre i Falköpings Kommun än i riket. Kanske är förskolan ett av de viktigaste integrationsverktygen kommunen kan använda för att tidigt ge de flerspråkiga barnen förutsättningar att ta del av det svenska språket, undervisning och utbildning.

#### Närvaroarbete

Inom grundskolan har fokus varit att aktualisera och revidera närvaroplanen och i den synliggöra mentors roll i arbetet med elevers frånvaro. Planen färdiggjordes till höstterminen 2023 och ett implementeringsarbete har påbörjats inom ramen för ett SKR projekt. Begreppet problematiska frånvaro kommer att användas framöver. Frånvaron kommer att mätas och följas på skolnivå samt huvudmannanivå. Det kommer vara ett större fokus på det förebyggande arbetet samt mentors ansvar med stöd av olika professioner i närvaroarbetet.

Inom gymnasiet har en ny ärendegång implementerats och börjat användas. Gymnasiets rektorer upplever att de har bättre koll på vilka elever som inte närvarar. Rektorerna beskriver att frånvaron

är en stor orsak till elevers bristande måluppfyllelse. Även detta arbete ska implementeras under kommande år och görs inom SKR projektet.

#### *Uppföljning av samverkan mellan förvaltningar*

Den pågående samverkan, som varit de senaste åren, med socialförvaltningen har fortsatt 2023. Det regelbundna träffar som planerats mellan förvaltningarna har genomförts. Under våren fick rektorer inom barn- och utbildning en genomgång gällande ärendegångar för beslut om omhändertagande av barn samt genomgång av ny socialtjänstlag. Under höstterminen var fortbildningen fokuserad på vikten av elevers närvaro i skolan. Det gemensamma projekt som barn- och utbildning och socialförvaltningen har i KRAFT har utvärderats och resultatet har redovisats för båda förvaltningarnas nämnder samt för rektorer. Sammanfattning och slutsatser kan läsas i rapporten.

#### *Uppföljning av utvecklingsarbetet gällande barn- och elevhälsan.*

Utbildningsinsatser gällande barn- och elevhälsan har getts till personal i hela förvaltningen under läsåret 22/23. Arbetet har under året fortsatt med fokus på att stärka det förebyggande, främjande och åtgärdande arbetet. Under hösten 2023 har det getts en digital föreläsningsserie för all pedagogisk personal gällande metakognition, självreglering och studiestrategier. Den utbildning som under våren gavs för en speciallärare/pedagog per skolenhet gavs på nytt i höstas för fler speciallärare/pedagoger samt skolpsykologer. Den genomlysning som gjorts, gällande särskilda undervisningsgrupperna är klar och lett till att ett arbete med en konkret plan påbörjats. Ett ny övergripande barn- och elevhälsoplan har tagits fram. Under hösten processades planen med rektorer samt skolenheternas elevhälsoteam. Beslut har även tagits gällande att byta namn från Specialpedagogiskt Centrum till Centrala barn- och elevhälsan. Insatserna kommer att följas upp vårterminen 2024.

## **Alla elever når målen**

### **Måluppfyllelse årskurs 9**

#### *Resultat årskurs 9*

Våren 2023 var 78,6 procent av eleverna behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan före lovskola. Efter lovskola var 83,9 procent behöriga.

Slutbetyget är en ökning med 1,9 procentenheter jämfört med det föregående läsåret. 64 elever (16 procent) saknade behörighet till något av gymnasieskolans nationella program. Måluppfyllelsen i riket var 85,6 procent (83,7 procent kommunal huvudman samt 91 procent enskild huvudman.) Variationen, gällande behörighet till nationellt program, mellan kommunens skolenheter är stor. Variationen är mellan 77,5 procent och 100 procent. Då storleken på skolenheternas elevgrupper varierar från 20 till 200 så påverkar det statistiken mer på skolorna med färre elever.

#### *Andelen elever i årskurs nio som når kunskapskraven i alla ämnen minskar*

Andel elever i årskurs 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen har varit förhållandevis stabilt mellan 2018 – 2021. 2022 blev en markant minskning från 73,3 till 66,8 procent. År 2023 ökade andelen något till 67,7 procent. Andelen i riket har minskat från 74 procent 2022 till 71 procent 2023.

#### *Flickor lyckas något bättre än pojkar*

I årskurs 9 är fler pojkar behöriga till ett yrkesprogram än flickor före lovskola. Det har skett en nedgång bland flickor men uppgång bland pojkar jämfört med föregående läsår. Bland flickorna sjönk andelen med 4,6 procentenheter till 77,4. För pojkarna steg andelen med 6,8 procentenhet till 79,2 procent. Andelen behöriga flickor ökade efter lovskola med 7 procent till 84,7 och andelen behöriga pojkar ökade med 4,1 procent till 83,3. Detta innebär att efter lovskola har elevernas resultat ökat jmf med tidigare läsår. Pojkarnas resultat varierar stort mellan åren medan flickornas har legat stabilt med undantag för detta läsår. I riket som helhet är flickor behöriga till yrkesprogram i större utsträckning än pojkar.

#### *Meritvärdet minskar för eleverna i årskurs nio*

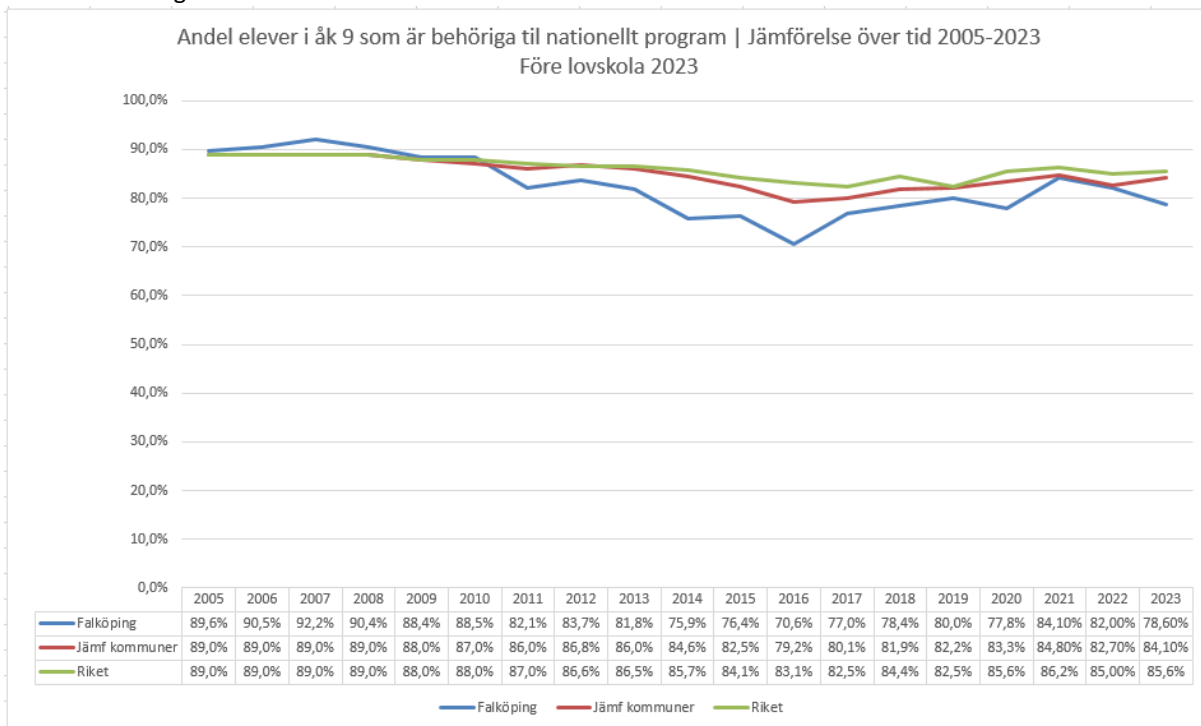
Våren 2023 var det genomsnittliga meritvärdet för 17 ämnen 208,7 poäng. Det är en minskning med 9 poäng (17 ämnen) jämfört med våren 2022. Flickors meritvärde var 224,5 poäng jmf med pojkarnas vilket var 196,4 poäng.

#### *Nationella prov åk 9*

I de nationella proven för åk 9 har 77,3 procent av eleverna nått kravnivån i matematik vilket är en nedgång från förra årets 79,9 procent. I svenska

har 84,1 procent fått godkänt i provet vilket är en ökning från 82,6 procent. I engelska har 86,4 procent vilket är en markant ökning från förra årets 75,0 procent. Inom naturorienterande ämnen (NO) når 72,9 procent godkänt och inom Samhällsorienterande ämnen (SO) når 81,8 procent godkänt. I denna statistik finns även de elever som inte deltagit i proven. I jämförelse med betyg så varierar bedömningen även här mellan kommunens

skolenheter. Inom matematik höjs betyget i högre grad i jmf med nationella proven än i engelska där betygen sänks i högre grad. Här har variationen minskat från förra året och i matematik är relationen mellan betyg och nationella prov likvärdig i kommunen. I svenska och engelska är det fortfarande några skolenheter som höjer alt sänker betyget i högre grad än andra skolenheter.



Resultaten i årskurs 9 visar på en positiv progression. Fortsatt är det en stor andel (6 procent) som når slutbetyg efter lovskola. Trots det finns det positiva tendenser att jämförelse mellan resultat i nationella prov och betyg är mer likvärdigt mellan skolor. Framförallt i matematik är likvärdigheten hög. Fortsatt är det i ämnet engelska som variationen är störst både mellan skolenheter och mellan NP och satt betyg. Fördelningen mellan de olika betygsstegen går åt rätt håll från tidigare stark övervikt på E och F till fler högre betyg. Andelen elever som klarar alla ämnen är fortsatt låg, även om det i år var en liten knuff i rätt riktning, vilket bekräftas av gymnasieskolans analys av att fler elever kommer till gymnasieskolan med avsaknad av ett eller flera ämnen.

Olika insatser har genomförts under året för att möta de behov som finns. Bland annat har utvecklare med inriktning svenska och matematik funnits

för att handleda, utbilda och leda kollegiala nätverk för att stödja pedagoger på skolorna. För obehöriga lärare erbjuds handledning av utvecklar-grupperna. En annan insats är de övergripande kollegiala nätverken där lärare möts mellan skolor för att tillsammans fördjupa sig i undervisningen och olika metoder. Det är också ett tillfälle att diskutera bedömning och betygsättning vilket syftar till att bidra till en ökad likvärdighet mellan skolenheterna. I samband med nationella proven möts pedagogerna från olika skolenheter för att sambedöma. Även denna insats syftar till ökad likvärdighet och att stödja pedagoger som är ensamma i sitt ämne på sin skola.

Flertalet rektorer inom grundskolan lyfter fram att man har goda strukturer för lärande, undervisning och för elevhälsoarbete på sina skolor. De möter elevernas behov utifrån de analyser som görs på skolenheten. Rektorer beskriver även de förutsättningar som utmanar. Ett område är rekrytering

av behörig kompetens personal. De skolor som har stabila lärargrupper med rätt utbildning beskriver rektor att det gör stor skillnad i undervisningen. De skolenheter som har svårare att bibehålla, samt rekrytera nya märker att detta försämrar elevernas möjlighet till kvalitativ undervisning. De årskurser där det i nuläget är svårast att rekrytera inom är åk 4 – 6 på enstaka skolor samt inom vissa ämnen åk 7 – 9.

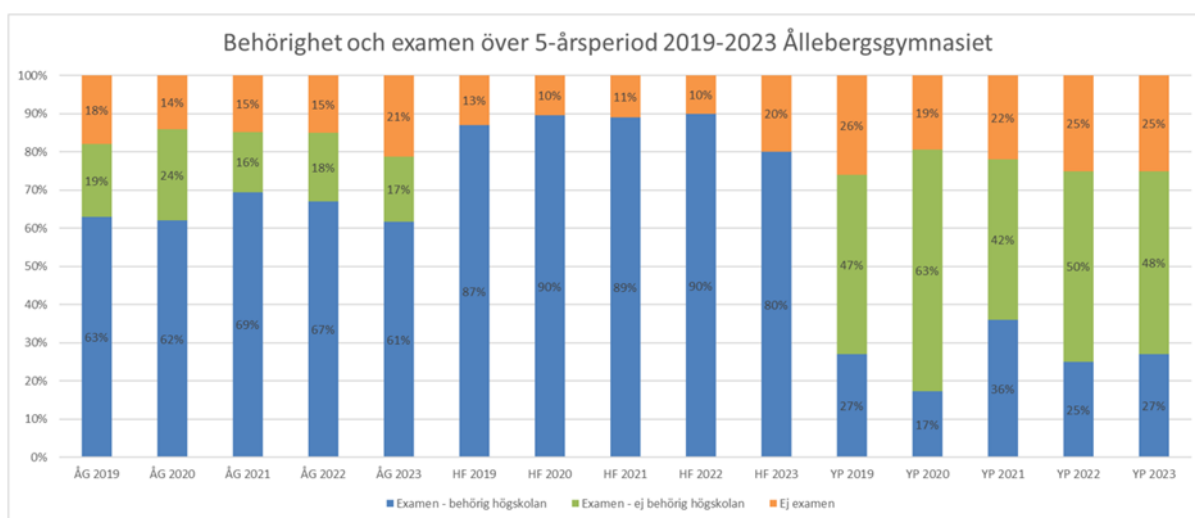
Flera rektorer beskriver att de har en välfungerande elevhälsa med välfungerande metoder att arbeta utifrån. Flera använder sig av metoden EHM, elevhälsomötet, där samtliga som arbetar runt elevgrupperna träffas regelbundet och gör en analys av vilka behov som grupper har. Rektorer beskriver att behoven bland eleverna och grupper ökar och att de olika behoven varierar mer och blir fler. De elever som har omfattande och komplexa behov beskrivs öka genom skolgången. Här ser rektorerna att även erfarna lärare med mycket kompetens har svårigheter att ge dessa elever det stöd de behöver. Många gånger finns inte resurser eller kompetens inom den lokala elevhälsan för att stödja dessa elever. En rektor beskriver att en fungerande skolgång för socialt utsatta elever är deras största problematik och utmaning.

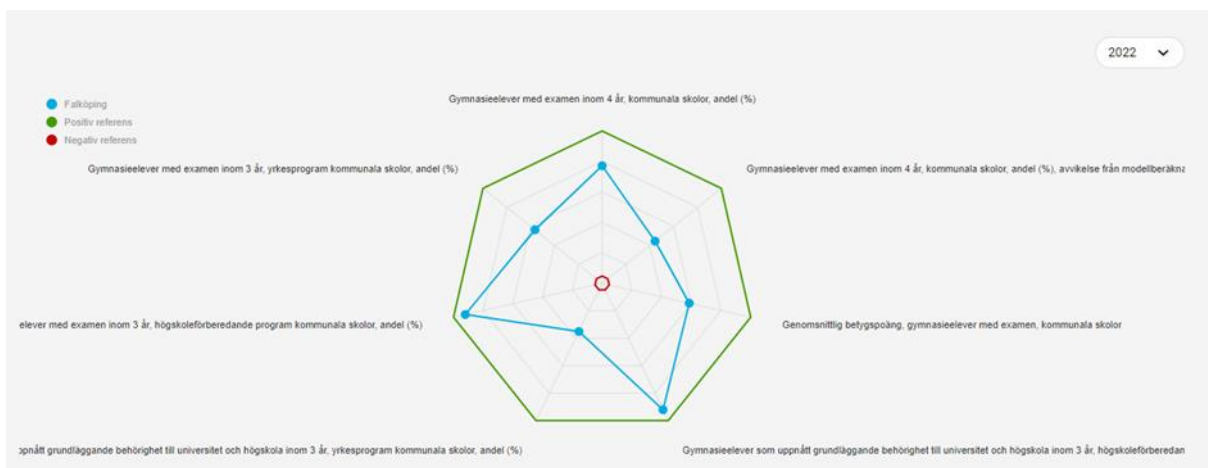
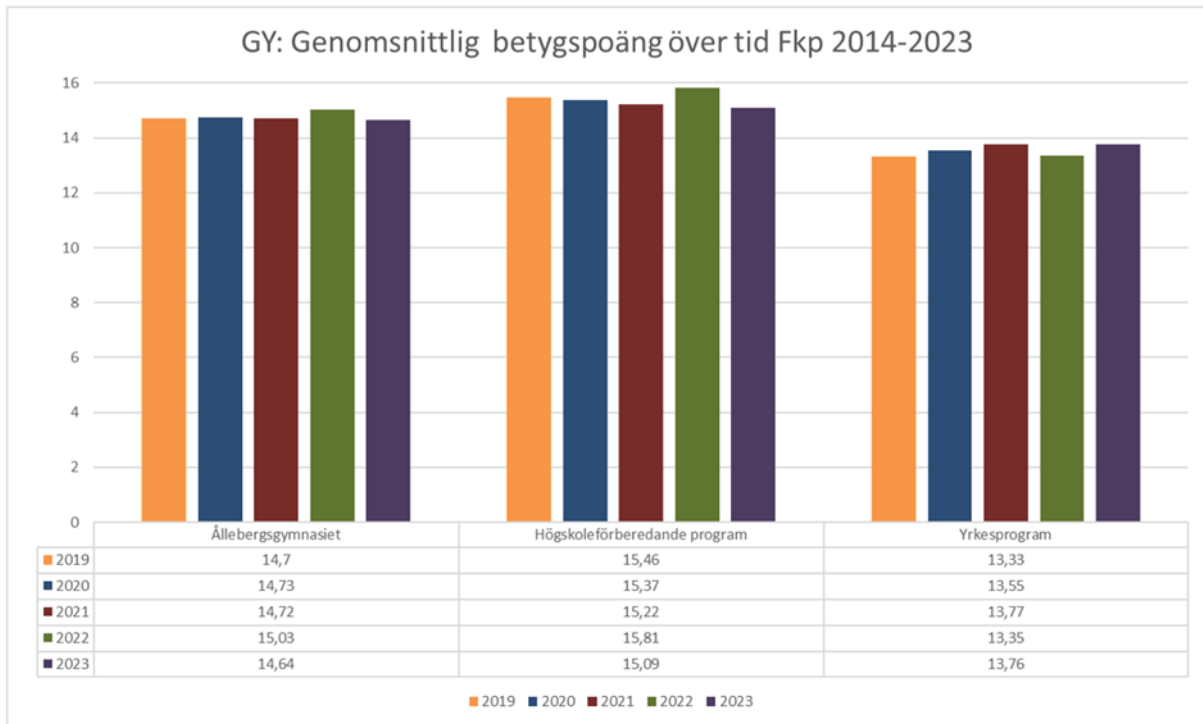
### Måluppfyllelse Ållebergsgymnasiet

Andel elever som börjar nationella program och tar examen inom tre år har tidigare varit stabilt. Vi kan dock konstatera att det skett en tydlig nedgång efter detta läsår, från 85 procent 2022 till 78 procent 2023. Nedgången har i första hand skett högskoleförberedande program från 90 procent till 80 procent. Inom de högskoleförberedande programmen nådde fler pojkar examen medan inom yrkesprogrammen nådde högre andel flickor examen. Totalt når flickorna examen i högre grad än pojkar.

Andelen elever med examen på yrkesprogrammen har under de tre senaste åren varit stabilt runt 75 procent. Däremot varierar det mycket mellan år och klasser på yrkesprogrammen, då de är relativt små och påverkas snabbt av olika elevgrupper och sammansättning i gruppen. Andel som valt programmet som förstahandsval påverkar resultatet. 2023 var samtliga antagna till yrkesprogrammen (utom FS och VO) förstahandsökande. El-, Fordons- och Byggprogrammen hade ett stort antal reserver vid skolstart. Andelen elever med yrkesexamen som dessutom har grundläggande behörighet till universitet och högskolestudier var 27 procent 2023 (jmf: 25 procent år 2022 och 36 procent 2021).

Den genomsnittliga betygspoängen har minskat något efter förra årets uppgång. Snittpoängen var 14,64 år 2023. (jmf: 14,72 poäng år 2021, 15,03 poäng år 2022). Nedgången har skett på de högskoleförberedande programmen: från 15,81 till 15,09. På yrkesprogrammen har snittpoängen ökat något från 13,25 till 13,76.





Andelen elever på yrkesprogrammen som slutfört gymnasieskolan med grundläggande behörighet till universitet och högskolestudier har legat stabilt i flera år men med en topp 2021 på 36 % för att återgå till tidigare nivåer 2023 (27 procent). Från och med läsåret 23/24 har riksdagen beslutat att ändra skollagen och ge elever på yrkesprogram ökade möjligheter att få grundläggande behörighet till högskoleutbildning. De kurser som krävs för en grundläggande behörighet ska ingå i programstrukturen för alla yrkesprogram. Elever ska alltså inte behöva läsa utökad program eller använda det individuella valet eller programfördjupningen för att uppnå grundläggande behörighet.

Ållebergsgymnasiet har goda förutsättningar för att bedriva undervisning, både gällande stabilitet i ledningsgrupp, hög kompetens och behörighet i sin

personalgrupp, samt en välutvecklad elevhälsa. Gymnasiet har dessutom fungerande lärmiljöer som i stort möter de behov som finns. Även förutsättningar gällande elevers socioekonomiska bakgrund har förbättrats under det senaste året. Trots att förutsättningarna enligt statistik syns bättre så har måluppfyllelsen backat. Rektorernas upplevelse av förutsättningarna är att de försämrats. Rektorerna beskriver att lärandeuppdraget har försämrats då fler elever behöver mer stöd, har sämre förkunskaper samt att omorganisationen som behövt göras i samband med IM:s minskning har påverkat klasstorlekar och förutsättningar för övriga program. Skillnaden som finns mellan statistiken och rektorernas upplevelse behöver följas upp.



Måluppfyllelsen för eleverna på Ållebergsgymnasiet har varit stabil över tid med variationer mellan grupper och program. Årets tapp behöver följas för att se om det endast är en avvikelse eller om det är en nedåtgående trend. Flickor fortsätter att lyckas bättre än pojkar även på gymnasiet gällande måluppfyllelse men utifrån skolenkäten, LUPP:en och trivselenkäter som gjorts så visar de att pojkar upplever skolan mer positiv medan flickor skattar skolan lägre.

Rektorernas analys när det gäller orsaker till låg måluppfyllelse kan sammanfattas enligt följande:

- Problem med hög frånvaro är en gemensam faktor för elever som inte når sina mål. Svårigheter att få frånvarande elever att ta emot stöd upplevs utmanande. I nästan samtliga fall där eleverna inte når examen har eleverna hög frånvaro.
- Ökande andel elever med psykisk ohälsa och sociala utmaningar. Även stress påverkar måendet, särskilt inom de högskoleförberedande programmen. För flera av dessa elever anpassas undervisningen och de lämnar gymnasiet utan examen men med godkända betyg i flertalet kurser och ett förbättrat mående.
- IMV-elever påbörjar gymnasieutbildning utan att ha godkänt betyg i matematik alternativt engelska. De har därför längre väg att gå i sitt lärande än sina klasskamrater. Eleverna hinner inte alltid läsa ikapp detta under de tre år de har på sig, men lämnar gymnasiet med många godkända kurser och något enstaka släpande betyg som ändå gör att de inte når examen.
- Trots aktivt arbete inom elevhälsan har vissa elevers resultat påverkats av faktorer som inte direkt är kopplade till undervisningen. Elevhälsan har bland annat stöttat elever med olika individuella behov och behov av anpassad studietakt.

Ytterligare ett område som rektorerna lyfter fram gällande den bristande måluppfyllelsen är det svenska språket. Flera elever har ett begränsat skolspråk och har med stöd i grundskolan klarat av behörighet till gymnasiet, men när nivån höjs så synliggörs utmaningarna. Elever på IM har haft studiehandledning på modersmålet men färre elever på de nationella programmen vill ta del av detta stöd.

Den trend som rektorerna ser att fler elever kommer till gymnasiet med färre godkända betyg, behöver följas upp och samlas kring tillsammans med grundskolans rektorer. Även trenden gällande ökad psykisk ohälsa är ett område som alla som arbetar med barn och unga behöver samlas kring. Elevhälsan på ÅG har flera personer inom samtliga professioner. De tillsammans med god struktur och samverkan mellan rektorsenheter leder till att de har stor kompetens att möta olika elevers behov. Andelen elever med stora komplexa behov ökar även på gymnasiet och då behöver alla interna och externa samverka för elevens bästa. Rektorerna belyser även att ett attraktivt gymnasium är en framgångsfaktor även för eleverna. När det blir högt söktryck på de olika programmen höjs intagningspoängen och eleverna har bättre förutsättningar att nå kursmålen.

Näringslivet efterfrågar arbetskraft och yrkesprogrammen har hög status och högt söktryck på Ållebergsgymnasiet. Industrin har ett stort behov av arbetskraft och i nuläget möts inte det behovet. Det arbete som pågår gällande dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning hoppas de ska möta denna utmaning. Beslutet gällande dimensioneringsarbetet innehåller förslag som syftar till att underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och att förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

| Kommunikativa indikatorer                                    | 2019 | 2020 | 2021 | 2022  | 2023  | Trend |
|--|------|------|------|-------|-------|-------|
| Meritvärde i grundskolan åk9                                 | 222  | 207  | 219  | 217   | 209,7 | ●     |
| Andel behöriga till nationellt program på Gymnasiet          | 80   | 77,8 | 84,1 | 82    | 83,9  | ●     |
| Genomsnittlig betygspoäng på nationella program på gymnasiet | 14,7 | 14,7 | 14,7 | 15,03 | 14,64 | ●     |



## Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping



*Falköpings kommun ska vara en bra plats att bo, verka och leva på - en plats där invånare känner stolthet och trygghet*

Verksamhetsredovisningen är en sammanfattning av vad som skett under 2023. Det är en redovisning av

den plan som är beskriven i VP 2023 – 2025. Underlagen som redovisningen utgår ifrån är bland annat statistik från Skolverket, dialoguppföljning med verksamhetschefer, rektorers kvartalsredovisningar samt uppföljning med ansvarig för respektive insats.

En väsentlig del för att nå målet, en attraktiv kommun, är att arbeta mot att bli en skolkommun i framkant! Att ha attraktiva förskolor, skolor och gymnasieskola är en för medborgaren mycket viktig faktor för att vilja bo kvar och för nya invånare att välja kommun. 2017 beslutades det om en ny skolorganisation. Målet med omorganisationen är att öka förutsättningarna för en likvärdig skola. Satsningen är en avgörande byggsten för att Falköping fortsatt ska vara en attraktiv kommun även i framtiden, både att bo och verka i.

Utifrån skolorganisationsbeslutet har vi idag många fina och attraktiva förskolor med lärmiljöer som uppfyller dagens utbildningskrav. Detta bidrar till att kunna rekrytera pedagoger till kommunen. Än är det en bit kvar för att komma i mål med grundskolan och det är fortsatt angeläget att hålla i och hålla ut, så att vi når hela vägen fram. Behovet av en ny 7 – 9 skola är fortsatt angeläget för att våra högstadiееlever ska få funktionella och utvecklande lärmiljöer att arbeta i.

### Uppföljning av skolorganisationsbeslutet:

Det inre arbetet med att skapa rektorsteam med rektor och biträdande rektor fortsätter i samband med behov av nyrekrytering. I och med att organisationen ändrats till att ha både rektorer och biträdande rektorer upplever verksamhetschef för grundskola att det har underlättat rekryteringen av

nya skolledare. På de skolor där det är infört har det blivit en tydligare rollfördelning mellan rektor och biträdande. Två delar som upplevs positiva är att alla deltar likvärdigt på grundskolans verksamhetsmöten och att verksamhetschefen är chef för alla.

De övergripande kollegiala nätverken inom grundskolan (ÖKN) har fortsatt under 2023. Under året har det genomförts regelbundna träffar med fokus på att utveckla undervisningspraktiken för att bidra till likvärdighet mellan skolor. Efter utvärderingar som skedde i slutet av vårterminen framträdde några delar som behövde stärkas. Dels behövde all personal få en gemensam genomgång av arbetet och dels behövde rektorerna bli mer delaktiga i processerna. Under höstterminen har förändringar gjorts för att stärka arbetet. Samtlig personal har fått en gemensam föreläsning vid terminsstarten och rektorerna har frånt och med i höst egna handledningstillfällen med processledaren.

### Byggnationer

Under 2023 har arbetet fortgått med att omvandla Gudhemsskolan och Vartoftaskolan till F-6 skolor. Efter upphandling av partneringentreprenör i december går nu dessa skolor in i nästa fas med projektering där verksamheten tillsammans med Fastighetsavdelningen, partneringentreprenör och arkitekt tar fram skisser inför om- och tillbyggnad. Allt för att skolorna ska möta upp mot de behov verksamheten har i form av lokaler.

Under hösten har förvaltningen arbetat tillsammans med Fastighet och service med att iordningställa den nya modulskolan för Högstadium Odenvi och strax innan jul stod den klar. Ett omfattande arbete relaterat till högstadiernas flytt har gjorts med allt från personalplanering till lokaler för idrott, hemskaap med mera.

Sommaren 2023 flyttade Odensbergs Förskola in i sina nyrenoverade lokaler. Arbetet inför detta med planering av flytt, möblering och mycket annat hade pågått under hela vårterminen.

Under hösten 2023 har Flobyskolans utemiljö förbättrats utifrån satsningen på grundskolornas utemiljö. Lite av detta arbete återstår då kyla och snö försvunnit efter årsskiftet.

## Byggnationer - aktuellt

## EN BRA SKOLA FÖR VARJE ELEV

**Gudhemsskolan**  
- Anpassning F-6

**Odensbergsskolan**  
- Ny skolbyggnad

**Odensbergs Förskola**  
- Om- och tillbyggnad

**Kinnarps Förskola**  
- Nybyggnation, inklusive matsal skolan

**Åsarps Förskola**  
**Åsarps skolan**  
- Ny-, om- och tillbyggnation

**Broddetorpsskolan**  
- Utökas med ÅK 6

**Gustaf Daléns skolan**  
- Ny-, om- och tillbyggnation

**Förskolan Urd**  
- Nybyggnation

**Högstadium Odenvi**  
- 2 paralleller 7-9

**Mössebergsskolan**  
- Utökas med ÅK 6

**Vindängens skola**  
- Ny-, om- och tillbyggnation  
- Utökas med ÅK 6  
- Grundsärskola ÅK 1-6

**Junibacken**

**Förskolan Trollet**  
- Nybyggnation

**Kyrkerörsskolan**  
- Anpassning F-6

**Centralskolan**  
- Anpassning F-6

**Dotorpsskolan**  
- Utökas med ÅK 6

**Vartoftaskolan**  
- Anpassning F-6

**Åttagårdsskolan**

**Plataskolan**  
- ÅK 7-9  
- Grundsärskola ÅK 7-9

- ✔ Klart
- ⚙️ Byggs
- 📐 Förstudie/Projektering
- ⚙️ Projektdirektiv
- ⚙️ Tidplanerad/Inte påbörjad

FALKÖPING  
KOMMUNEN



## Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas



Verksamhetsredovisningen är en sammanfattning av vad som skett under 2023. Det är en redovisning av den plan som är beskriven i VP 2023 – 2025. Underlagen som redovisningen utgår ifrån är bland annat statistik från Skolverket, dialoguppföljning med verksamhetschefer, rektorers kvartalsredovisningar samt uppföljning med ansvarig för respektive insats.

Det livslånga lärandet är ett förhållningssätt som ska genomsyra hela förvaltningens processer. Att ungdomar och unga vuxna får rätt förutsättningar att fullfölja studier och/eller etablera sig på arbetsmarknaden är av särskilt stor vikt.

Det är viktigt att skapa goda förutsättningar för våra elever att genom prao, APL samt vägledning gällande studier och arbetsliv ge dem olika vägval för sina framtida liv. Ett led i detta är att ha en plan att arbeta utifrån. En ny plan har arbetats med under det gångna året. Vårterminen 2023 färdigställdes planen för Samverkan Skola Arbetsliv (SSA plan).

### Uppföljning av Samverkan Skola Arbetsliv (SSA-plan) våren 2023

Under våren 2023 har arbetet varit inriktat på att förbereda och implementera planen för samverkan skola och arbetsliv (SSA). SSA-rådet har finjusterat planen och implementeringsplanen under våren 2023. SSA-planen presenterades i nämnd, förvaltningens ledningsgrupp samt på rektorsmöten. I slutet av vårterminen samlades SSA-ansvariga från olika skolenheter för en genomgång av den nya planen för att få fart och riktning på arbetet. Arbetet med planen påbörjades på skolenheterna hösten 2023.

Under maj månad var Falköping representerad på SSA-rikskonferens i Leksand. Det område som förvaltningen tog fasta på från konferensen är att SSA arbetet i grundskolan och framför allt arbetet i de

yngre åldrarna måste intensifieras. Ett fokusområde de närmsta åren kommer därför bli att få i gång SSA arbetet i de lägre åldrarna.

Under juni månad organiserade flera olika intressenter från BU och Dalénium en sommarkurs för i teknik för flickor i åk 8 som ett pilotprojekt. Det var 6 flickor anmälda som fick en bred introduktion av flera teknikföretag.

Under hösten har även ett pilotprojekt varit igång med fokus på att utveckla inriktad prao på gruppnivå. Det är vård- och omsorgscollege i Skaraborg som organiserar prao för grupper där elever i åk 9 får en mer riktad prao på olika arbetsplatser inom vård och omsorg. Det är ett nytt grepp som om det slår väl ut kunna gälla andra branscher så som industri. Det är 5-6 elever som kommer kunna pröva den nya formen i Falköping.

### Plan för introduktionsprogrammen

Den plan som togs fram för introduktionsprogrammen och som började gälla 1 juli 2021, i syfte att stärka valmöjligheterna för denna elevgrupp, har följts upp och reviderats hösten 2022. Det finns ett behov av att göra denna plan mer konkret med tydlig inriktning på hur man kan stödja denna elevgrupp än mer. Under hösten 2022 påbörjades en process i att utveckla och förtydliga introduktionsprogrammen på Ållebergsgymnasiet av dåvarande rektor, vilken avslutade sin tjänst i februari 2023 och processen avstannade. Ny rektor var på plats först i juni samma år. Processen kunde därmed återupptas och en plan färdigställdes i oktober. Planen innebär främst att en förskjutning görs till att elever i huvudsak söker sig till IMY-programmet vilket främst innebär en etablering på arbetsmarknaden, än till IMA-programmet där fortsatta studier är den huvudsyftet. Detta kräver att en större organisationsförändring av programmet görs, vilket planeras träda i kraft till skolstart augusti 2024.



## Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning



*Verksamheterna är till för kommuninvånarna*

Verksamhetsredovisningen är en sammanfattning av vad som skett under 2023. Det är en redovisning av den plan som är beskriven i VP 2023 – 2025. Underlagen som redovisningen utgår ifrån är bland annat statistik från Skolverket, dialoguppföljning med verksamhetschefer, rektorers kvartalsredovisningar samt uppföljning med ansvarig för respektive insats.

### En lärande och utvecklande verksamhet

Skolutvecklingsarbetet inom barn- och utbildningsförvaltningen utgår från och styrs mot det som bidrar till att utveckla kvaliteten i undervisningen för alla barn och elever. Arbetet bedrivs långsiktigt, med en tydlig struktur samt med stöd i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Det skapas en förståelse och samsyn, på alla nivåer i organisationen, för innebörden av kvalitet i undervisningen och för att skolans samlade uppdrag om kunskaper och värden ska ses som en helhet och rikta sig till alla barn och elever.

Forskning visar att kollegialt lärande ger vidgade perspektiv och kan på så sätt bidra till professionellt lärande, vilket i sin tur bidrar till barns och elevers lärande och till skolutveckling. Genom att systematiskt planera, observera, ifrågasätta och utveckla undervisning tillsammans, utvecklas en gemensam förståelse av hur det går för barnen eller eleverna, vad det beror på och vad som kan göras för att utveckla deras lärande. Dessa kollegiala processer är en förutsättning för att göra erfarenhet till beprövad erfarenhet samt att dra nytta av pedagogernas kompetens.

Inom både förskola och skola finns kollegiala nätverk som bidrar till skolutveckling, samverkan och likvärdighet mellan skolenheterna. Nätverken leds av nyckelpersoner som handleds i sitt uppdrag. Det

finns en tydlig planering även för yrkes-, ombuds- och nätverksträffar där olika utvecklare leder utvecklingsarbetet.

### Övergripande kollegiala nätverk (ÖKN)

Sedan läsåret 2021/2022 har grundskolan aktivt arbetat med att skapa förutsättningar för kollegialt lärande mellan skolenheter. Första läsåret var arbetet inriktat på implementeringen av den nya läroplanen LGR 22. Där fokus riktades mot de nya skrivningarna i kursplaner och lärarna fick diskutera hur dessa skrivningar påverkar deras planering och genomförande av undervisningen. Nätverk mellan skolor skapades. Under läsåret 2022/2023 har implementeringsarbetet fortsatt med nya frågeställningar. Nyckelpersoner har lett gruppernas arbete och själva fått handledning i arbetet. Målsättningen är att utveckla undervisningspraktiken i Falköpings Kommun. Det vill säga utveckla en likvärdig undervisningspraktik (inte likformig). Ett annat mål är att ge alla lärare i kommunen möjlighet till kollegialt lärande för att utveckla undervisningen. Under höstterminen 2023 har kommunens lärare getts "redskap" till att realisera LGR 22. De har fått fortsätta att utveckla förståelsen av begrepp som kan hjälpa dem att besvara lärares kärnfrågor i undervisningen och utifrån begreppsbildning och teoretisk grund omsätta och pröva i undervisningen. Ett steg i att utveckla arbetet är att öka delaktigheten i ÖKN arbetet för rektorer, nyckelpersoner och lärare.

### Processbaserat arbetssätt som stärker verksamheternas kvalitet

Arbetet med utbildningsplanen har implementerats. Revidering av planen sker i januari efter att verksamhetsplanen är beslutad och i augusti efter uppföljning kvartal 2. Kopplingen från förvaltningens analys till en beslutad plan är mer tydlig nu för verksamheten. Det är fortsatt viktigt att sammanhangsmarkera våra insatser utifrån framskrivna utvecklingsområden i planen. En utveckling är att för varje

utvecklingsområde även skriva fram förväntad effekt och hur det ska följas upp. I den bilaga 1 beskrivs vilka insatser samt uppföljning av dessa som skett under 2023.

### Uppföljning av utvecklaruppdraget

Under det gångna året har utvecklaruppdragen inom grundskolan grupperats utifrån, språk- läs och skriv, matematik samt fritidshem. Till varje utvecklargrupp finns en framtagen handlingsplan som beskriver hur kommunen arbetar med dessa områden samt utvecklingsområden. Till varje styrgrupp finns

rektorer kopplande som är länken mellan utvecklare och rektorsgrupp. Det har upplevts positivt av de som leder utvecklargrupperna att närheten till rektorsgruppen ökat. Det finns även en tid avsatt på samtliga verksamhetsmöten där information och diskussion kring olika frågor och dilemman lyfts. Under augusti har utvecklargrupperna träffats tillsammans med utvecklingsstrateg och verksamhetschef och gemensamt gått igenom skolresultaten utifrån deras fokusområde. Utifrån analysen har sedan utvecklingsområden tagits fram som sedan finns med i handlingsplaner samt lyfts i de olika nätverk och forum som arbetar med dessa frågor.

| NÄMNENS DELMÅL   |  |  |  | UPPFÖLJNING |       |       |       |       |
|--|--|--|--|-------------|-------|-------|-------|-------|
| Medarbetarna är kompetenta och har handlingsutrymme och inspirerar till utveckling och ökad måluppfyllelse |  |  |  | Årligen     |       |       |       |       |
| Andel förskolelärare 70%   |  |  |  | Årligen     |       |       |       |       |
| Andel lärare fritidshem 50%  |  |  |  | Årligen     |       |       |       |       |
| KOMUNIKATIVA INDIKATORER   |  |  |  | 2019        | 2020  | 2021  | 2022  | TREND |
| Andel behörig pers Fsk   |  |  |  | 42,0%       | 44,0% | 49,8% | 50,6% | ●     |
| Andel behörig pers Fth   |  |  |  | 36,0%       | 37,0% | 25,1% | 22,4% | ●     |
| Andel behörig pers Gr  |  |  |  | 78,0%       | 78,0% | 72,3% | 78,8% | ●     |
| Andel behörig pers Gy  |  |  |  | 77,0%       | 76,0% | 83,6% | 85,3% | ●     |

## Verksamhetsredovisning

### Verksamhetsredovisning

Det är ett minskande barn- och elevantal inom samtliga skolformer, men framför allt inom förskolan. Detta är väntat givet att Falköping haft ett lägre födelsetal de senaste åren jämfört med tidigare. Minskningen sker i huvudsak i den gruppen som väljer en annan huvudman. Undantaget är gymnasiet där den elevgruppens storlek är oförändrad, men antalet minskar på Ållebergsgymnasiet. Där ökar således andelen elever som väljer en annan huvudman.

Vi kan även se att antalet barn och elever minskar, inte bara i termer av födelsetal, utan även i andra ålderskategorier. Fler barn och elever lämnar alltså Falköping än som tillkommer. Det här är något som inte tidigare varit fallet, då har det snarare tillkommit barn och elever över tid.

### Analys av verksamhetsförändring, jämfört med verksamhetsplaneringen för år 2023

Ett minskande barn- och elevantal är problematiskt för nämndens verksamheter. Då minskningen sker på många platser samtidigt är det inte säkert att nämnden kan genomföra organisatoriska förändringar som motsvarar minskningen pga att några i färre elever i många klasser inte nödvändigtvis innebär att skolans organisation kan minska eller struktureras om.

Den ökande andelen elever som väljer en annan huvudman på gymnasienivå är oroväckande då det dels innebär en högre kostnad per elev att driva gymnasieskola för Falköpings kommun, dels för att fler elever genererar det högre priset till andra huvudmän. Det är på ett generellt plan mer gynnsamt kostnadsmässigt att driva gymnasieutbildning i egen

regi, det finns dock brytpunkter där detta inte längre är sant. Än så länge har den brytpunkten endast passerats på ett program, det estetiska programmet, men om trenden att en större andel elever väljer en annan huvudman kan det innefatta fler program framöver.

### Förväntad utveckling

Baserat på de fortsatt låga födelsetalen och de senaste årens demografiska utveckling i Falköping är den förväntade utvecklingen en fortsatt befolkningsminskning. Då barn- och utbildningsnämndens verksamhet i mycket hög grad påverkas av kommunens demografiutveckling kommer en fortsatt nedgång innebära stora utmaningar för nämndens verksamheter framöver.

| Verksamhetsredovisning                        | Bokslut 2022 | Bokslut 2023 | Budget 2023 | Ändring 2023 | Prognos delår aug 2023 |
|---|--------------|--------------|-------------|--------------|------------------------|
| <i>Barn och elever i kommunens verksamhet</i> |              |              |             |              |                        |
| Förskola                                      | 1 287        | 1 300        | 1 287       | 13           | 0                      |
| Grundskola                                    | 3 928        | 3 875        | 3 928       | -53          | -14                    |
| Gymnasieskola                                 | 985          | 957          | 985         | -28          | -13                    |
| <i>Barn och elever hos annan huvudman</i>     |              |              |             |              |                        |
| Förskola                                      | 502          | 414          | 502         | -88          | -82                    |
| Grundskola                                    | 200          | 165          | 200         | -35          | -33                    |
| Gymnasieskola                                 | 400          | 425          | 400         | 25           | 28                     |

## Personalredovisning

### Personalredovisning

Inom förskolan arbetar ca 320 personer. Andelen lärare med pedagogisk utbildning ökar något i den senaste mätningen till 50,6 procent. Alla förskolor utom en har legitimerade förskollärare, den sista förskolan har en förskollärare med lokal behörighet samt handledning av legitimerad förskollärare. Huvudmannens målsättning är att andelen förskollärare ökar till 70 procent. Rörligheten inom förskolan under året har bland annat omfattat 13 pensionsavgångar. Rektorerne har annonserat ut totalt 28 tjänster under året (fördelat på 14 av kommunens 18 förskolor). Omsättningen kan inte anses hög på majoriteten av kommunens förskolor.

Inom grundskolan arbetar ca 500 personer. 2022 var andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen 78,8 procent vilket var en återhämtning från 2021 (72,3 procent). Flertalet rektorerne beskriver även att de har en stabil personalgrupp. Någon skolenhet har rekryterat ett stort antal pedagoger där flertalet nu är behöriga. Enstaka skolenheter i ytterområdena har under det gångna året haft stora svårigheter att rekrytera behörig personal.

Andelen elever/lärare har minskat under förra läsåret från 11,2 elever/lärare (2021) till 10,4 (2022).

Inom fritidshemmet arbetar drygt 110 personer. På 10 av kommunens 15 fritidshem finns lärare med inriktning fritidshem. Rektorerne upplever att det finns en viss rörlighet bland pedagogerna, samt att det är svårt att rekrytera till fritidshemmen i vissa ytterområden. Variationen mellan kommunens fritidshem gällande kompetens är mycket stor och skiftande. Ett fritidshem har 100 procent behörig personal medan ett annat inte någon behörig. Några fritidshem har över tid haft stor stabilitet i sin personalgrupp medan andra har över tid haft svårt att få till en kontinuitet i personalgruppen. Huvudmannens målsättning är att andelen lärare med inriktning fritidshem i första läget ökar till 50 procent samt att alla fritidshem har minst en behörig pedagog.

Inom anpassad grundskola har 33 personer arbetat under året. Av dessa är 11 lärare och 22 elevassistenter. Andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen har ökat succesivt från 64,7 procent 2018 till 77,3 procent 2022. Andelen lärare med specialpedagogisk examen var 50 procent 2022. Rekto-

terna redovisar att det är en stabilitet bland pedagogerna. Andelen elev/lärare har ökat marginellt från 4,4 (2021) till 4,6 (2022). I jmf med riket ligger vi något högre än snittet på 4,2.

På den anpassade grundskolan på Vindängens skola beskriver att de har en god personaltäthet men att det har varit en viss personalomsättning framförallt gällande elevassistenter under läsåret. Det finns god kompetens och hög behörighet bland lärarna. På den anpassade grundskolan på Högstadium Centrum beskriver att de har haft en stabil personalgrupp som arbetar inom skolformen.

På Ållebergsgymnasiet arbetar 176 personer. ÅG har en låg personalomsättning, och många av lärarna är legitimerade med lång erfarenhet. Inom de gymnasiegemensamma ämnena är behörigheten mycket hög. Andelen legitimerade ämneslärare är 92 procent. Andelen legitimerade yrkeslärare är betydligt lägre (32 procent) men samtliga har gedigen yrkeserfarenhet som gör dem behöriga enligt Skollagen. Enligt nationell statistik är behörigheten 83 procent på Ållebergsgymnasiet, vilket är i paritet med riket. Rektorerne beskriver att behörigheten som redovisas i den nationella statistiken är lägre på grund av att de bara redovisar legitimerade lärare. Dessutom felar statistiken ytterligare då IM-lärare som undervisar på grundskolenivå är legitimerade på grundskolenivå men rapporteras som obehöriga gällande undervisning för gymnasieskola i den nationella statistiken. Andelen elev/lärare har under de senaste tre åren legat stabilt med runt 10 elever/lärare.

Trots en stabil personalstyrka har det varit en viss omsättning bland yrkeslärare de senaste åren. Nya lärare utan lärarutbildning har rekryterats direkt från branschen, vilket kräver tid och stöd för att anpassa sig till lärarrollen. De nya yrkeslärarna besitter stor kompetens inom sina yrken, men övergången till att bli lärare har enligt rektorerne varit en utmaning. Mentorsprogram och stöd från befintliga kollegor används för att underlätta deras övergång till läraryrket och säkerställa kvaliteten i undervisningen.

Inom anpassad gymnasieskola har 22 personer arbetat under året. Av dessa är 8 lärare och 16 elevassistenter. Andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen inom gymnasieskolan var 76,1 procent vilket är en minskning från förra året. Trenden



har varit vikande från 2019 då 100 procent hade en pedagogisk examen. Även andelen lärare med specialpedagogisk högskoleexamen har haft en negativ trend från 57,5 procent (2019) till 24,6 procent (2022).

## Ekonomiska förutsättningar

### Nämndens budgetram för år 2023 och justeringar

Barn- och utbildningsnämnden beviljades 1 000tkr av kommunstyrelsen strategiska utvecklingsmedel, för finansiering av projektet Kraft.

Kommunfullmäktige beslutade att utöka barn- och utbildningsnämndens budgetram med 1 327tkr utifrån en kompletterande löneöversyn för 2022 samt en justering av internhyrorna.

Ekonomichefen beslutade på delegation att utöka barn- och utbildningsnämndens budgetram med 2 985tkr utifrån löneöversynen för 2023.

| Budgetramförändring (tkr) | Flerårsplan 2023 | KS § 72       | KF § 55       | Del Beslut löneöversyn | Budget 2023     |
|---------------------------|------------------|---------------|---------------|------------------------|-----------------|
| <i>Verksamhetsområden</i> |                  |               |               |                        |                 |
| Förskola                  | -148 135         |               |               |                        | -148 135        |
| Grundskola                | -343 843         |               |               |                        | -343 843        |
| Gymnasieskola             | -99 007          |               |               |                        | -99 007         |
| Övrigt                    | -283 715         | -1 000        | -1 327        | -2 985                 | -289 027        |
| <b>Budgetram</b>          | <b>-874 700</b>  | <b>-1 000</b> | <b>-1 327</b> | <b>-2 985</b>          | <b>-880 012</b> |

# Ekonomiska underlag

för år 2023



# Ekonomisk redovisning

## Resultaträkning

| Resultaträkning (tkr)       | Bokslut 2022      | Bokslut 2023      | Budget 2023       | Avvikelse 2023 | Prognos delår aug 2023 |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|------------------------|
| Verksamhetens intäkter      | 202 123           | 203 181           | 181 606           | 21 575         | 15 590                 |
| <b>Summa intäkter</b>       | <b>202 123</b>    | <b>203 181</b>    | <b>181 606</b>    | <b>21 575</b>  | <b>15 590</b>          |
| Personalkostnader           | -630 907          | -695 239          | -654 917          | -40 321        | -19 329                |
| Övriga verksamhetskostnader | -401 223          | -414 141          | -398 301          | -15 840        | -2 299                 |
| Kapitalkostnader            | -8 293            | -8 146            | -8 400            | 254            | 0                      |
| <b>Summa kostnader</b>      | <b>-1 040 423</b> | <b>-1 117 525</b> | <b>-1 061 618</b> | <b>-55 907</b> | <b>-21 628</b>         |
| <b>Resultat</b>             | <b>-838 299</b>   | <b>-914 344</b>   | <b>-880 012</b>   | <b>-34 332</b> | <b>-6 038</b>          |

### Analys av nämndens resultat

Barn- och utbildningsnämndens resultat för 2023 är en negativ avvikelse mot budget med 34,3 mnkr. Nämnden har stora avvikelser på intäkter, personalkostnader och övriga verksamhetskostnader. Avvikelsen på intäkter måste sättas i relation till avvikelserna på kostnadssidan då exempelvis ett statsbidrag som tillkommer är förknippat med motsvarande kostnad för nämnden. Nettoeffekten blir dock en fortfarande kraftig negativ avvikelse på både personalkostnader och övriga verksamhetskostnader. Främsta skälet till avvikelsen är att bemanningen har utökats jämfört med 2022, trots att verksamhetsvolymerna vikt nedåt. Flera skolenheter har negativa avvikelser gällande personalbudgeten inom intervallet 10 till 40 procent. Nämndens ekonomiska prognoser har under en längre tid varit negativa men trots det inte visat på underskottets egentliga storlek. Det behövs mer styrning och stöttning från central administration och/eller kompetenshöjande insatser avseende mål- och ekonomistyrning för budgetansvariga chefer/rektorer. Värt att notera är att det har funnits vissa försvårande omständigheter under året vad gäller uppföljningen i och med byte av ekonomisystem. Det förklarar dock inte underskottets storlek eller tidigare års negativa avvikelser.

### Analys av resultatet, i förhållande med budgeterat resultat och delårsprognos per augusti 2023

Den första maj 2023 bytte Falköpings kommun ekonomisystem. Som en följd av det var inte utfallet per 31/8 rättvisande för barn- och utbildningsnämnden och således var heller inte prognosen baserad på rättvisande siffror.

Nämnden hade en prognostiserad negativ avvikelse mot budget under våren och trots ett lägre antal barn och elever vid starten av läsåret 2023/2024 än föregående läsår ökade nämndens kostnader ytterligare under hösten. Nämndens följde således inte budgeterade kostnader under början av året och inte heller förändringar i volym under året.

## Verksamhetsredovisning

| Resultat per verksamhetsområde (tkr)          | Bokslut 2022    | Bokslut 2023   |                   | Budget 2023     | Avvikelse 2023  | Prognos delår aug 2023 |               |
|---|-----------------|----------------|-------------------|-----------------|-----------------|------------------------|---------------|
|   | Netto           | Intäkt         | Kostnad           | Netto           | Netto           | Netto                  |               |
| Förskola                                      | -132 519        | 60 993         | -154 361          | -93 368         | -92 743         | -625                   | 14            |
| Grundskola, anp grundskola                    | -327 874        | 7 933          | -386 691          | -378 758        | -363 148        | -15 610                | -11 160       |
| Gymnasieskola, anp gymnasieskola, kulturskola | -102 650        | 9 844          | -135 448          | -125 603        | -120 482        | -5 122                 | -324          |
| Central barn- och elevhälsa                   |                 | 113            | -41 977           | -41 864         | -38 119         | -3 745                 | 5 431         |
| Central administration                        | -275 257        | 124 298        | -399 049          | -274 751        | -265 521        | -9 230                 |               |
| <b>Resultat</b>                               | <b>-838 300</b> | <b>203 181</b> | <b>-1 117 525</b> | <b>-914 344</b> | <b>-880 012</b> | <b>-34 332</b>         | <b>-6 039</b> |

### Analys av nämndens resultat per verksamhetsområde

Falköpings kommun bytte ekonomisystem och kodplan under 2023 och uppställningen i det nya ekonomisystemet skiljer sig från hur uppställningen var i det gamla. Det innebär att en jämförelse med föregående års bokslutssiffror per verksamhetsområde inte låter sig göras rakt av. Den nya kodplanen ger en bättre och mer transparent redovisning men jämförelsen med 2022 blir något missvisande. Utöver detta så är områden nu centererade kring respektive verksamhetschef och inte, som tidigare, skolform. Det innebär att exempelvis de anpassade skolformerna nu ligger tillsammans med grund- respektive gymnasieskola och inte under posten "Övrigt" som tidigare. Posten "Övrigt" är borttagen och redovisas nu som Central barn- och elevhälsa och Central administration. Central administration innefattar alla centrala poster såsom nämndsverksamhet, förvaltningsadministration, skolskjuts och interkommunala kostnader, men också kostnaden för förvaltningens lokaler. Merparten av förvaltningens externa intäkter i form av riktade statsbidrag redovisas även här.

### Analys av resultatet per verksamhetsområde, i förhållande med budgeterat resultat och delårsprognos per augusti 2023

Samtliga områden redovisar 2023 en negativ avvikelse mot budget. Det skiljer sig ganska mycket mellan de olika områdena hur stor avvikelsen är, både procentuellt och i faktiskt belopp.

#### Förskola

Förskolan har den minsta avvikelsen, under 1 procent av förskolans budget. Det som behöver följas upp gällande förskolan är att man tidigare år redovisat stora överskott, vilket var prognosläget även under våren 2023. Om detta är ett trendbrott har

man med sig ett ökande och för högt kostnadsläge 2024.

#### Grundskola, anpassad grundskola

Grundskolan har under flera år haft en negativ avvikelse mot budget i flera. Avvikelsen 2023 är den största på många år och det som gör det än mer allvarligt är att den största delen genererades under hösten. Det är främst personalkostnader som ökat och det har inte följt grundskolans elevflöden, dvs de ökade personalkostnaderna kan inte tillskrivas ett ökat antal elever.

Anpassad grundskola håller sin budget för 2023.

#### Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kulturskola

Gymnasieskolan har, likt grundskolan, flera år med negativa avvikelser mot budget bakom sig. Man genomförde under 2023 åtgärder för att uppnå balans, men dessa fick bara halvårseffekt 2023. Till skillnad mot grundskolan hade gymnasieskolan lägre personalkostnader under hösten, men utifrån att man också hade ett sjunkande elevantal var åtgärderna inte tillräckliga för att uppnå balans.

Anpassad gymnasieskola samt kulturskola hade ingen negativ avvikelse mot budget 2023.

#### Central barn- och elevhälsa

Den centrala barn- och elevhälsan (tidigare specialpedagogiskt centrum) har tidigare alltid redovisat en positiv avvikelse mot budget. I år har man genomfört en neddragning på centrum för flerspråkighet (CFF) utifrån minskade behov, men den omställningen gick inte att genomföra i den takt man först hade antagit. Utöver detta har kostnaden för projektet Kraft överstigit de medel nämnden fick från kommunstyrelsen för detta ändamål samt det statsbidrag som beviljades av Skolverket. I övrigt har den centrala barn- och elevhälsan hållit sig inom ram.

### **Central administration**

Kostnaden för kommunens skolskjuts har blivit dyrare än förväntat under året. Dels har kostanden för ordinarieskolskjutsturer ökat utifrån drivmedelspriser o dyl och dels att antalet resor med taxi har ökat kraftigt jämfört med föregående år.

De interkommunala nettokostnaderna har en negativ avvikelse mot budget, trots att den posten höjdes inför 2023 utifrån ett stort underskott på denna post även 2022. Detta beror till stor del på att en större andel gymnasieelever väljer en annan huvudman än förväntat.

## Investeringsredovisning

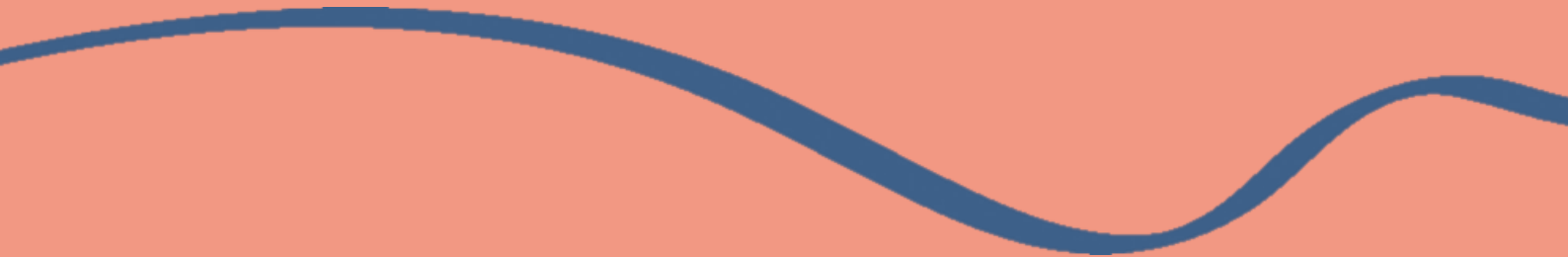
| Investeringsredovisning (tkr) | Bokslut<br>2022 | Bokslut<br>2023 | Budget<br>2023 | Avvikelse<br>2023 | Prognos<br>delår aug<br>2023 |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-------------------|------------------------------|
| <i>Investeringar</i>          |                 |                 |                |                   |                              |
| Inventarier                   | -5 730          | -6 831          | -6 300         | -531              | -500                         |
| Övrigt                        | 0               | 0               | 0              | 0                 | 0                            |
|                               |                 |                 |                |                   |                              |
| <b>Summa investeringar</b>    | <b>-5 730</b>   | <b>-6 831</b>   | <b>-6 300</b>  | <b>-531</b>       | <b>-500</b>                  |

### Analys av nämndens investeringar

Barn- och utbildningsnämnden håller sin investeringsbudget för 2023, utöver en kostnad på 500 tkr som föll ut 2023 men avsåg 2022.

### Analys av nämndens investeringar, i förhållande med budgeteratresultat och delårsprognos per augusti 2023

Barn- och utbildningsnämndens utfall mot budget för investeringar är helt i linje det prognostiserade resultat under året.



**FALKÖPING**  
KOMMUNEN



# Barn- och utbildningsförvaltningens

## Utbildningsplan 2021 - 2026

Reviderad januari 2023



Utvärdering 2023



## Innehåll

|  |   |
|--|---|
| 1. Bakgrund och syfte till utbildningsplanen .....         | 2 |
| 2. Utbildningsplan .....                                   | 2 |
| 3. Uppföljning av utvecklingsområden mars/april 2023 ..... | 3 |
| Hälsofrämjande skolmiljö.....                              | 3 |
| 4. Kompensatorisk utbildning .....                         | 4 |
| 5. Kompetensförsörjning.....                               | 8 |
| 6. Fortbildningsinsatser för rektorer 2023 – 2025 .....    | 9 |

### 1. Bakgrund och syfte till utbildningsplanen

Barn- och utbildningsförvaltningen ingick 2018-2021 i ett samverkansprojekt med Skolverket kallat Samverkan Bästa Skola, SBS. Under den perioden fokuserade barn- och utbildningsförvaltningen på att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet, ledarskapet och förändringskapaciteten genom olika utbildningsinsatser via Skolverket och Karlstads Universitet. En del i detta arbete var att synliggöra förvaltningens utvecklingsarbete genom att ta fram en utbildningsplan. Syftet med denna plan är att fortsätta det utvecklingsarbete som påbörjades och vara levande inom förvaltningen. Planen ska sammanfatta prioriterade utvecklingsområden och vara ett gemensamt övergripande stöd men ytterst bidra till att måluppfyllelsen ökar.

### 2. Utbildningsplan

I utbildningsplanen beskrivs de tre prioriterade områden som barn- och utbildningsförvaltningen valt att fokusera på. Områdena är styrning och ledning, kompensatorisk utbildning samt kompetensförsörjning. För att skapa förutsättningar för utveckling inom dessa områden behövs dels en arbetsorganisation samt en utvecklingsorganisation. Parallellt finns även utvecklingen av digitala verktyg och metoder för att stödja övriga utvecklingsområden. Dessa ovanstående områden kommer vara i fokus men med olika inriktningar varje läsår. Denna plan kommer regelbundet att förändras och uppdateras allt eftersom utvecklingsbehoven förändras.

### 3. Utvärdering av utvecklingsområden 2023

#### Hälsofrämjande skolmiljö

##### Prioriterade områden och beslutade insatser utifrån förvaltningens SKA-arbete:

| Prioriterade områden för Huvudman                                      | Syfte:   | Beslutade insatser:  | Tid/ansvar                      | Utvärdering 2023   |
|--|--|--|---------------------------------|--|
| Fortsätta arbetet med skolorganisationsbeslutet 2017.                  | Skapa förutsättningar för goda lärmiljöer för barn, elever och pedagoger. Arbetet med ny organisation syftar till bättre möjligheter för barns och elevers lärande samt till att bli en attraktiv arbetsplats. | Arbeta med nya skollokaler utifrån ny tidsplan.<br><br>Arbeta med att stärka det inre arbetet gällande lärmiljöer, kollegialt lärande samt förutsättningar för en god barn- och elevhälsa. | Skolchef samt projektsamordnare | Under året togs tre alternativ fram för fortsättningen av arbetet gällande den centrala högstadieskolan. Processen fortsatte fram till fullmäktige i slutet på maj.<br><br>Ett beslut gällande Vartofta/Gudhem årskurs 7-9 togs under våren. Det beslutades om att flytta dessa årskurser till centrala Falköping med start vårtermin 2024. Arbetet med att ta fram projektbeskrivningar för åk F – 6 på dessa skolor har pågått under höstterminen 2023.<br><br>Arbetet med att skapa rektorsteam med rektor och biträdande rektor har fortsatt i samband med nyrekrytering. Under 2023 har organisationen införts på Vindängens skola.<br><br>Övergripande kollegiala nätverk har under året genomförts med fokus på att utveckla undervisningspraktiken för att bidra till likvärdighet mellan skolor samt att främja Peer Learning inom professionen.<br><br>Arbetet med skolorganisationen kommer att fortsätta under 2024. |
| Förankra, genomföra och följa upp planerade insatser i utbildningsplan | Synliggöra vilka planerade utvecklingsområden som pågår utifrån förvaltningens SKA-arbete  | Planen revideras varje terminsstart och följs upp 1 gång/termin.   | Utvecklingsstrateg              | Arbetet med utbildningsplanen har implementerats. Revidering sker i januari efter att VP är beslutad. Uppföljning sker i april för att även vara en grund för uppföljning T1 samt i november som underlag för ny VP.<br><br>Kopplingen från förvaltningens analys till en beslutad plan är mer tydlig nu för verksamheten. Det är fortsatt viktigt att sammanhangsmarkera våra insatser utifrån framskrivna utvecklingsområden i planen. Ett utvecklingsområde blir att skriva fram förväntad effekt och hur det ska följas upp.   |
| CFF – Översyn av studiehandledning samt modersmålsundervisning         | Syfte med översynen är att utveckla organisation och arbetssätt för att öka tillgänglighet, likvärdighet och kvalitetssäkra att rätt insats möter rätt behov.  | Se åtgärdsplan utifrån översynen   | Skolchef                        | Behoven är kartlagda gällande dimensionering av studiehandledning till nyanlända, från åk 4 – Gy. Riktlinjer är framtagna för vilka elever samt vilka årskurser eleverna ska få studiehandledning i. Syftet med översynen är att skärpa inriktningen gällande vad studiehandledning ska användas till.<br><br>Översyn av organisationen håller på att genomföras då antalet nyanlända har minskat drastiskt de senaste åren.   |

|                                   |   |   |        |   |
|-----------------------------------|---|---|--------|---|
|                                   |   |   |        | Utvärdering av digital studiehandledning har delvis genomförts. Pedagogernas perspektiv saknas i nuläget. Översyn gällande detta arbete kommer fortsatt att göras årligen.  |
| Ekonomiutbildning/kommunal budget | Ekonomi prioriteras som utbildningsinsats av rektorer för att rektor ska få tillräcklig kompetens inom ekonomiområdet och de verktyg som finns för uppföljning av ekonomin. | Ekonomiutbildning för rektorer samt administratörer.  | Ekonom | Nytt ekonomisystem inför enligt plan den 1 maj 2023. Utbildningsinsatser har skett under höstterminen. Samtliga rektorer har gett tillfälle att delta på dessa.   |
| Ny administrativ organisation     | Att forma en organisation utifrån den nya skolorganisationen.   | Uppföljning av organisationen september 2023 maj 2024 | Ekonom | Organisationen är beslutad och nu även genomförd. Organisationen innebär att förskolans och grundskolans administration renodlas. Den nya organisationen ska följas upp maj 2024 samt september 2024. Det finns ett behov av att revidera organisationen utifrån att vi får en ny skola – Odenvi. |
| Nya fördelningsmodellen Fsk/Gr/Gy | Öka transparens, skapa förutsägbarhet för rektorer samt synliggöra kostnader för politik.   | Implementera GY och uppföljning av Fsk/Gr             | Ekonom | Införandet av fördelningsmodell är genomförd och behöver följas upp på gymnasienivå september 2024.   |

## 4. Kompensatorisk utbildning

### Prioriterade områden och beslutade insatser utifrån förvaltningens SKA-arbete:

| Barn- och elevhälsa    | Prioriterade områden för Huvudman:  | Syfte:   | Beslutade insatser:   | Tid/Ansvar: | Utvärdering 2023   |
|------------------------|---|--|---|-------------|--|
| Alla verksamhetsformer | Fortsätta stärka det förebyggande och främjande barn- och elevhälsoarbetet. | Att nå en samsyn samt helhetssyn gällande det förebyggande, främjande samt åtgärdande barn- och elevhälsoarbetet i samtliga skolformer och på alla nivåer i styrkedjan | Utbildningsinsatser för hela förvaltningen med utbildningsinsatser för samtliga pedagoger, elevhälsa samt ledning.<br><br>Stärka basen, ledning och stimulans.<br><br>Se över de särskilda undervisningsgrupperna samt behov.<br><br>Se över samspelet mellan den lokala och den centrala barn- och elevhälsan. | Skolchef    | Utbildningsinsatser har getts under året inom barn- och elevhälsa. Samtlig personal har fått utbildning, specialpedagoger utbildning, handledning samt utbildningsinsatser har getts till skolenheternas barn- och elevhälsoteam samt kommunens rektorer och SPC.<br><br>En genomlysning gällande särskilda undervisningsgrupperna har genomförts och redovisades i nämnd november 2023.<br><br>En översyn av den centrala elevhälsoplanen med en tydlig ledningsdeklaration har tagits fram. Under höstterminen genomfördes en workshop med skolornas elevhälsoteam för att arbeta med kopplingen mellan de lokala elevhälsoplanerna och den centrala övergripande för att tydliggöra de olika nivåernas roller och ansvar. |

|                                      |  |   |  |               |  |
|--------------------------------------|--|---|--|---------------|--|
|                                      |  |   |  |               | Barn och elevhälsoplanen fastställdes 2023.<br>Fortsatt arbete under 2024 är:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Ta fram ett förslag gällande särskilda undervisningsgrupper.</li> <li>- Se över rutiner gällande den Centrala barn- och elevhälsan.</li> <li>- Se över SYV – organisationen</li> <li>- Följa upp samspelet mellan den lokala och den centrala barn- och elevhälsan.</li> <li>- Fortsätta SKA-arbetet utifrån framgångsfaktorerna kompensatoriskt stöd och hälsofrämjande lärmiljö.</li> </ul>  |
|                                      | Samverkan med Socialförvaltningen  | Stärka relationer samt skapa fungerande strukturer som bidrar till ett mer förebyggande och främjande arbete. | Tvärprofessionella samverkansgrupper samt utbildningsinsatser i helgrupp.  | Skolchef      | Gemensamma träffar med socialförvaltningen har genomförts. Rektorsgruppen har fått utbildning gällande ärendegången inför beslut om omhändertagande av barn, ny socialtjänstlag, samt forskning gällande effekten av omhändertagande. Under höstterminen var fokus på fortbildningen vikten av närvaro i skolan för barn.<br>Arbetet fortsätter under 2024   |
| Förskola                             | Tydliggörande strukturer samt pedagogik  | Skapa stödande strukturer som bidrar till att hjälpa barnen i deras lärande.                                  | Föreläsningar  | VC Fsk        | Utbildningsinsatser har genomförts under höstterminen 2023. Bland annat gällande resiliens i förskola av Terese Skog. Pedagogerna i förskolan har läst litteraturen "tydliggörande pedagogik i förskolan. SPSMs kurs "specialpedagogik för lärande" har genomförts på ytterförskolorna. Arbetet fortsätter våren 2024.   |
|                                      | Stärka det förebyggande och främjande barnhälsoarbetet.                                | Tidiga insatser   | Utöka andel specialpedagog med inriktning mot förskola.  | VC Fsk/VC SPC | Tjänsten (100 procent) tillsatt under mars månad. En kartläggning kring hur de ska arbeta framåt har genomförts. Andelen specialpedagog mot förskolan har ökat.  |
| Grundskola/anpassad grundskola       | Samverkan med Socialtjänsten   | Minska antalet tvingande insatser till förmån för frivilliga insatser för elever och vårdnadshavare.          | Kraft  | VC GR/VC SPC  | Arbetet med Kraft har pågått under året. En utvärdering av projektet har genomförts under hösten och redovisades på december nämnden.  |
| Gymnasieskola/anpassad gymnasieskola | Främjande och förebyggande elevhälsa utifrån Petri Partanens föreläsningar och texter. | Fortsatt utveckling inom främjande och förebyggande elevhälsa.  | Gemensam kompetensutveckling och kollegialt lärande med utgångspunkt i läsning av "Studiestrategier i gymnasiet" (Storvik, Wåxberg) samt "Elevers metakognition och självreglering" (Partanen)<br><br>Involvering av eleverna genom klassråd, mentorstid, enhetsråd mm | VC Gy         | Insatserna har pågått under vårterminen 2023 och följts upp till läsåret 23/24. Insatser som skett är litteraturstudier, föreläsningar samt arbete i tvärgrupper på APT, i ämnes- och programgrupper på kompetensutvecklingsdagar. Strategierna har lyfts på enhetsråd med uppdrag att diskutera på klassråd för att fånga elevernas syn på vilka strategier de behöver.<br>Under höstterminen har ämnesgrupperna fått i uppdrag att göra en kompetensutvecklingsplan per ämne där studiestrategierna kommer bli en del att implementera.<br>Arbetet kommer att fortgå under 2024. |
|                                      | Bredda kompetensen inom NPF-området inom anpassad gymnasieskola                        | Ökad måluppfyllelse genom utvecklad undervisning.   | SPSM-samverkan kring NPF-elever, kompetensutveckling för personal  | VC Gy         | Kollegial utbildning inom NPF. Programsamordnarna har hållit ihop utbildningen. Utbildningen har skräddarsytt för elevassistenter vilket har gett dem bättre kunskaper om vad dessa elever behöver. Tanken är att denna utbildning även ska kunna ges fortlöpande till pedagoger inom det nationella programmet.   |

| Kunskap och lärande                  | Prioriterade områden för Huvudman:   | Syfte:  | Beslutade insatser:   | Tid/Ansvar:             | Utvärdering 2023   |
|--------------------------------------|--|---|---|-------------------------|--|
| Alla verksamhetsformer               | Analys och uppföljning av elevernas kunskaper.   | Följa trender och identifiera behov.  | Sammanställa kunskapsresultat vid två tillfällen per läsår.   | Skolchef<br>Utv strateg | Detta arbete pågår enligt den plan som är framtagen gällande det systematiska kvalitetsarbetet.  |
|                                      | Fortsätta stärka och implementera arbetet i språk-, läs- och skrivplan samt matematikplan. | Öka likvärdigheten mellan förskolor och skolor, samt vara ett stöd för pedagogerna.   | Se handlingsplaner  | Utvecklings strateg     | Planerna arbetas utifrån och är aktiva inom grundskolan. Förskolan har inte riktigt kommit igång med att använda planerna som stöd i sin undervisning, men kommer att ha fokus på detta arbete kommande år. Ett steg i att knyta ihop förskolans kunskaps mot grundskolan är att återge kartläggningen som görs i förskoleklass tillbaka till förskolan.   |
|                                      | Övergångar mellan skolformer samt stadier.   | Säkerställa att viktig information kommer mottagande skolform till del samt återkoppling till överlämnande skolform inför framtiden.            | Ta fram överlämningsplaner för samtliga skolformer samt mellan stadier.   | Ledningsgrupp           | Det finns framtagna rutiner som nyligen aktualiserats mellan förskola och grundskola, samt grundskola och gymnasium. Det tas fram rutiner för överlämning mellan årskurs 3 och 4 samt årskurs 6 till 7. Dessa rutiner behöver ses över och samordnas med varandra. Det finns även behov av att utvärdera övergångarna.   |
| Förskola                             | Det språkutvecklande arbetet.  | Skapa likvärdighet inom det språkutvecklande arbetssättet. Vilket bidrar till ökad social hållbarhet för alla barn i kommunen.                  | Skapa likvärdighet inom det språkutvecklande arbetssättet. Vilket bidrar till ökad social hållbarhet för alla barn i kommunen.  | VC Fsk                  | Detta har varit ett utvecklingsområde över tid. Både gällande alternativ kompletterande kommunikation (AKK), "den inkluderande förskolan" samt utbildning av personal gällande språkutvecklande arbetssätt. Det finns en tydlig struktur med pedagogiska handledare, nätverksträffar mm som syftar till att stärka detta arbete. Områden som behöver stärkas framåt är kartläggning kring ett nuläge gällande barnens lärande.                   |
| Grundskola/anpassad grundskola       | Utveckla undervisningen  | Bidra till att öka måluppfyllelsen.<br><br>Ge pedagogerna verktyg, skapa kollegiala mötesplatser för att stärka professionaliteten.             | Kollegiala lärgrupper<br><br>Handledning av Henrik Hansson  | VC Gr                   | Arbetet pågår. Under våren 2023 genomfördes flera handledningstillfällen för nyckelpersoner av Henrik, samt kollegiala nätverk skolöverskridande. Under höstterminen stärktes arbetet utifrån den utvärdering som genomfördes. Under höstterminen har även rektorerna fått handledning av Henrik Hansson för att de ska få mer kunskap att kunna leda utvecklingsarbetet på sin skolenhet. Arbetet kommer att fortsätta under 2024.              |
| Fritidshem                           | Utveckla raster samt undervisningen  | Säkerställa kvaliteten  | Nätverksträffar<br>Föreläsningar  | VC Gr                   | Pågående arbete utifrån fritidshemmens utvecklingsplan. Ny plan har tagits fram under våren. Arbetet kommer att fortsätta under 2024.  |
| Gymnasieskola/anpassad gymnasieskola | Studiestrategier i gymnasieskolan  | Ökad måluppfyllelse genom utveckling av undervisningen.<br><br>Undervisa eleverna i framgångsrika studiestrategier för lärande och ökat ansvar. | Gemensam kompetensutveckling och kollegialt lärande med utgångspunkt i läsning av "Studiestrategier i gymnasiet" (Storvik, Wåxberg) samt "Elevers metakognition och självreglering" (Partanen) Involvering av eleverna genom klassråd, mentorstid, enhetsråd mm | VC Gy                   | All personal har läst boken gemensamt. Diskuterat i tvärgrupper på APT, i ämnes- och programgrupper på kompetensutvecklingsdagar. Insatsen har mottagits positivt av pedagogerna. Boken med följande samtal har gett dem konkreta exempel som stödjer pedagogerna i sitt arbete med eleverna.<br><br>Studiestrategierna har lyfts på enhetsråd med uppdrag att diskutera på klassråd för att fånga elevernas syn på vilka strategier de behöver. |

|  |   |   |  |       |   |
|--|---|---|--|-------|---|
|  |   |   |  |       | Inför nästa läsår kommer ämnesgrupperna få i uppdrag att göra en kompetensutvecklingsplan per ämne där studiestrategierna kommer bli en del att implementera.   |
|  | Implementering av ämnesområdet "Sexualitet, samtycke och relationer" inom ramen för utbildningen. | Säkerställa att alla elever omfattas av ämnesområdet i olika former under sina tre år på gymnasiet. | Föreläsning av kalle Norwald, kollegiala diskussioner. Sammanställning av nuvarande insatser och identifiering av ev. behov. | VC Gy | Föreläsningen har genomförts. Utifrån föreläsningen gjordes en nulägesanalys som sammanställdes av kuratorerna. Det gjordes även en kartläggningssenkät på individuell nivå bland personalen. Två områden som synliggjorts är hedersproblematisering och sexuellt våld utifrån pornografi. Flera delar som lyfts fram går att genomföra inom reguljär undervisning men inom dessa två delar kommer man att försöka hitta andra vägar för att arbeta med dessa, t ex föreläsningar mm. |
|  | Måluppfyllelse inom Yrkesprogram  | Utmana och coacha elever till att sikta mot högre betyg sam grundläggande högskolebehörighet.       | Samverkan mellan programarbetslag och studie- och yrkesvägledare.  | VC Gy | En ökande andel av eleverna har i år valt att läsa högskoleförberedande kurser. Det har varit färre avhopp under året. Lärarna i svenska och engelska lyfter detta med eleverna, mentorer lyfter det på hösten samt att SYV är inne vid två tillfällen och informerar om vad/varför/syfte/möjligheter. Från och med nästa läsår kommer dessa kurser att ges per automatik.  |

| Närvaro                              | Prioriterade områden för Huvudman:  | Syfte:   | Beslutade insatser:   | Ansvar:      | Utvärdering 2023   |
|--------------------------------------|---|--|---|--------------|--|
| Alla verksamhetsformer               | Säkerställa och följa upp närvaro.<br><br>Skolpliktsbevakning<br><br>Uppföljning av elever med skolgång hos annan huvudman. | Säkerställa att alla barn och elever får den skolgång de har rätt att få.                          | Ingår i det systematiska uppföljningsarbetet  | Skolchef     | SPC har uppföljningsansvar för elever som är placerade av socialtjänsten i andra kommuner. Det dilemma som fortfarande finns är rapporteringen till SPC när en elev placeras så att uppföljning kan genomföras. Rutiner om vem som rapporterar behöver ses över och informeras om. |
| Förskola                             | Öka närvaron i förskolan så att fler barn får ta del av förskolans utbildning och undervisning.                             | Bidra till ökad språkutveckling, integration samt goda förutsättningar för fortsatt lärande.       | Uppsökande verksamhet;<br><br>Dotorpsprojektet - Peter Lundin<br><br>KAA – 50 % tjänst. | VC Fsk       | Nya rutiner är framtagna utifrån den nya lagen. Insatsen är genomförd.   |
| Grundskola/<br>Anpassad grundskola   | Öka närvaron och förebygga problematisk skolfrånvaro  | Planen ska vara ett verktyg för rektor i arbetet med närvaron men målsättning att minska frånvaro. | Utvärdering och revidering av närvaroplanen.  | VC Gr/VC SPC | Planen är klar, fortsatt arbete kommer ske kring implementeringen av planen. Detta kommer göras inom ramen för SKR:s projekt.  |
| Fritidshem                           | Analys av närvaron  | Synliggöra närvaron i fritidshemmen  | Påbörja diskussion i rektorsgrupp grundskola.   | VC Gr        | Styrgruppen för fritidshem har tillsammans tittat på närvaron och sett över orsaker till frånvaro. Detta område har lyfts med arbetslagsledare på fritidshemmen. Närvaron har under året ökat från 40 - 50 procent till 60 – 70 procent.   |
| Gymnasieskola/anpassad gymnasieskola | Mentors närvarouppföljning  | Likvärdighet inom skolan kring arbetet med ökad närvaro för ökad måluppfyllelse.                   | Implementering av förtydligad ärendegång.   | VC Gy        | Planen är påbörjad och behöver göras färdig samt implementeras kommande år. Detta kommer att göras inom projekt med SKR.   |

## 5. Kompetensförsörjning

### Prioriterade områden och beslutade insatser utifrån förvaltningens SKA-arbete:

| Kompetensförsörjning                 | Prioriterade områden för Huvudman:   | Syfte:   | Beslutade insatser:  | Tid/Ansvar:                                  | Utvärdering 2023   |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Alla verksamhetsformer               | HÖK – 21<br>Se kompetensförsörjningsplan   | Att stärka arbetet med den strategiska kompetensförsörjningen för att på kort och lång sikt bidra till en säkrad kompetensförsörjning av lärare och förskollärare. | Träff med nyblivna pensionärer årligen.<br><br>Stärka introduktionsutbildning – basutbildning – läroplan mm<br><br>Se över karriärtjänster.<br><br>Få in kompetensförsörjningsplanen i OPUS. | Skolchef                                     | Arbetet med planen fortskrider. Olika pilotprojekt är pågående och ska följas upp 2024.  |
|                                      | Utreda hur barn- och utbildningsförvaltningen kan arbeta systematiskt med mentorskap                   | Att introducera nyanställda till yrket samt för att ta vara på erfarna lärares kompetens.  | Skapa struktur samt innehåll gällande mentorskap för nyutexaminerade samt obehöriga.   | Skolchef                                     | Ingen plan är framtagen ännu på övergripande nivå. I nuläget ligger ansvaret hos rektor att anordna en mentor åt nyanställda. En plan behöver fortsatt tas fram. |
|                                      | Utökad introduktionsutbildning   | Skapa goda förutsättningar för en bra start i läraryrket för nyanställda lärare.   | Introduktionsutbildningar startar efter behov från verksamheten.   | Ledningsgrupp<br>Rektor<br>anmäler vid behov | Vi skapar förutsättningar i höstens kalendarium för att genomföra introduktionsutbildningen. Utbildning erbjuds vid behov.                                       |
| Förskola                             | Öka andelen förskollärare till 70 % på sikt  | Säkerställa kvalitet av undervisningen inom förskola   | Skapa förutsättningar för personal att utbilda sig till förskollärare. Rekrytera förskollärare.  | VC Fsk                                       | Detta arbete pågår. Det behöver finnas en realistisk målbild.  |
| Grundskola/<br>Anpassad grundskola   | Öka andelen behöriga samt bibehålla kompetens. Öka den specialpedagogiska kompetensen inom grundskola. | Säkerställa kvalitet, öka kunskaper samt måluppfyllelsen inom grundskola   | Utveckla VFU organisationen. Samla handledare och arbeta med högskolor.  | VC Gr  | Detta arbete är pågående. Arbetet leds av övergripande rektor samt administratör på BU.  |
| Fritidshem                           | Öka behörigheten inom fritidshem till 50 % på sikt.  | Säkerställa kvaliteten av undervisningen inom fritidshemmen.   | Rekrytera lärare med inriktning fritidshem.  | Ledningsgrupp                                | Hösten 2024 kommer det att påbörjas en utbildning i Mariestad. Det kommer ges förutsättningar för några att studera med lön.                                     |
| Gymnasieskola/anpassad gymnasieskola | Ökad specialpedagogisk kompetens inom anpassad gymnasieskola   | Öka andelen lärare med speciallärarkompetens.  | Två pedagoger genomför utbildningen  | VC Gy  | Pågående insats.   |



## 6. Fortbildningsinsatser för rektorer 2023 – 2025

|                          | <b>Utbildningsinsats</b>   | <b>Ansvarig för insatsen</b>  | <b>Utvärdering 2023</b>   |
|--------------------------|--|-------------------------------|---|
| <b>Samtliga rektorer</b> | Barn- och elevhälsa<br>Hur genomsyrar det alla verksamhetsformer?  | Skolchef + utvecklingsstrateg |   |
|                          | Under våren 2022 genomfördes en kartläggning och analys av barn- och elevhälsoarbetet i kommunen. Utifrån den kartläggningen har några områden synliggjorts som ska vara i fokus under det kommande läsåret. |                               | Utbildningsinsatser gällande barn- och elevhälsan har getts till personal i hela förvaltningen under läsåret 22/23. Arbetet har under året fortsatt med fokus på att stärka det förebyggande, främjande och åtgärdande arbetet. Under hösten 2023 har det getts en digital föreläsningsserie för all personal gällande metakognition, självreglering och studiestrategier. Den utbildning som under våren gavs för kommunens speciallärare gavs på nytt i höstas för fler speciallärare samt skolpsykologer. Den genomlysning som gjorts, gällande särskilda undervisningsgrupperna är klar och lett till ett arbete med en konkret plan påbörjats. Ett ny övergripande barn- och elevhälsoplan har tagits fram. Under hösten processades planen med rektorer samt skolenheternas elevhälsoteam. Beslut har även tagits gällande att byta namn från Specialpedagogiskt Centrum till Central barn- och elevhälsa. Insatserna kommer att följas upp under vårterminen 2024. |

240108

Barn- och utbildningsnämnden

## Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsredovisning 2023

### Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden godkänner barn- och utbildningsnämndens verksamhetsredovisning för år 2023.

### Sammanfattning

Verksamhetsredovisningen innehåller ekonomi- och verksamhetsredovisning för nämndens ansvarsområde utifrån både kommunala och nationella lagkrav. Den bygger på de underlag som rapporterats under året utifrån nämndens årshjul. Rektorerers sammanfattande analyser ligger tillsammans med övrig uppföljning på huvudmannanivå till grund för huvudmannens analys. Redovisningen omfattar alla obligatoriska skolformer.

Arbetet följer de fastlagda riktlinjerna för nämndens systematiska kvalitetsarbete. Det innebär en redovisning gentemot de krav som skollagen ställer på kommunen som huvudman, måluppfyllelse gentemot styrdokumentens krav, men också en redovisning utifrån innehållet i de fyra kommunala målen.

### Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### Barnkonsekvensanalys

I Barnkonventionen artikel 24 skrivs det fram att alla barn har rätt till utbildning. Vikten av utbildning är väsentlig för barnets möjligheter att få en meningsfull framtid. Därför är det viktigt att barn- och utbildningsförvaltningen regelbundet följer upp barns utveckling och lärande samt elevers kunskapsutveckling. Samtliga i styrkedjan behöver ställa frågan om vad vi som förskola och skola kan göra för att ge barn och elever de bästa förutsättningar för att de ska lyckas nå läroplansmålen.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-02-27

- Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsredovisning för år 2023
- Bilaga 1: Uppföljning av utbildningsplanens beslutade insatser.

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

Yvonne Hagle  
Utvecklingsstrateg

Jens Sjöstrand  
Förvaltningsekonom

§ 21

Dnr 2023/01067

## Uppföljning av uppdrag i verksamhetsplanen om särskilda undervisningsgrupper

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta ett inriktningsbeslut enligt förslag 3 för en framtida organisation av centrala särskilda undervisningsgrupper i Falköpings kommun.
- 2 Nämnden uppdrar åt skolchef att se över organisationen för centrala barn- och elevhälsan (CBE). Uppdraget ska redovisas till nämnden senast 30 september 2024.

Albin Gilbertsson (SD) deltar inte i beslutet.

### Sammanfattning

Många elever har idag ett omfattande stödbehov som kräver speciella insatser och resurser. I Falköping har vi idag sex olika centrala särskilda undervisningsgrupper med olika inriktning utifrån elevernas behov och ålder. Skolchef har fått i uppdrag att göra en genomlysning av dessa samt föreslå en framtida organisation.

Genomlysningen av centrala särskilda undervisningsgrupper har resulterat i tre olika förslag.

Förslagen har helt utgått ifrån elevernas och skolornas behov och verkställighet/beslut utifrån nuvarande organisation och personal behöver därför processas och samverkas utifrån vilken väg Falköpings kommun väljer att gå. Här behöver en tydlig tidsplan göras utifrån verkställighet av beslut.

KRAFT är ett projekt med inriktning på att i förebyggande syfte anordna stöd och utbildning för ungdomar med omfattande stödbehov och problematisk skolfrånvaro. Projektet har varat från och med augusti 2022 och har genomförts i samarbete med socialnämnden.

Enligt den genomförda utvärderingen hösten 2023, visar projektet på mycket goda resultat. I två av de tre förslagen finns Kraft med för att permanentas.

### Bakgrund

I mars 2023 gav nämnden verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan, i uppdrag att göra en genomlysning av de centrala särskilda undervisningsgrupperna. Till sin hjälp i arbete med genomlysningen har hon haft en arbetsgrupp bestående av rektorer, verksamhetsledare och kuratorer till sin hjälp.

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital signering      |  |  |                             |

Uppdraget redovisades för nämnden i oktober 2023 och utifrån gruppens sammanfattning gavs skolchef följande uppdrag:

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge skolchefen i uppdrag att göra en fördjupad kartläggning och utredning kring behov, möjligheter och förutsättningar för särskilda undervisningsgrupper på skolorna.
- 2 Utredningen ska även klargöra vilka centrala särskilda undervisningsgrupper och vilka inriktningar på dessa som ska finnas.
- 3 Redovisning av uppdraget ska göras till nämnden under våren 2024.

Förvaltningen har i samarbete med socialförvaltningen haft ett projekt KRAFT, i samband med beslut behöver det avgöras om detta projekt ska bli reguljär verksamhet.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen visar på tre olika förslag:

1. Nuvarande organisation behålls och utökas med KRAFT.
2. Alla centrala undervisningsgrupper tas bort och medlen fördelas ut till samtliga skolor.
3. C-klass, J-klass och G-klass görs om till resursskolor. Lilla Fredriksberg, Studiegården och Kraft görs om till Kraft 1 och Kraft 2.

Utifrån de tre olika presenterade förslagen anser förvaltningen att nämnden ska ta ett inriktningsbeslut för förslag 3. Förslaget behöver fortsatt utredas och processas innan verkställighet kan genomföras utifrån att organisationen bantas från sex grupper till fem grupper (inklusive KRAFT).

Vi behöver även i samverkan med socialförvaltningen fortsatt utreda hur vi arbetar med akutskolor.

Förslaget innebär att:

### RESURSSKOLOR

C-, J- och G -klass görs om till resursskolor. Beslut om placering tas som tidigare av Centrala barn- och elevhälsan. Eleverna skrivs in på respektive skola och verksamheten organiseras och leds av rektor. Resursskolorna regleras utifrån lagtext och här behöver man tydliga kriterier för mottagande och beslut. Om man väljer att göra om dessa grupper till resursskolor bör man se över mottagande, rutiner, juridik och beslut. Här behöver antalet elever utökas i grupperna, för att kunna möta det ökade behovet hos våra elever.

Här är det inte självklart att G-klassen görs om till en resursskola utifrån gymnasiets struktur och utbildningsform.

Lilla Fredriksberg, Studiegården och KRAFT:

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital signering      |  |  |                             |

Här föreslår vi två centrala undervisningsgrupper, på grund av att vi idag inte har möjlighet att starta ytterligare en central undervisningsgrupp. Samtliga SU-grupper arbetar på ett mycket bra sätt men konceptet KRAFT har många fördelar som vi bör ta tillvara. Att vi tydligare samverkar med socialförvaltningen är en av dessa.

**KRAFT 1:**

Vänder sig till elever år 1–6.

Antal elever: 8–10

Beslut om placering görs mer transparent. Denna beslutsgång kan utformas på flera olika sätt och behöver diskuteras mer inför verkställighet. Ett förslag är: beslut om placering görs i samråd med socialförvaltningen av utsedda rektorer. Centrala barn- och elevhälsan finns med som stöd när så krävs. Verksamheten knyts till en av våra skolor. Rektor på aktuell skola leder och styr verksamheten. Samverkan sker med socialförvaltningen för att erbjuda familjen stöd. Någon skolplacering kan vara mer flexibel utifrån ett akut skolbehov.

En tydlig målsättning för verksamheten arbetas fram och varje elev har en handlingsplan om insats. Placeringen tidsbegränsas utifrån behov.

Eleven är inskriven på sin ”ordinarie skola”, då denna placering är temporär.

Elevens fritidshemsplacering under placeringen bör även planeras utifrån behov, något som inte görs idag.

**KRAFT 2**

Vänder sig till elever år 7–9.

Antal elever: 10

Beslut om placering görs mer transparent. Denna beslutsgång kan utformas på flera olika sätt och behöver diskuteras mer inför verkställighet. Ett förslag är: beslut om placering görs i samråd med socialförvaltningen av utsedda rektorer. Centrala barn- och elevhälsan finns med som stöd när så krävs. Verksamheten knyts till en av våra skolor. Rektor på aktuell skola leder och styr verksamheten. Samverkan sker med socialförvaltningen för att erbjuda familjen stöd. Någon skolplacering kan vara mer flexibel utifrån ett akut skolbehov.

En tydlig målsättning för verksamheten arbetas fram och varje elev har en handlingsplan om insats. Placeringen tidsbegränsas utifrån behov.

Eleven är inskriven på sin ”ordinarie skola”, då denna placering är temporär.

**Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningen lägger idag cirka 12 mkr på våra centrala särskilda undervisningsgrupper.

Utifrån förvaltningens ekonomiska situation är det omöjligt att utöka med

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital signering      |  |  |                             |

ytterligare en central särskild undervisningsgrupp (KRAFT) då kostnaden för denna blir ytterligare cirka 2,6 mkr.

Då projektet KRAFT visar på goda resultat anser vi att denna inriktning och målsättning kan ses som ett arbetssätt i samtliga grupper.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från Barn- och utbildningsförvaltningen
- Särskilda undervisningsgrupper-förslag på en framtida organisation
- Utvärdering KRAFT

**Beslutet ska skickas till**

- Socialnämnden

**Yrkanden**

Ordförande Sofia Thuvevesson (C) gör ett tilläggsyrkande om ytterligare en beslutspunkt:

”Nämnden uppdrar åt skolchef att se över organisationen för centrala barn- och elevhälsan (CBE). Uppdraget ska redovisas till nämnden senast den 30 september 2024.”

**Beslutsgång**

Ordförande Sofia Thuvevesson (C) frågar om arbetsutskottet vill besluta enligt tilläggsyrkandet. Arbetsutskottet beslutar enligt tilläggsyrkandet.

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital signering      |  |  |                             |



# Utvärdering KRAFT

HÖSTEN 2023



## Ordlista och begreppsförklaringar

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Exponering            | En terapeutisk teknik som används för att hjälpa personer att möta sina rädslor och undvika beteenden. Exponering innebär att gradvis och upprepat utsätts för de situationer, tankar eller kroppsliga upplevelser som personen fruktar eller undviker. Syftet med exponering är att minska rädslan och ångesten genom att lära sig att hantera och tolerera dem på ett mer konstruktivt sätt.   |
| FFT                   | Funktionell Familjeterapi. En behandlingsmetod för familjer med ungdomar i åldrarna 11–18 år som visar ett utagerande beteende eller har begått brott eller missbrukar. Det kortsiktiga syftet är att förbättra relationerna och kommunikationen i familjerna. Långsiktigt är syftet är att ungdomens antisociala beteende ska upphöra.  |
| Genomförandeplan      | Socialnämnden beslutar om insatser för den enskilde. Hur en insats ska genomföras bör dokumenteras i en genomförandeplan med hänsyn tagen till den enskildes självbestämmanderätt och integritet. Genomförandeplanen tas fram hos utföraren (i detta fall KRAFT) och bör innehålla information om aktiviteter och mål för insatsen.  |
| Hemskola              | Den ordinarie skola med rektor och övriga skolprofessioner, som eleven i grund tillhör även när denne är inskriven på KRAFT  |
| IFO                   | Individ- och familjeomsorgen. En verksamhet som ingår i socialförvaltningen och som inrymmer mottagningsenhet, utredningar barn, unga och vuxen/LSS, förebyggande insatser och ensamkommande barn.<br><br>En enhet inom IFO är ”Insatser för ungdomar”, vars enhetschef är en del av ledningsgruppen för KRAFT och vars familjebehandlare arbetar som socialtjänstens representant i KRAFT.  |
| Insatser för ungdomar | En enhet inom socialförvaltningen som innefattar kommunens HVB för ungdomar, öppenvårdsinsatser unga, KRAFT och fältsekreterare. Maria Andersson är enhetschef, som även ingår i ledningsgruppen för KRAFT.  |
| Konsultationsteam     | Den instans som beviljar om plats på KRAFT. Består av<br><br>Representanter från barn- och ungdomsförvaltningen:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Verksamhetschef, Barn- och utbildningsförvaltningen (Henrik Ader)</li> <li>- Verksamhetschef, Specialpedagogiskt centrum (Lotta Mantler)</li> <li>- Skolkurator, Specialpedagogiskt centrum (Annika Bivesjö)</li> </ul><br>Representanter från socialförvaltningen:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Verksamhetschef, EC IFO (Elisabeth Andersson)</li> <li>- Enhetschef, Insatser För Ungdom (Maria Andersson)</li> <li>- Enhetschef, Barn och unga (Sara Andersson)</li> </ul> |
| KRAFT                 | Ett verksamhetsprojekt där familjebehandlare (från Socialnämndens enhet ”Insatser för barn och ungdomar” samverkar med pedagoger i en särskild undervisningsgrupp från Specialpedagogiskt centrum (SPC) från Barn- och utbildningsnämnden.   |
| Ledningsgrupp KRAFT   | Ledningsgruppen för KRAFT består av två chefer, en person från vardera förvaltningen enligt nedan;   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lotta Mantler - verksamhetschef för SPC, <i>Barn- och utbildningsförvaltningen</i></li> <li>- Maria Andersson - enhetschef för ”Insatser för Ungdom”, <i>Socialförvaltningen</i></li> </ul>  |
| Progression                   | Man kan se progression, eller utveckling, hos någon, vilket betyder att progression kan ses som en manifestation av lärande. Medan lärandet är den process som leder till ökad kunskap eller färdighet, är progressionen det sätt som lärandet tar sig till uttryck, det vill säga ett bevis för resultatet av lärandet.  |
| Resiliens                     | Egenskap eller förmåga eller egenskap som gör att individer och grupper lyckas hantera svårigheter, kriser och katastrofer utan att nedslås av dem.   |
| Serviceinsats – barn och unga | <p>Med serviceinsatser avses insatser som ges utan att ett formellt biståndsbeslut fattas och oftast även utan att en social utredning genomförs. En grundläggande fråga när socialtjänsten erbjuder service istället för att utreda barnens situation och bedöma biståndsbehov, är om och i så fall hur barnets behov och skydd synliggörs.</p> <p>Exempel på insatser kan vara stöd till barn och/eller förälder, enskilt eller i grupp, samt föräldrautbildningar (i syfte att stärka föräldraförmågan).</p>   |
| SKR                           | Sveriges kommuner och regioner.   |
| SPC                           | <p>Specialpedagogiskt centrum är den del av barn- och utbildningsförvaltningen som ansvarar för tvärprofessionella insatser till barn och elever i svårigheter eller i behov av särskilt stöd inom Falköpings kommun.</p> <p>Verksamhetschef är Lotta Mantler, som även ingår i ledningsgruppen för KRAFT. Den personal som arbetar i den särskilda undervisningsgruppen på KRAFT är anställda på SPC.</p>  |
| SSPF                          | <p>Skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF) arbetar tillsammans med förebyggande arbete för att motverka kriminalitet och missbruk hos unga. Genom att vårdnadshavare lämnar samtycke till informationsutbyte mellan skola, socialtjänst, polis och fritid blir det lättare att ringa in vilka rätt stöd och insatser som kan erbjudas till ungdomar som är i riskzonen för kriminalitet.</p> <p>Det är ett förebyggande arbete som har som mål att leda ungdomar som har eller riskerar att hamna snett, på rätt väg och få en fungerande skolgång och ett liv fritt från kriminalitet och droger.</p> |
| Styrgrupp KRAFT               | Högst beslutande ledning för KRAFT, vilken ledningsgruppen för KRAFT rapporterar löpande till. Styrgruppen består av skolchef, socialchef, verksamhetschef för IFO och verksamhetschef för SPC.   |
| Särskild undervisningsgrupp   | Utgångspunkten är att elever i behov av särskilt stöd ska få det stödet i den ordinarie undervisningsgrupp eleven tillhör. Om det föreligger särskilda skäl kan särskilt stöd, enligt Skollagen, ges enskilt eller i en annan undervisningsgrupp än den eleven normalt tillhör. Detta kallas ”särskild undervisningsgrupp” och ska ge möjligheten att skapa bättre förutsättningar att pedagogiskt hantera elevens stödbehov. Den måste dock vara en del av en skolenhet och kan inte ha en egen rektor.  |

## Sammanfattning

Forskning pekar entydigt på att skolframgång är en stark skyddsfaktor för att ett barn ska få ett bra liv. Sedan hösten 2022 har projektet KRAFT bedrivits i samverkan mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen, med hjälp av medel från kommunens strategiska utvecklingsmedel. Under hösten 2023 har en utvärdering av KRAFT genomförts, där dokumentation granskats, intervjuer med ledningsgruppen och personalgruppen för KRAFT genomförts och enkäter lämnats ut till de barn och vårdnadshavare som varit aktuella för insatsen, barnens hemskolor och socialsekreterare, de två övergripande undervisningsgrupperna på Specialpedagogiskt centrum och konsultationsteamet. Totalt ombads 88 personer att svara på såväl enkät som intervjuer för att inhämta underlaget till utvärderingen. Av dem var det 62 stycken som har bidragit med sina svar som utgjort underlaget för denna rapport. Svarsfrekvensen totalt blev således 70%.

KRAFT har genererat konkreta förbättringar som gör skillnad för hela familjesystemet, inte bara barnet. Den relationsskapande delen i arbetet med såväl barn som vårdnadshavare är viktigt, för att förstå deras situation och genomföra interventioner som får resultat. KRAFT har gett en positiv effekt för flera barn, som i praktiken fått hjälp såväl vad gäller skolnärvaro som förbättring av sina kunskapsmål. Familjesystemet har ökat sina sociala förmågor och vardagsrutiner i och med KRAFT.

Framgångsfaktorer har varit att ledningen för KRAFT har haft en positiv inställning till samverkan och skapat ett samarbetsklimat som bygger på tillit och ömsesidigt förtroende. Detta har inspirerat personalgruppen att göra detsamma. De har under projektets tid arbetat fram en tillits- och lösningsorienterad kultur i sin arbetsgrupp som gynnar såväl samarbetet inom gruppen men även med andra parter. En fördel har varit möjligheten för nämnderna att arbeta fysiskt nära varandra i gemensamma lokaler, samt de täta avstämningsmöten som arbetsgruppen haft med ledningsgruppen. Genom detta har ett framåtriktat arbete skapats med barnet och dess vårdnadshavare i fokus. Arbeta i projektet sker på ett strukturerat sätt och tydliga verksamhetsdokument har tagits fram som konkretiserar och stödjer detta.

Det som framförts vara utmaningar kan huvudsakligen härledas till otydligheter, bristande information och olika förväntningar på verksamheten KRAFT. Konsultationsteamet fyller inte det syfte i sin nuvarande form som från början avsågs. De som står längst ifrån kärnverksamheten på KRAFT är de som är mest kritiska. Det finns därför ett behov av information och dialog med grundskolorna och socialtjänsten kring vikten av närmre samverkan.

Det framkommer också behov av att utöka arbetssättet som används på KRAFT och förslag framkommer att utveckla en KRAFT-verksamhet för en yngre målgrupp samt inom övriga grundskoleorganisationen och socialtjänstens barn och unga-enheter, så att en större målgrupp barn i kommunen kan gagnas av liknande samarbeten. I många fall kan detta handla om att tydligt koppla socialtjänstens främjande och förebyggande arbete till grundskolan.

Slutsatsen är att kombinationen med särskild undervisningsgrupp från BUN och familjebehandling från SOC har varit väldigt lyckosam. Majoriteten av de barn och vårdnadshavare som tagit del av insatsen upplever att den har gjort en konkret positiv skillnad för dem i livet. Däremot finns det arbete att göra kring hur formerna för verksamheten ska se ut och bedrivas.

# Innehåll

|  |    |
|--|----|
| Inledning.....   | 8  |
| Genomförande av utvärdering.....   | 8  |
| Resultat från delutvärdering våren 2023 .....  | 10 |
| Utfall KRAFT.....  | 10 |
| Resultat från informationsinsamling .....  | 11 |
| Barnen/ungdomarna .....  | 11 |
| Vårdnadshavarna (VH).....  | 14 |
| Personalen – KRAFT .....   | 18 |
| Konsultationsteamet .....  | 25 |
| Hemskola och handläggande socialsekreterare .....  | 28 |
| Lilla Fredriksberg och Studiegården .....  | 37 |
| Ledningsgrupp.....   | 38 |
| Kostnader för KRAFT .....  | 40 |
| Analys.....  | 41 |
| Utvecklingsområden i processen kring KRAFT .....   | 42 |
| Informationsbrist och kommunikationssvårigheter.....   | 44 |
| Konsultationsteamet .....  | 45 |
| Tidsaspekten sex månader.....  | 46 |
| Intensivare familjebehandling .....  | 46 |
| Exponering vid problematisk skolfrånvaro .....   | 47 |
| Återgång till hemskola .....   | 50 |
| Förslag till vidare arbete .....   | 56 |
| Vidare arbete för ledningsgrupp och personalgrupp för KRAFT .....  | 56 |
| Vidare arbete mellan KRAFT och samverkansparter .....  | 56 |
| Vidare arbete för de samverkande förvaltningarna .....   | 56 |
| Slutsatser.....  | 57 |
| Slutlig bedömning .....  | 58 |
| Bilaga 1 – Rutin KRAFT: Samverkan mellan skola och socialtjänst när barn<br>riskerar extern placering..... | 59 |
| Bakgrund och syfte till insatsen ”KRAFFT”.....   | 59 |
| Målgrupp för insatsen.....   | 59 |
| Syfte och målsättning .....  | 59 |
| Omfattning och tidsspann.....  | 59 |
| Konsultationsteam för barn och unga godkänner KRAFFT.....  | 60 |
| Samordnare skolverksamhet på Annexet .....   | 61 |
| Åldersspann för insatsen.....  | 61 |

|   |    |
|---|----|
| Hemskolas ansvar under pågående insats..... | 61 |
| Uppföljningar .....                         | 62 |
| Handledning .....                           | 62 |
| Tillgång till bil.....                      | 62 |
| Utformning av KRAFFT .....                  | 62 |
| Utvärdering och avslut av insats.....       | 63 |
| Översikt av process.....                    | 63 |

## Figurförteckning

|  |    |
|--|----|
| Figur 1: Beskrivning av respondenter och insamlingsstrategi.....   | 9  |
| Figur 2 - Resultat av delutvärdering från april 2023 gällande framgångsfaktorer och möjliga utvecklingsområden.....                    | 10 |
| Figur 3 – Beskrivning av hur mycket KRAFT har hjälpt barnen. r.....  | 11 |
| Figur 4 - Enkät svar kring om KRAFT har hjälpt barnet att komma till skolan. ....  | 12 |
| Figur 5 - Konkretisering av hur KRAFT har hjälpt barnet.....   | 12 |
| Figur 6 - Enkät svar kring om barnet skulle rekommendera KRAFT till andra.....   | 13 |
| Figur 7 - Enkät svar kring skolnärvaro efter att ha avslutat insatsen på KRAFT.....  | 13 |
| Figur 8 - Enkät svar kring hur skolarbetet har fungerat på KRAFT jämfört med hemskolan.....  | 13 |
| Figur 9 - Fördelning av respondenternas barn som är inskrivna på KRAFT respektive avslutat sin insats på KRAFT. ....                   | 14 |
| Figur 10 - Enkät svar kring huruvida vårdnadshavaren upplever att barnet trivs/trivdes på KRAFT. ....                                  | 15 |
| Figur 11 - Enkät svar kring om KRAFT hjälpt vårdnadshavarens barn att komma till skolan.....   | 15 |
| Figur 12 - Citat från vårdnadshavare kring om KRAFT hjälpt till om något annat de inte kunnat uttrycka i enkät svaren. ....            | 16 |
| Figur 13 - Enkät svar kring hur KRAFT har hjälpt familjesystemet.....  | 16 |
| Figur 14 - Enkät svar kring hur vårdnadshavare ser på barnets förändrade skolnärvaro i samband med insatsen KRAFT. ....                | 16 |
| Figur 15 - Vårdnadshavarnas förslag kring hur KRAFT kan förbättras.....  | 17 |
| Figur 16 - Enkät svar kring hur vårdnadshavarna upplevde flytten från särskild undervisningsgrupp till undervisning på hemskolan. .... | 17 |
| Figur 17 - Vårdnadshavarnas upplevelse av hur ofta barnet är i hemskolan efter avslutad insats på KRAFT. ....                          | 17 |
| Figur 18 Enkät svar gällande om KRAFTs personal anser att verksamheten varit hjälpsam för de barn som varit inskrivna. ....            | 22 |
| Figur 19 - Enkät svar gällande hur personalgruppen på KRAFT upplevt att verksamheten på KRAFT fungerat generellt.....                  | 22 |
| Figur 20 - Enkät svar gällande om KRAFTs personal anser att verksamheten varit hjälpsam för de barn som varit inskrivna. ....          | 23 |
| Figur 21 - Matris som påvisar personalgruppens åsikter kring den målgrupp som erbjudits KRAFT. ....                                    | 23 |
| Figur 22 - Matris som visar på personalgruppens åsikter kring den tidsperiod som KRAFT erbjudits, det vill säga sex månader.....       | 24 |

|  |    |
|--|----|
| Figur 23 - Enkät svar kring hur konsultationsteamet ser på den målgrupp som KRAFT riktat sig till. ....  | 26 |
| Figur 24 - Enkät svar kring om konsultteamet skulle rekommendera verksamheten på KRAFT. ....   | 26 |
| Figur 25 - Enkätfråga kring huruvida representanterna i konsultationsteamet anser att det finns behov av teamet. ....  | 27 |
| Figur 26 - Enkät svar kring hur konsultationsteamet uppfattat att KRAFT fungerat. ....   | 27 |
| Figur 27 - Grundskolor och socialtjänstpersonal som arbetar med barn och unga svarar på hur väl KRAFT fungerar just nu. ....   | 28 |
| Figur 28 - Enkätfråga kring om konsultationsteamet ser behovet av KRAFT. ....  | 28 |
| Figur 29- Synpunkter från skola och socialtjänst kring projektet; både vilka framgångar som projektet haft och vilka utmaningar som fortfarande finns. ....              | 29 |
| Figur 30 - Socialsekreterare svarar på hur ofta de haft kontakt med barnet under tiden på KRAFT. ....  | 30 |
| Figur 31 - Grundskolepersonal svarar på hur ofta de träffat eleven under tiden denne varit inskriven på KRAFT. ....  | 30 |
| Figur 32 - Enkät svar för hur länge eleven varit inskriven på KRAFT. ....  | 31 |
| Figur 33 - Grundskolepersonal och socialsekreterare återger hur de upplever att barnets återgång till hemskolan fungerat efter insatsen KRAFT avslutats. ....            | 31 |
| Figur 34 - Grundskolepersonal och socialsekreterare uppger om de känner sig säkra på hur man ansöker till KRAFT. ....  | 32 |
| Figur 35 - Grundskolepersonal och socialsekreterare lämnar synpunkter på hur det är att komma till konsultationsteam med en ansökan om plats på KRAFT för ett barn. .... | 33 |
| Figur 36 - Grundskolepersonal och socialsekreterare uppger om de skulle ansöka om plats för ett barn som de bedömer har behov av denna insats. ....                      | 33 |
| Figur 37 - Grundskolepersonals och socialsekreterares upplevelser av konsultationsteamet. ....   | 34 |
| Figur 38 - Barnets "väg" genom KRAFT. Röda rutor visar på ytor där skav ibland uppstår i processen. ....   | 43 |
| Figur 39 - Barnets "väg" genom KRAFT. ....   | 51 |

## Inledning

Barn- och utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen skapade 2021 en plan för att hjälpa barn med komplexa behov som inte har fått tillräcklig hjälp, trots omfattande insatser från både skolan och socialtjänsten. Denna målgrupp barn kännetecknas av en hög skolfrånvaro i kombination med privata omständigheter som gör att de riskerar en extern placering utanför det egna hemmet.

En tvärfunktionell arbetsgrupp med representanter från båda förvaltningarna tog under 2021-2022 fram en samverkansform mellan förvaltningarna som kom att kallas KRAFT. En rutin skapades av den tvärfunktionella arbetsgruppen med intentionen att ha den som grund för verksamhetens utformning, se bilaga 1. På KRAFT får barn med komplexa behov gå i en särskild undervisningsgrupp för att öka skolnärvaro och lärande, samtidigt som familjebehandlare från socialtjänsten arbetar med vårdnadshavare utifrån funktionell familjeterapi (FFT).

I den särskilda undervisningsgruppen arbetar två lärare och två elev-/studieassistenter. Det finns sex elevplatser för barn i årskurserna 4-9 och undervisningen anpassas utifrån elevens behov. Hemskolan behåller ansvaret för barnet under insatsen och ska tillsammans med KRAFT planera för en återgång till hemskolan efter KRAFT. Två familjebehandlare arbetar utifrån FFT med hela familjesystemet. Fokus ligger på att skapa allianser och stötta vårdnadshavarna till att förbättra kommunikationen inom familjen samt stärka familjesystemets relationer till varandra. FFT har visat goda resultat nationellt. Insatserna genomförs parallellt i 6 månader och samtycke från vårdnadshavare krävs för informationsutbyte. Ansökan till KRAFT hanteras av ett konsultationsteam bestående av representanter från skola och socialtjänst. Beslut om insatsen beviljas eller inte delges till ansvariga för ansökan.

## Genomförande av utvärdering

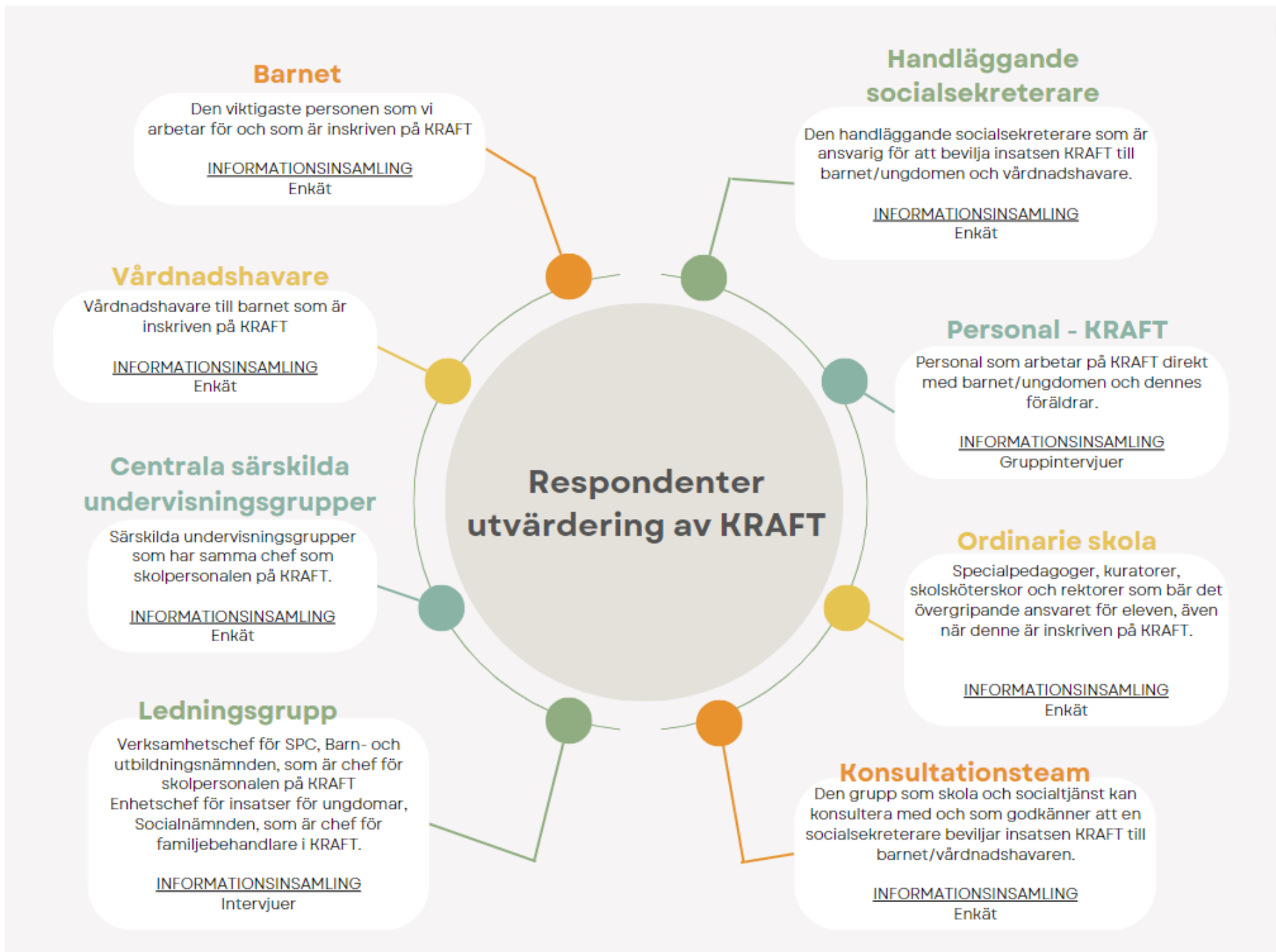
*Vi vill gärna finna enkla svar på det som är komplext. Det är ofta inte möjligt.*

*När du lägger ett pussel räcker det inte med hörnbiten. Du behöver många olika pusselbitar för att se motivet. På samma sätt är det med utvärderingar. Genom att inkludera många källor ges en möjlighet till att se helheten.*

Maria Dahlén (SAS/verksamhetsutvecklare)

Information inhämtades på olika sätt till denna utvärdering, både genom riktade enkäter till respondentgrupper som bedömdes relevanta och via fysiska intervjuer. För en utförligare beskrivning av respondentgrupperna, se Figur 1: Beskrivning av respondenter och insamlingsstrategi. Av de totalt 88 personer som tillfrågades att svara på antingen enkät eller intervju, så valde 62 stycken att bidra med sina svar. Detta innebär en total svarsfrekvens på 70%.

Under våren 2023 gjorde KRAFTs chefer och medarbetare en delutvärdering som utredare tog del av. Utredare läste också ett underlag utformat av en tidigare medarbetare i KRAFTs personalgrupp, som valt att avsluta sin tjänst i projektet. Slutligen har utredare tagit del av annan dokumentation sammanhörande med projektet, såsom ansvarsfördelning och rutiner inom KRAFT samt genomförandeplaner.



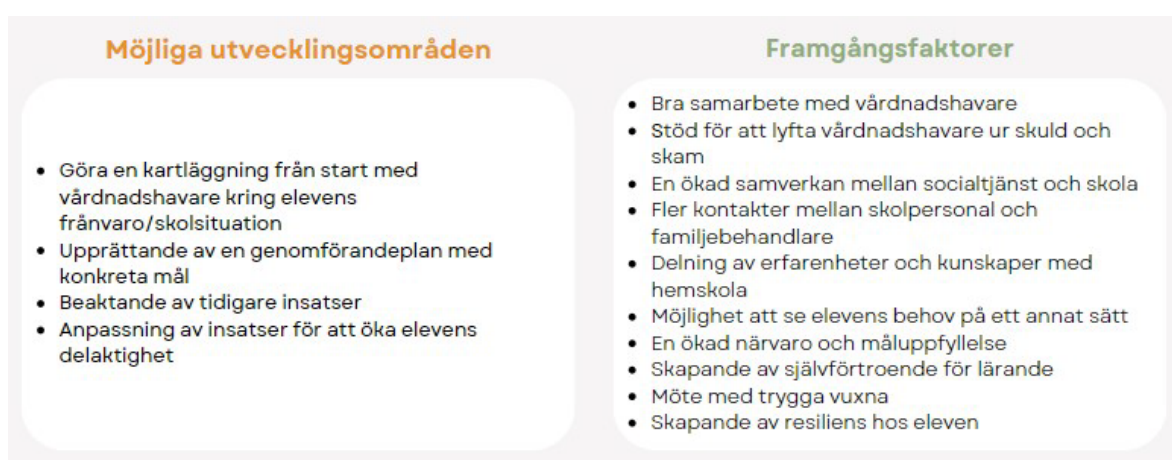
Figur 1: Beskrivning av respondenter och insamlingsstrategi



## Resultat från delutvärdering våren 2023

Under våren 2023 gjorde KRAFT en delutvärdering av projektet. Framgångsfaktorer och möjliga utvecklingsområden de kunnat se diskuterades (se Figur 2). Arbetsgruppen är i planeringsstadiet för att starta upp en mer fokuserad kartläggning initialt när en familj ska börja på KRAFT, där tanken är att KRAFT träffar familjen varannan dag i två veckor. Detta arbetssätt är inspirerat av ett studiebesök som arbetsgruppen gjort inom verksamheten *Magelungen*, som är en organisation som arbetar i multikompetenta team utifrån ett systemiskt förhållningssätt. Magelungen riktar sig specifikt till målgruppen barn och unga som är i omfattande behov av särskilt stöd.

Genomförandeplaner tar KRAFT fram för sina elever som börjar insatsen och insatserna anpassas för att öka elevens delaktighet, bland annat genom motivationsarbete. Således har KRAFT arbetat aktivt med de möjliga utvecklingsområden som de identifierade under våren 2023.



Figur 2 - Resultat av delutvärdering från april 2023 gällande framgångsfaktorer och möjliga utvecklingsområden.

## Utfall KRAFT

I delutvärderingarna, både i april och i oktober 2023, har KRAFT följt upp insatsernas utfall. Följande utfall redovisas per 20 november och för 12 elever:

| Utfall      | Ökad        | Minskad   | Oförändrad |
|-------------|-------------|-----------|------------|
| Skolnärvaro | 10 st (83%) | 1 st (8%) | 1 st* (8%) |

\* eleven började inte KRAFT

| Utfall             | Ökat       | Minskat    | Oklart pga för kort tid |
|--------------------|------------|------------|-------------------------|
| Kunskapsutveckling | 7 st (58%) | 1 st* (8%) | 4 St (33%)              |

\* eleven påbörjade inte KRAFT

| Utfall                  | Till hemskola | Till gymnasium | Placering med skolgång | Placering utan skolgång |
|-------------------------|---------------|----------------|------------------------|-------------------------|
| Utslussning från KRAFT* | 5 st (42%)    | 2 st (17%)     | 1 st (8%)              | 1 st (8%)               |

\* övriga 3 st är kvar på KRAFT-skolan

| Utfall                       | Stärkts    | Försvagats | Oförändrat |
|------------------------------|------------|------------|------------|
| Relationer i familjesystemet | 7 st (58%) | 1 st (8%)  | 4 st (33%) |

## Resultat från informationsinsamling

Varje respondentgrupp redovisas var för sig. För varje respondentgrupp redovisas svarsfrekvensen. Efter att enkäterna skickades ut har även fyra påminnelsemail skickats till de som ännu inte svarat på enkäten, för att erbjuda respondenten att svara. Enkäten var öppen för att svara under ungefär tre veckors tid i oktober månad. För ledningsgruppen genomfördes endast intervjuer, därav redovisas ingen svarsfrekvens. Verktyget som användes för enkäterna var esMakerNX3, vilket också genererat rapporter med diagram utifrån svaren varav vissa redovisas i denna rapport. För att se en fullständig rapport från enkäterna, vänligen se bilagan ”Sammanställning enkätsvar KRAFT – utvärdering 2023”.

### Barnen/ungdomarna

Svarsfrekvens 6/10 stycken (=60%)

Majoriteten av barnen som svarade är högstadiel elever. Flera anser att KRAFT har varit mycket hjälpsamt för dem och någon svarade att KRAFT inte varit så hjälpsamt eller lite hjälpsamt. Fler än hälften säger att KRAFT har bidragit till att de har förbättrat sin närvaro i skolan och kunnat fokusera bättre på sina studier. De upplever också att skolan blir roligare och att de får den hjälp de behöver. Hälften av barnen säger att KRAFT har hjälpt dem att känna sig bättre och gladare, samt att de har börjat inse skolans betydelse. De upplever att antalet bråk hemma har minskat.

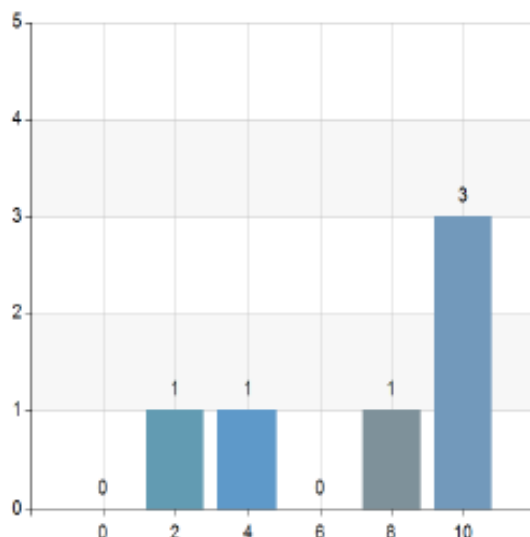
KRAFT har antingen hjälpt barnen att komma till skolan helt och hållet eller delvis. Mer än hälften anser att KRAFT fungerar bättre för dem än den vanliga skolan. Av de som har gått klart KRAFT är hälften nu mer närvarande i skolan, medan en fortfarande inte går dit. Fler än hälften av barnen skulle rekommendera KRAFT till andra, och några säger att det beror på att KRAFT är en bra skola som hjälper dem som har svårt med skolarbete.

#### Hur mycket har KRAFT hjälpt dig?

| Namn         | Antal    | %          |
|--------------|----------|------------|
| 0            | 0        | 0          |
| 2            | 1        | 16,7       |
| 4            | 1        | 16,7       |
| 6            | 0        | 0          |
| 8            | 1        | 16,7       |
| 10           | 3        | 50         |
| <b>Total</b> | <b>6</b> | <b>100</b> |

| Statistik  |      |
|------------|------|
| Medelvärde | 7,33 |
| Median     | 9    |

| Svarsfrekvens |
|---------------|
| 100% (6/6)    |

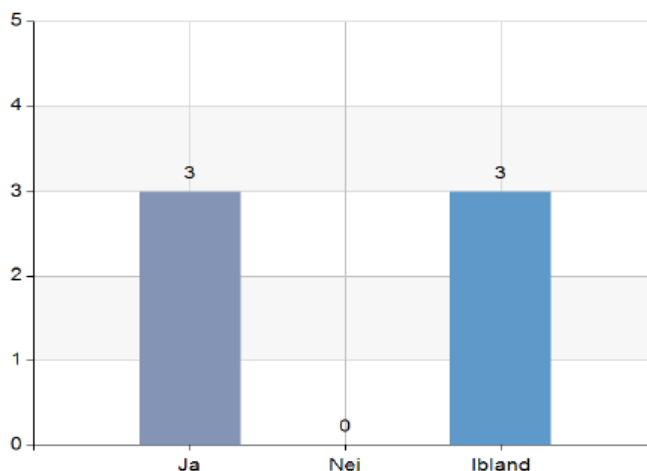


Figur 3 – Beskrivning av hur mycket KRAFT har hjälpt barnen. Horisontellt innebär 10 att KRAFT hjälpt väldigt mycket och 0 att KRAFT inte hjälpt något. Vertikala siffror står för antalet svar.

## Har KRAFT hjälpt dig att komma till skolan?

| Namn         | Antal    | %          |
|--------------|----------|------------|
| Ja           | 3        | 50         |
| Nej          | 0        | 0          |
| Ibland       | 3        | 50         |
| <b>Total</b> | <b>6</b> | <b>100</b> |

|               |
|---------------|
| Svarsfrekvens |
| 100% (6/6)    |

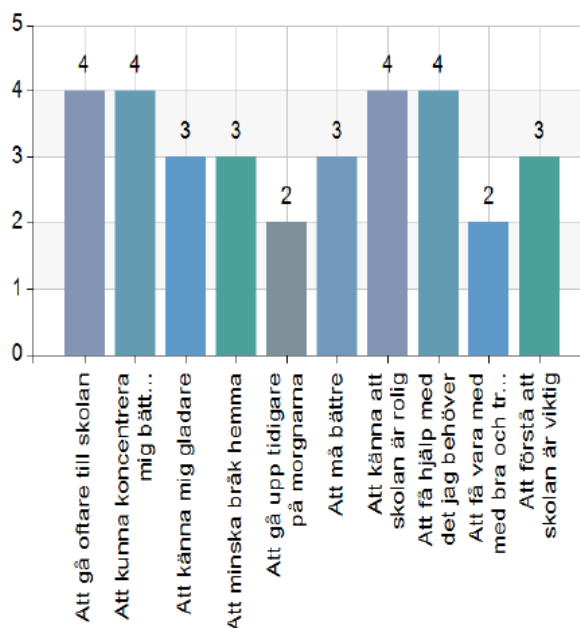


Figur 4 - Enkät svar kring om KRAFT har hjälpt barnet att komma till skolan. Vertikala siffror står för antalet svar.

## Hur har KRAFT hjälpt dig? (DU KAN KLICKA I FLERA ALTERNATIV)

| Namn                                      | Antal     | %            |
|---|-----------|--------------|
| Att gå oftare till skolan                 | 4         | 66,7         |
| Att kunna koncentrera mig bättre i skolan | 4         | 66,7         |
| Att känna mig gladare                     | 3         | 50           |
| Att minska bråk hemma                     | 3         | 50           |
| Att gå upp tidigare på morgnarna          | 2         | 33,3         |
| Att må bättre                             | 3         | 50           |
| Att känna att skolan är rolig             | 4         | 66,7         |
| Att få hjälp med det jag behöver          | 4         | 66,7         |
| Att få vara med med bra och trygga vuxna  | 2         | 33,3         |
| Att förstå att skolan är viktig           | 3         | 50           |
| <b>Total</b>                              | <b>32</b> | <b>533,3</b> |

|               |
|---------------|
| Svarsfrekvens |
| 100% (6/6)    |

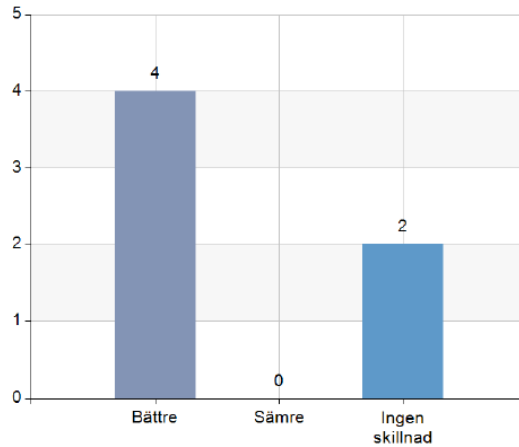


Figur 5 - Konkretisering av hur KRAFT har hjälpt barnet. Vertikala siffror står för antalet svar.

Hur har skolarbetet fungerat på KRAFT jämfört med din vanliga skola?

| Namn           | Antal    | %          |
|----------------|----------|------------|
| Bättre         | 4        | 66,7       |
| Sämre          | 0        | 0          |
| Ingen skillnad | 2        | 33,3       |
| <b>Total</b>   | <b>6</b> | <b>100</b> |

|               |
|---------------|
| Svarsfrekvens |
| 100% (6/6)    |

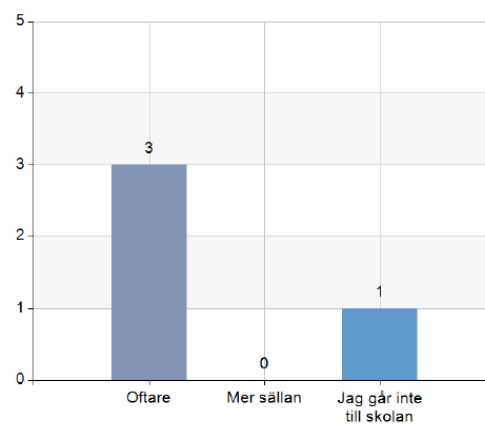


Figur 8 - Enkät svar kring hur skolarbetet har fungerat på KRAFT jämfört med hemskolan. Vertikala siffror står för antalet svar.

Hur ofta är du i skolan nu när du slutat på KRAFT? (SVARA PÅ DENNA FRÅGA OM DU SLUTAT PÅ KRAFT)

| Namn                     | Antal    | %          |
|--------------------------|----------|------------|
| Oftare                   | 3        | 75         |
| Mer sällan               | 0        | 0          |
| Jag går inte till skolan | 1        | 25         |
| <b>Total</b>             | <b>4</b> | <b>100</b> |

|               |
|---------------|
| Svarsfrekvens |
| 66,7% (4/6)   |

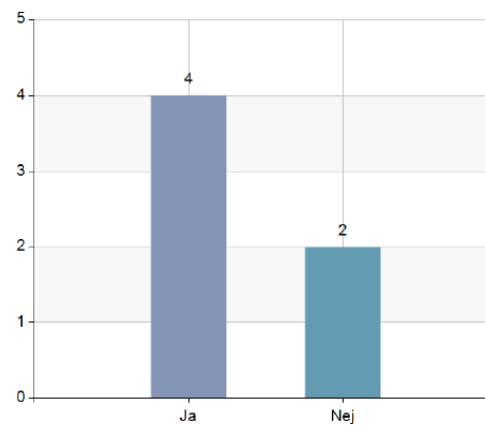


Figur 7 - Enkät svar kring skolnärvaro efter att ha avslutat insatsen på KRAFT. Vertikala siffror står för antalet svar.

Skulle du rekommendera KRAFT till dina kompisar?

| Namn         | Antal    | %          |
|--------------|----------|------------|
| Ja           | 4        | 66,7       |
| Nej          | 2        | 33,3       |
| <b>Total</b> | <b>6</b> | <b>100</b> |

|               |
|---------------|
| Svarsfrekvens |
| 100% (6/6)    |



#### VARFÖR?

För att dom har också lite svårt med skol arbetet

För att Kraft är en bra skola

Figur 6 - Enkät svar kring om barnet skulle rekommendera KRAFT till andra. Vertikala siffror står för antalet svar.

## Vårdnadshavarna (VH)

Svarsfrekvens

10/14 stycken (71,4 %)

Vårdnadshavarnas upplevelse av KRAFT är att deras barn trivs där. Majoriteten av barnen kommer regelbundet till skolan och hälften av föräldrarna anser att KRAFT har hjälpt deras barn att göra det. Föräldrarna tycker att KRAFT också har hjälpt dem som familj eftersom de har minskat antal bråk, skapat bättre rutiner och mer samarbete i familjen. KRAFT har också underlättat gällande kontakten med skolan och även vid ansökningen till gymnasiet för några föräldrar.

Fyra barn har förbättrat sin skolnärvaro efter att ha gått på KRAFT, medan ett barn fortfarande inte går till skolan alls. Majoriteten av barnen har bytt till en annan undervisningsgrupp eller börjat på gymnasiet efter avslutad insats på KRAFT. Föräldrarna tycker att övergången har fungerat bra, även om det finns utrymme för förbättringar.

Kommunikationen med familjebehandlaren har i allmänhet varit bra, enligt föräldrarna. Föräldrarna upplever dock att tiden på KRAFT är för kort för att kunna bygga upp något som är hållbart över tid.

Föräldrarna har uppskattat den dagliga SMS-kontakten till deras barn som personalen på KRAFT har skickat för att visa att barnet är efterlängtat i skolan. Barnens föräldrar är också nöjda med personalens professionalitet och samarbete. De tycker exempelvis att personalen har kunnat anpassa sig efter barnens behov och humör.

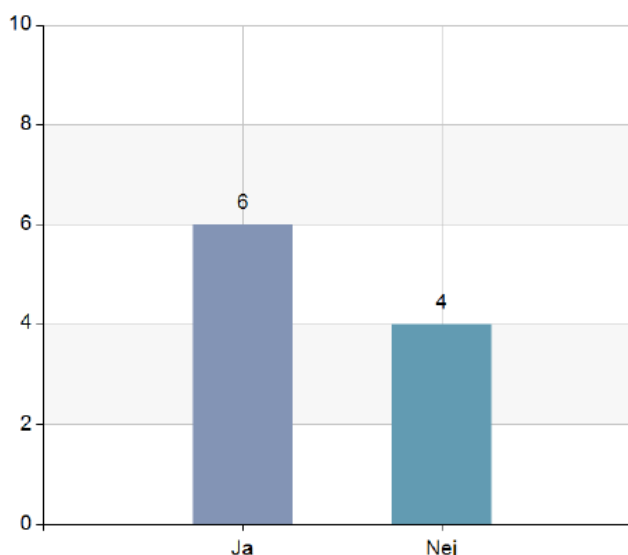
Se nedan utdrag från enkäten och de svar som vårdnadshavare lämnat.

### Är ditt barn i dagsläget inskrivet på KRAFT?

| Namn         | Antal     | %          |
|--------------|-----------|------------|
| Ja           | 6         | 60         |
| Nej          | 4         | 40         |
| <b>Total</b> | <b>10</b> | <b>100</b> |

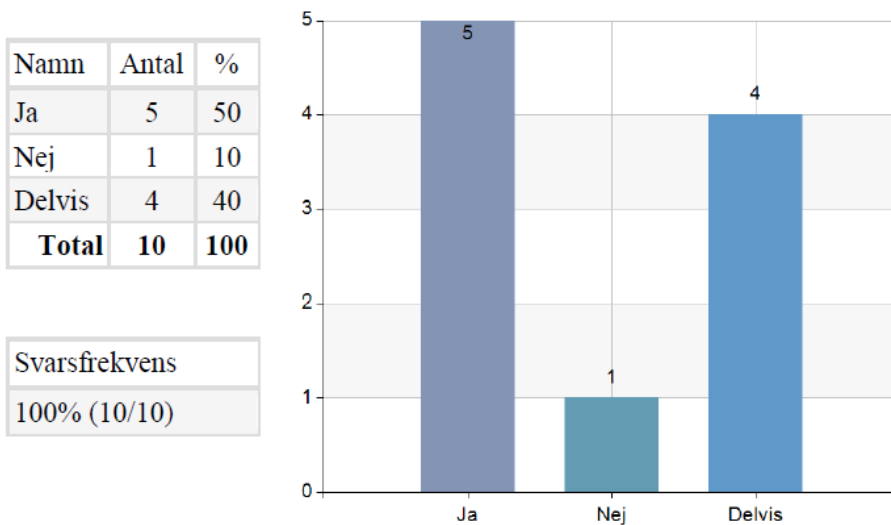
Svarsfrekvens

100% (10/10)



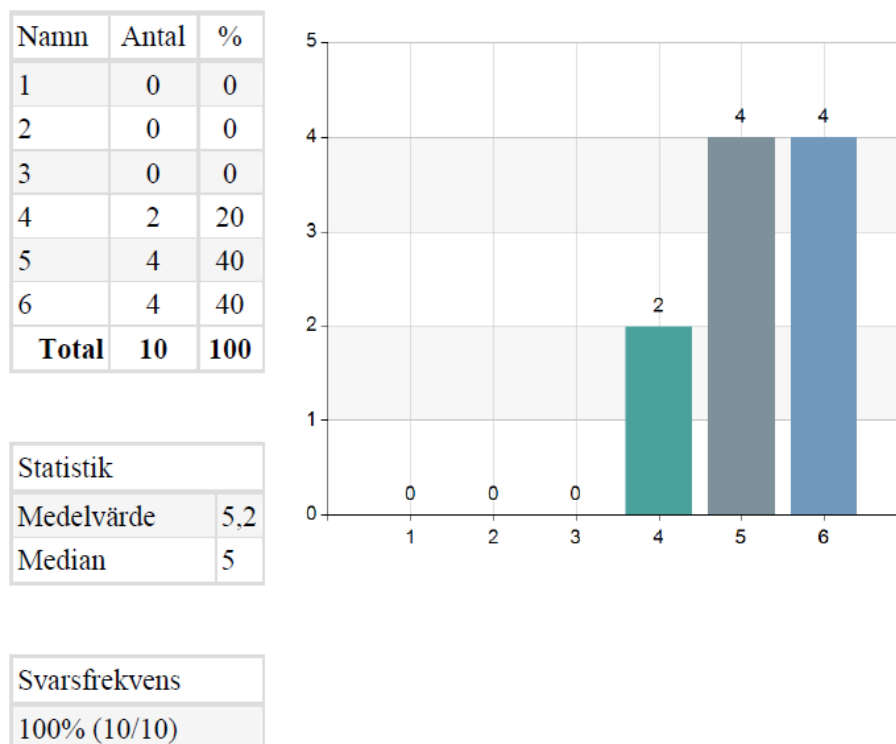
Figur 9 - Fördelning av respondenternas barn som är inskrivna på KRAFT respektive avslutat sin insats på KRAFT. Vertikala siffror står för antalet svar.

### Har KRAFT hjälpt ditt barn/ungdom att komma till skolan?



Figur 11 - Enkät svar kring om KRAFT hjälpt vårdnadshavarens barn att komma till skolan. Vertikala siffror står för antalet svar.

### Hur upplever du att ditt barn trivs/trivdes på KRAFT?



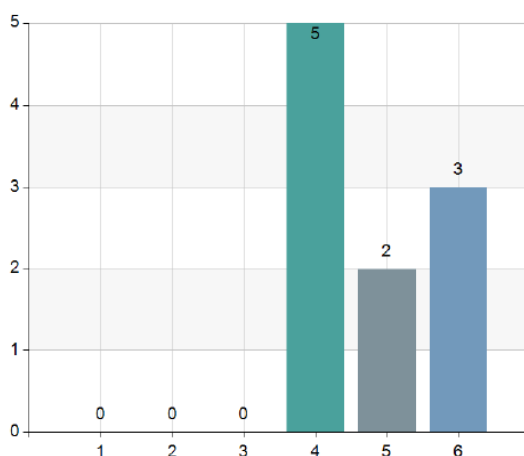
Figur 10 - Enkät svar kring huruvida vårdnadshavaren upplever att barnet trivs/trivdes på KRAFT. Vertikala siffror står för antalet svar. För de horisontella siffrorna står 0 för dåligt och 6 för mycket bra.

### Hur upplever du att ditt barns skolnärvaro påverkats av KRAFT?

| Namn         | Antal     | %          |
|--------------|-----------|------------|
| 1            | 0         | 0          |
| 2            | 0         | 0          |
| 3            | 0         | 0          |
| 4            | 5         | 50         |
| 5            | 2         | 20         |
| 6            | 3         | 30         |
| <b>Total</b> | <b>10</b> | <b>100</b> |

| Statistik  |     |
|------------|-----|
| Medelvärde | 4,8 |
| Median     | 4,5 |

| Svarsfrekvens |  |
|---------------|--|
| 100% (10/10)  |  |

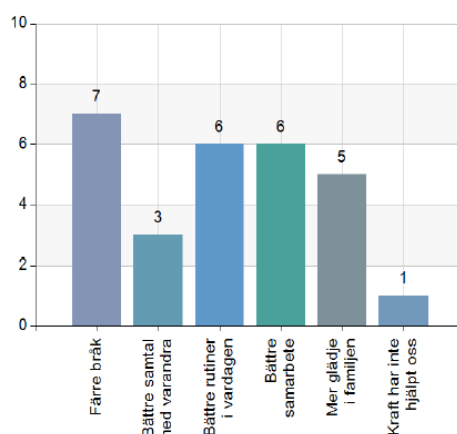


Figur 14 - Enkät svar kring hur vårdnadshavare ser på barnets förändrade skolnärvaro i samband med insatsen KRAFT. Vertikala siffror står för antalet svar. För de horisontella siffrorna betyder 0 ingen förändring och 6 stor förändring.

### Hur har KRAFT hjälpt er som familj? (Du kan klicka i flera alternativ)

| Namn                       | Antal     | %          |
|----------------------------|-----------|------------|
| Färre bråk                 | 7         | 70         |
| Bättre samtal med varandra | 3         | 30         |
| Bättre rutiner i vardagen  | 6         | 60         |
| Bättre samarbete           | 6         | 60         |
| Mer glädje i familjen      | 5         | 50         |
| Kraft har inte hjälpt oss  | 1         | 10         |
| <b>Total</b>               | <b>28</b> | <b>280</b> |

| Svarsfrekvens |  |
|---------------|--|
| 100% (10/10)  |  |



Figur 13 - Enkät svar kring hur KRAFT har hjälpt familjesystemet. Vertikala siffror står för antalet svar.

### Har KRAFT hjälpt er med något annat som inte finns med som alternativ här ovanför?

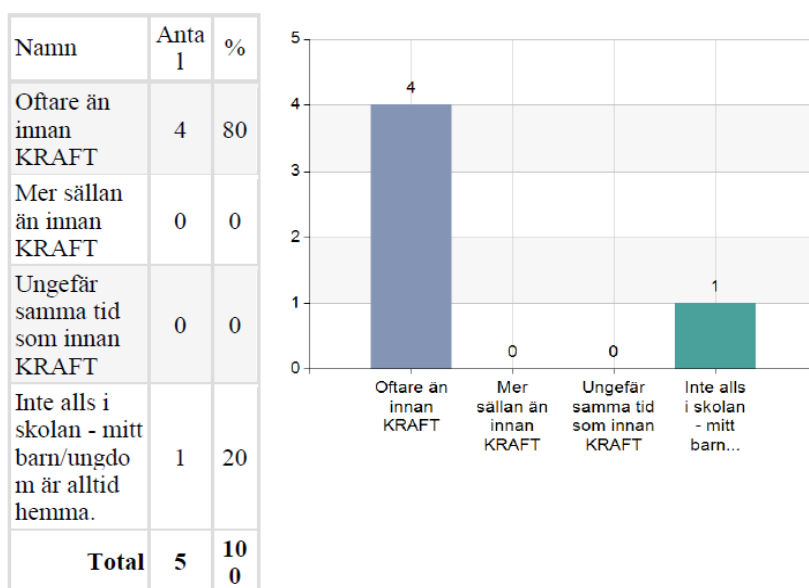
KRAFT fanns till för mig som förälder lika mycket som för mitt barn. Konceptet fungerar och borde vara mer regel än undantag.

Avlastning i kontakt med skolan och ansökning till gymnasiet bland annat.

Vi är så glada att efter KRAFT kom in på gymnasiet! Alla som hjälpt oss dit har varit fantastiska

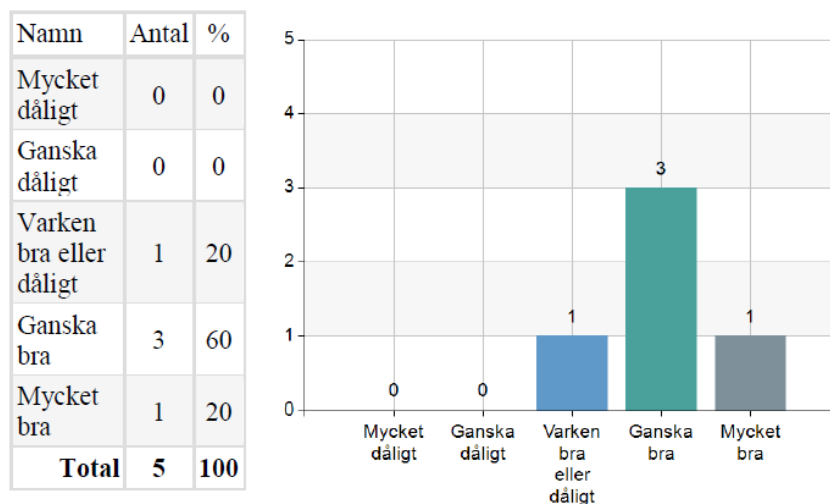
Figur 12 - Citat från vårdnadshavare kring om KRAFT hjälpt till om något annat de inte kunnat uttrycka i enkät svaren.

Hur ofta upplever du att ditt barn är i sin ordinarie skola, efter att ha deltagit i KRAFT?



Figur 17 - Vårdnadshavarnas upplevelse av hur ofta barnet är i hemskolan efter avslutad insats på KRAFT. Vertikala siffror står för antalet svar.

Hur fungerade det för ditt barn/ungdom att gå från KRAFT till undervisning igen?



Figur 16 - Enkät svar kring hur vårdnadshavarna upplevde flytten från särskild undervisningsgrupp till undervisning på hemskolan. Vertikala siffror står för antalet svar.

|               |
|---------------|
| Svarsfrekvens |
| 50% (5/10)    |

Hur kan vi förbättra KRAFT? Utveckla gärna.

|   |
|---|
| Jag upplevde att tiden på KRAFT var för kort för att verkligen hinna bygga upp någonting som håller över tid.                                   |
| Det finns inget. Personalen är helt underbara och jag upplever att de anpassar dagen efter hennes ork och humör, personalen gör ett jätte jobb. |
| Sms kontakt med eleven varje dag vare sig hen svarar eller inte, för att hen ska känna sig *efterlängad/önskad i skolan.                        |
| Jag tycker samarbetet har varit väldigt bra! Proffsigt hela vägen!  |

Figur 15 - Vårdnadshavarnas förslag kring hur KRAFT kan förbättras.



## Personalen – KRAFT

Svarsfrekvens

4/4 stycken (100%)

### Personal och chefer på KRAFT

Inledningsvis i projektet var personalgruppen inte fulltalig och det tog en tid innan elever beviljades insatsen för KRAFT och verksamheten kunde komma igång. Därför lade personalen fokus initialt på att hitta arbetsformer inom verksamheten och diskuterade hur samarbetet med hemskola och socialtjänst skulle utformas. En period hade personalen i arbetsgruppen många olika åsikter om hur verksamheten skulle bedrivas och famlade delvis efter vilken riktning de skulle ta, vilket tog energi från dem som gjorde att de tappade fart. Gruppen hade velat ha en projektledare som ansvarade för projektet som helhet, tillsammans med ledningsgruppen, och som hade kunnat fungera som ett stöd gentemot personalgruppen i verksamhetsnära frågor. Genom att ha ett nära bollplank i en projektledare hade viss frustration kunnat undvikas.

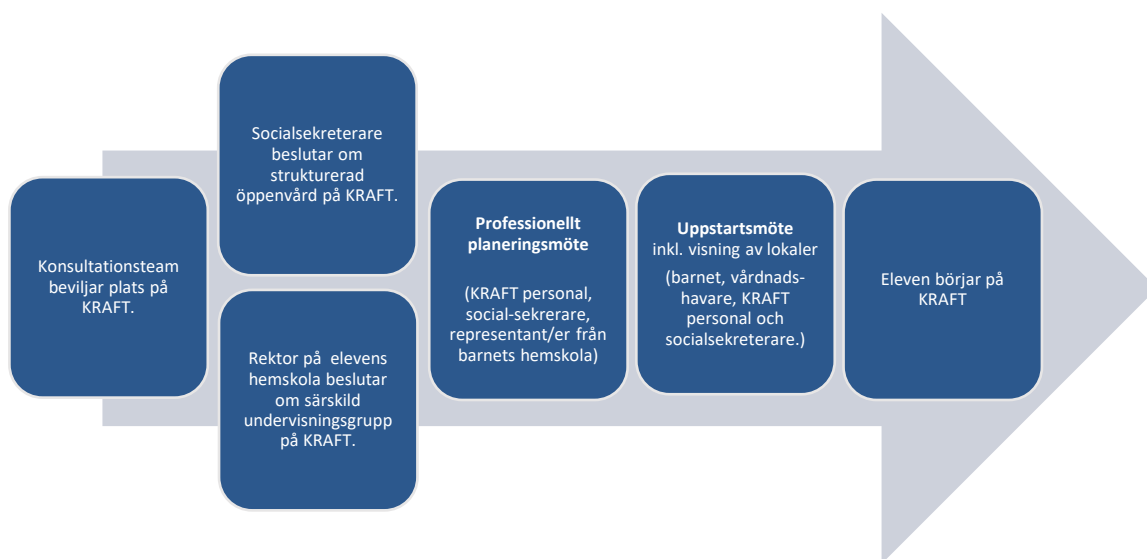
När det blev förändringar i arbetsgruppen i början av 2023 togs emellertid ett omtag kring verksamheten och de enades om en gemensam ”arbetskarta”, som möjliggjorde att KRAFT utvecklades i en positiv riktning. Personalen beskriver att arbetsmiljön tack vare detta blev mer effektiv och harmonisk, och det finns nu en stark ömsesidig tillit dem emellan. De ger nu stöd till varandra när svårigheter uppstår, vilket är möjligt utifrån den avslappnade och ödmjuka atmosfär som råder. Vidare har en lärande miljö skapats, där de kompletterar varandra genom att dela metoder och arbetsknep.

Personalen berättar att de också successivt stärkts som arbetsgrupp i takt med att de sett konkreta positiva resultat för såväl de barn som vårdnadshavare som tagit del av insatsen. Ett exempel på detta är att två elever som har deltagit i insatsen KRAFT har kunnat återgå till sina studier och få slutbetyg, vilket har möjliggjort för dem att börja gymnasiet. Flera barn har ökat sin skolnärvaro och familjesystemen har förbättrats både vad gäller kommunikativa färdigheter och upprätthållande av vardagsrutiner (se avsnitt ”Utfall KRAFT”). För att nå framgång med målgruppen menar de att det är viktigt att vara en trygg vuxen och att olika egenskaper som optimism, humor, nyfikenhet och tålamod möjliggör gott samarbete med såväl elev som vårdnadshavare.

Arbetsgruppen upplever att cheferna i ledningsgruppen för KRAFT har stöttat dem och prioriterat närvaro på möten redan från start i projektet. I början av projektet träffades arbetsgruppen och ledningsgruppen en gång per månad, vilket snart visades vara för låg frekvens. Därför ökades frekvensen till möten varannan vecka, vilket effektiviserade kommunikationen. Det finns en tydlig dagordning och beslut kan fattas direkt på sittande möte. Arbetsgruppen uppskattar att ha två chefer och menar att samarbetet mellan cheferna har varit bra, vilket även påverkat arbetsgruppen positivt då det inspirerat dem att skapa ett gott arbetsklimat. Personalen betonar vikten av ödmjukhet gentemot varandra och faktumet att när två förvaltningar ska jobbas samman så är det också två olika arbetskulturer som möts. Vidare är det också olika individer som möter varandra. Därför behövs det tid för att lära känna varandra, hitta en gemensam förståelse för varandra och kännas. Lokalerna på KRAFT menar personalen är bra och ändamålsenliga. Det är essentiellt att de är samlokaliserade för att samarbetet ska generera störst effekt. Vakanta tjänster har dock påverkat dels socialtjänstens möjlighet att bedriva familjebehandling. Det har också påverkat utslussningar och individuell hjälp för elever.

## Eleven på KRAFT

Innan en elev börjar på KRAFT beviljar konsultationsteam plats på KRAFT. Socialsekreteraren beslutar sedan strukturerad öppenvård i KRAFT och rektor beslutar om särskild undervisningsgrupp. Därefter sker ett professionellt planeringsmöte med personal från socialtjänsten och elevens hemskola för att överlämna information och göra en smidig övergång. Steget efter det är ett uppstartsmöte där eleven, dennes vårdnadshavare, personal på KRAFT och handläggande socialsekreterare deltar för att gå igenom uppdraget som KRAFT fått och hur KRAFT fungerar. Därefter får eleven och vårdnadshavaren se lokalerna på KRAFT. Dagen efter uppstartsmötet finns en förväntan om att eleven ska komma till verksamheten, vilket flera barn gjort. Personalen har märkt att denna positiva förväntan på att barnen ska komma till skolan har fallit väl ut. Se Figur 18 - Processen när en elev börjar på KRAFT.



Om eleven trots förväntan inte kommer till skolan, tar personalen kontakt med denne genom telefon och/eller hembesök. Prioritet är då att etablera en relation och visa att de finns där för eleven. Detta relationsskapande pågår dagligen, vilket vårdnadshavare uttrycker uppskattning inför. Vårdnadshavare har ofta fått höra från såväl hemskola som socialtjänst vad som inte fungerar och tvekar därför ofta kring att anförtro sig åt dessa parter. KRAFT har emellertid arbetat med att inte döma föräldrarna utan istället visa sin förståelse för att det är eller kan vara kämpigt och tufft.

Denna normalisering har enligt personalen lett till att vårdnadshavare vågat träffa familjebehandlare, som kunnat stötta dem i vardagsrutiner och kommunikation med sina barn. En förälder uttryckte att *”det är första gången har skolan ringt med positiva nyheter om mitt barn”*. Positiv återkoppling används som förstärkning av önskvärda beteenden för såväl barn som vårdnadshavare, vilket skapar förutsättningar att stärka relationer och förtroendet för de som arbetar runt barnet, vilket kan användas ännu mer i framtiden.

*”Barnen behöver få känna att vi tror på dem, att de klarar det.”*

Personal på KRAFT

Om eleven fortsätter att inte komma till skolan påbörjar personalen ett motivationsarbete. Först besöker personalen eleven i dennes hem en liten stund varje dag. De kan exempelvis spela kort i början och när förtroendet för personalen ökar kan de ta korta bilturer och samtala. Efter en viss tid kan de åka förbi KRAFT-skolan, eller stanna till utanför. Till slut klarar eleven av att, trots sin ångest, gå in i KRAFTs lokal. Detta arbete har lett till att majoriteten av barnen har kommit till KRAFT. En personal berättar att ett barn sagt *"om ni inte hade funnits, så hade jag aldrig gått i skolan"*.

Familjebehandlare använder FFT i behandlingsarbetet, men menar att det är viktigt att betona att FFT inte är den enda metoden. Det blir snävt att endast ha en behandlingsmetod. Därför ges förslaget att behandlingsmetoderna utökas på KRAFT och att utrymme lämnas till familjebehandlare att utifrån den problematik som råder i familjen välja behandlingsmetod/er. I vissa fall har det varit svårt för vårdnadshavarna att "hänga med" i framstegen som barnet gör i skolan på KRAFT och därför föreslås en ökad frekvens av samtalen med vårdnadshavarna, så att processen blir jämnare för hela familjesystemet. Det är betydelsefullt att både barnet och vårdnadshavaren deltar aktivt i möten.

Sammanfattningsvis ser personalen att KRAFT har varit till stor hjälp för de allra flesta eleverna. Barnen har förbättrat sin närvaro i skolan, uppnått sina mål och trivts bättre med skolarbetet. Deras kommunikationsfärdigheter, självförtroende och sociala färdigheter har också stärkts. Föräldrarna har förbättrat sina vardagsrutiner kring barnen och tydliggjort sin kommunikation, vilket har resulterat i färre bråk och konflikter i familjen.

### **Samarbetet mellan KRAFT och andra parter**

Samarbetet med hemskolorna har på det stora hela fungerat bra. En positiv effekt av KRAFT är att vissa socialsekreterare har tagit in KRAFT-personalens synpunkter vid formulering av barnens mål med insatsen. Vidare har socialsekreterare ibland efterfrågat KRAFT-personalens resonemang och tagit in deras syn på barnets behov inför att placera barnet externt.

Hemskolorna har en stor flexibilitet vad gäller att skapa mötestid för samverkan medan socialtjänsten ofta behövt längre ställtids för möte. Detta kan utgöra en utmaning när snabba justeringar kring barnets insats behövs och närvaro krävs av båda parter. När socialtjänsten eller hemskolan träffats fysiskt och lärt känna varandra så har samarbetet flutit på bättre. I många fall har dock epost och telefon också fungerat för att effektivisera processen. Förståelsen för varandras verksamheter har ökat och synergieffekter har formats, såsom nya samverkansformer. Exempelvis har en tjänst som socialarbetare/fältsekreterare skapats på Högstadium centrum, där en socialarbetare anställts av både socialtjänsten och skolan.

KRAFT-personalen har noterat att vissa skolor inte ansöker om plats på KRAFT för sina elever. De funderar kring orsakerna till detta. En fundering är om skolan avstår från att ansöka om plats på KRAFT på grund av de utmaningar som kan uppstå när eleven avslutar sin insats. De påpekar dock att om hemskolan är aktivt närvarande under barnets tid på KRAFT, blir återgången lättare.

För eleverna är det viktigt att känna sig del av en enhet, en vanlig skola. Istället för att hemskolan hälsar på eleven i ett standardiserat möte på KRAFT tillsammans med personalen, vilka sällan leder till någon förbättring enligt personalen, så kan exempelvis skolpersonal följa med eleven utanför KRAFTs lokaler och hitta på någon aktivitet; såsom att fika. Detta skapar mer värde för eleven än de möten som annars kan upplevas konstlade och obekväma.

En flexibel inställning är också önskvärd, där eleven inte bara återgår till hemskola från en dag till en annan, utan kanske börjar med en eller två lektioner på hemskolan och går resten av tiden på KRAFT. Sedan kan tiden på skolan successivt ökas tills det känns hållbart. Att vara mer flexibel i tidsaspekten skulle underlätta relationellt arbete och möjliggöra små steg baserade på elevens mognad. Om en elev abrupt lämnar KRAFT efter sex månader och återgår till hemskola innan denne bedöms vara redo för det, riskeras allt arbete som KRAFT har gjort att gå förlorat. Utifrån dessa erfarenheter anser KRAFT-personalen att sexmånadersgränsen för tiden på KRAFT behöver omprövas och göras mer flexibel utifrån det enskilda barnets behov.

Användningen av SIP är bra för att nå ett strukturerat samarbete mellan parterna runt barnet. Dessa möten fungerar ofta bättre när det är en tydlig mötesledare som håller i mötet. SIP kan skapa en positiv drivkraft där alla parter kring barnet kan bidra. Dessutom skapas en begriplig helhet för såväl barnet, familjen som de parter som är involverade. Att över huvud taget samverka oftare är positivt, menar personalen. Andra förbättrande åtgärder är att verksamheten även bör inkludera mer förebyggande och främjande arbete. KRAFT bör dessutom utökas till att inkludera yngre barn - med en anpassad skolmiljö för denna målgrupp.

Socialtjänsten använder Falköpingsmodellen, vilken i grunden är bra. Följsamheten varierar dock mellan olika socialsekreterare. En personal uttrycker följande;

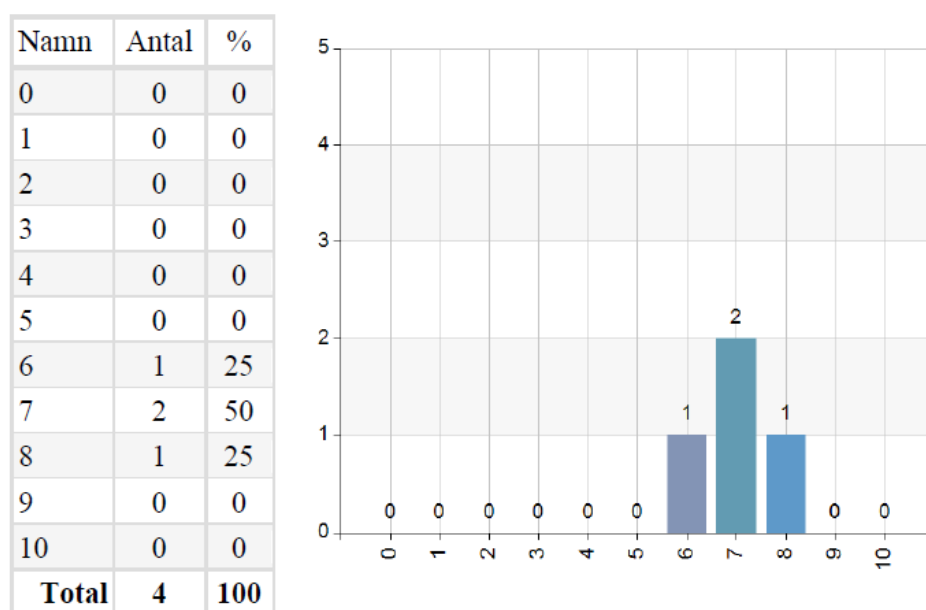
*”Om ett ultimatum exempelvis ges till eleven att gå till skolan eller riskera extern placering, är det inte hållbart att socialtjänsten föreslår ett möte om tre veckor. Ju längre man hålls utanför systemet och ingen bryr sig om en, desto mer kommer man att glida bort från helheten.”*

Personalen hade önskat att ett par socialsekreterare hade en närmare koppling till verksamheten på KRAFT. Det viktigaste önskemålet är dock att det är samma socialsekreterare som utreder alla barn i en och samma familj (om det är fler barn i familjen som får insatsen KRAFT). Risken blir annars att det blir för många olika professioner och personer som arbetar i samma familjesystem. Detta arbetssätt minskar också riskerna att barnet och/eller vårdnadshavarna manipulerar olika parterna mot varandra. Genom att förändra detta blir det också bättre förutsättningar för att skapa relationer och uppnå framgång i arbetet.

Visionen är att samverkan som finns på KRAFT om fem till tio år har spridits till fler verksamheter i Falköping och att arbetssättet integrerats i fler verksamheter för barn med särskilda behov i skolan. Familjebehandlare behöver kopplas till fler verksamheter där barn vistas, för att skapa en helhetsbild runt eleven att arbeta med. Ofta finns behov att stötta både eleven och resten av dennes familj. I önskescenariot finns också att socialsekreterare kan använda KRAFTs kompetens mer i barnavårdsutredningar för de barn som är inskrivna i verksamheten och att hemskolan tillsammans med KRAFT bildar ett team runt barnet utifrån skolfrågorna.

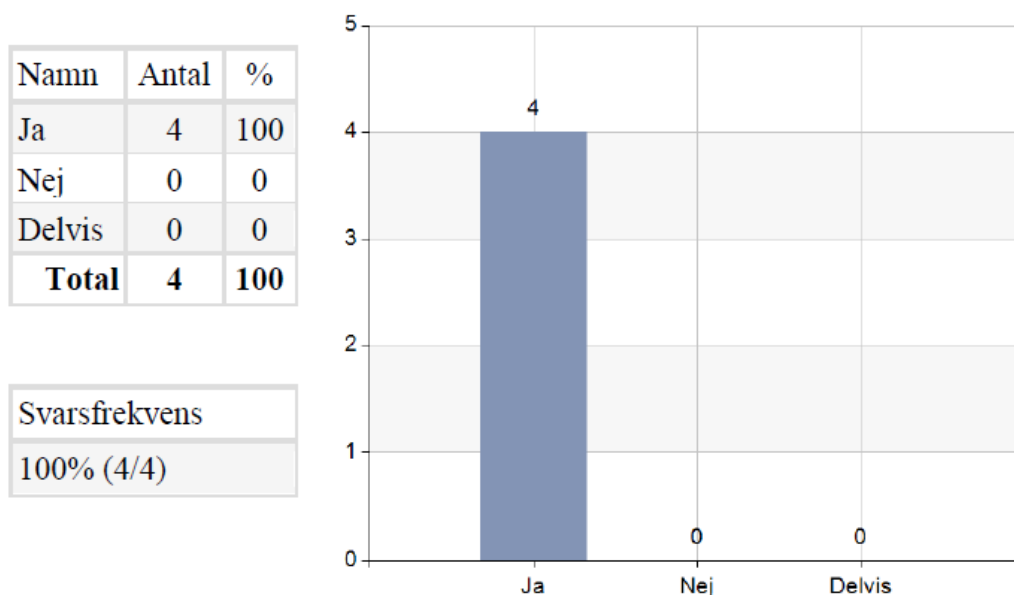
Förutom de intervjuer som genomfördes med personalgruppen, fick de även svara på en enkät. Svar på denna redovisas på kommande sidor.

### Hur är din upplevelse av hur KRAFT har fungerat generellt?



Figur 19 - Enkät svar gällande hur personalgruppen på KRAFT upplevt att verksamheten på KRAFT fungerat generellt. Vertikala siffror står för antalet svar. För de horisontella siffrorna betyder 0 "dåligt" och 10 "mycket bra".

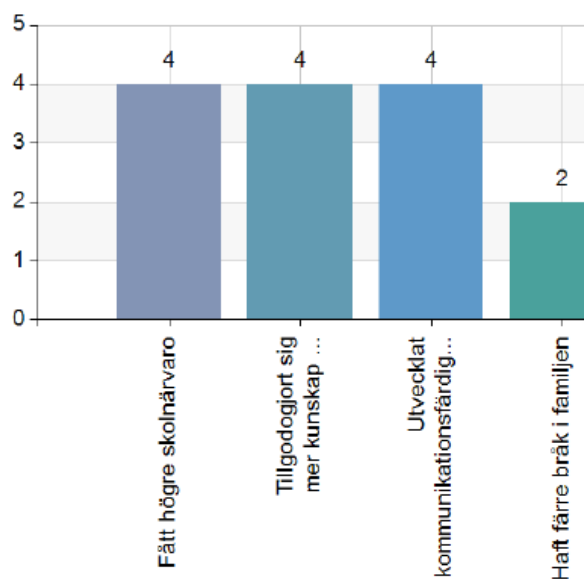
### Har KRAFT varit hjälpsamt för de barn som varit inskrivna?



Figur 18 Enkät svar gällande om KRAFTs personal anser att verksamheten varit hjälpsam för de barn som varit inskrivna. Vertikala siffror står för antalet svar.

## På vilka sätt har eleven (och familjen) främst blivit hjälpta?

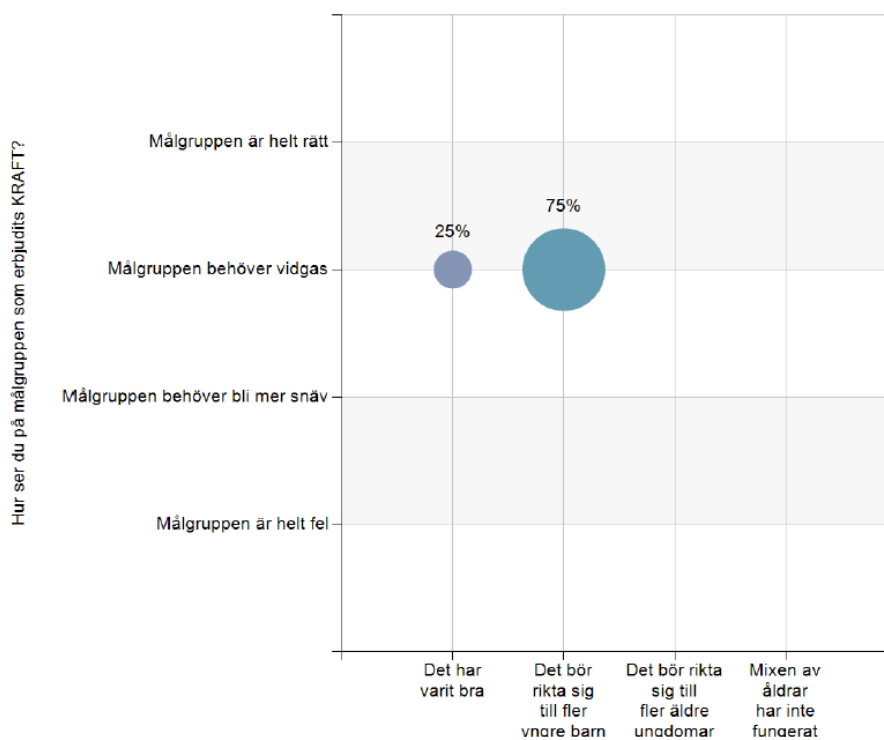
| Namn                                   | Antal     | %          |
|--|-----------|------------|
| Fått högre skolnärvaro                 | 4         | 100        |
| Tillgodogjort sig mer kunskap i skolan | 4         | 100        |
| Utvecklat kommunikationsfärdigheter    | 4         | 100        |
| Haft färre bråk i familjen             | 2         | 50         |
| <b>Total</b>                           | <b>14</b> | <b>350</b> |



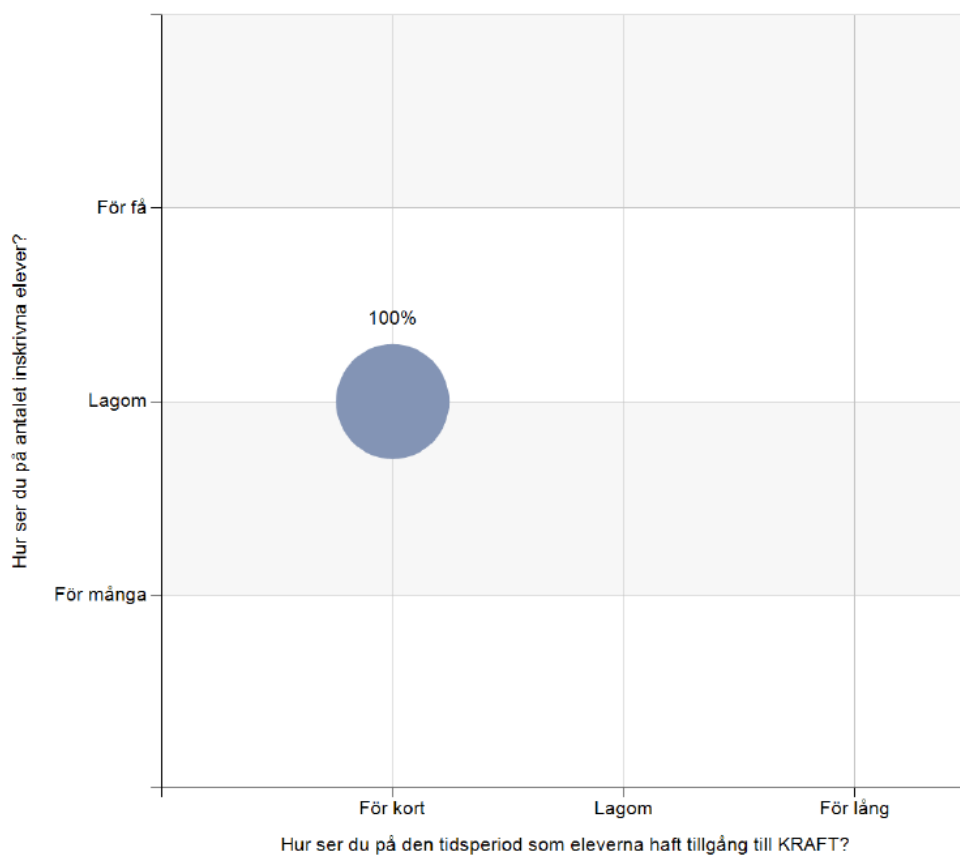
Figur 20 - Enkät svar gällande om KRAFTs personal anser att verksamheten varit hjälpsam för de barn som varit inskrivna. Vertikala siffror står för antalet svar.

## MÅLGRUPPEN KRAFT

- Hur ser du på målgruppen som erbjudits KRAFT?
- Hur har åldersspannet fungerat?



Figur 21 - Matris som påvisar personalgruppens åsikter kring den målgrupp som erbjudits KRAFT.



Figur 22 - Matris som visar på personalgruppens åsikter kring den tidsperiod som KRAFT erbjudits, det vill säga sex månader.

## Konsultationsteamet

Svarsfrekvens

6/6 stycken (100%)

Konsultationsteamet består av tre professioner från följande förvaltning. Tanken var att ha en bred kompetens i gruppen med högt beslutsmandat, för att kunna fatta beslut direkt i sittande möte. Nedan presenteras de professioner som utgör konsultationsteamet;

| Barn- och utbildningsförvaltningen                  | Socialförvaltningen             |
|---|---------------------------------|
| Verksamhetschef, Specialpedagogiskt centrum         | Verksamhetschef, EC IFO         |
| Verksamhetschef, Barn- och utbildningsförvaltningen | Enhetschef, Insatser För Ungdom |
| Skolkurator, Specialpedagogiskt centrum             | Enhetschef, Barn och unga       |

Professionerna i konsultationsteamet är överens om att samverkan mellan skola och socialtjänst är nödvändigt för att hjälpa barn med komplexa behov. Samtliga som representerar konsultationsteamet rekommenderar verksamheten på KRAFT eftersom det ger en helhetslösning för eleven genom samverkan mellan skolan och socialtjänsten. Verksamheten har visat sig vara framgångsrik och flera elever har fått stöd och ökat sin närvaro och måluppfyllelse i skolan.

Lokalerna där KRAFT bedrivs gör också samverkan och problemlösning smidigare. Det finns dock behov av att tydligare definiera målgruppen och att se över konsultationsteamets syfte och sammansättning. Mötesfrekvensen och tidsgränserna för insatserna på KRAFT behöver också vara mer flexibla för att kunna passa varje enskilt barns behov.

Samverkan mellan skola och socialtjänst vid ansökningstillfällena behöver förbättras och en aktiv planering för återgång till hemskola måste vara tydlig. Det finns också potential att utveckla KRAFT för att möta fler målgrupper och bredda insatserna för att täcka alla behov.

Samverkan på detta sätt har fått positiv feedback från vårdnadshavare och en vårdnadshavare kommenterade till en representant i konsultationsteamet att;

*”det har känts som kommunen har slutit upp kring mitt barn. Istället för att sitta i oändliga möten och prata om samma problematik och skickas fram och tillbaka, möta nya socialsekreterare och mentorer som bara återkopplar det som inte fungerar.”*

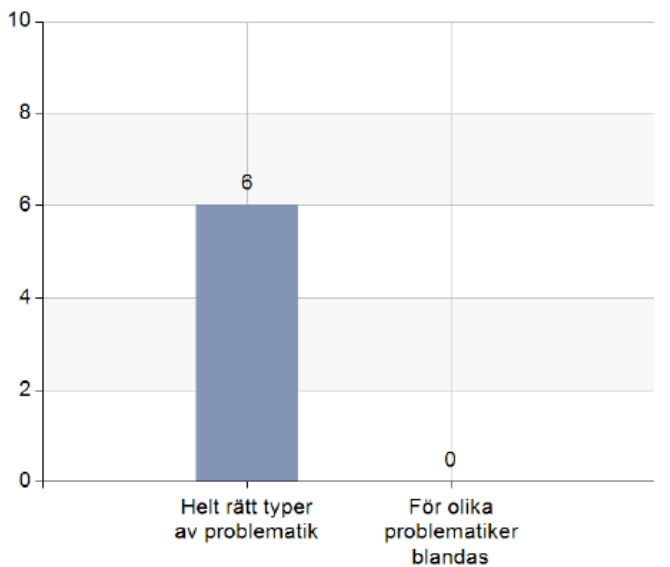


Det rekommenderas att en styrgrupp följer upp verksamheten och är öppen för förändringar, så att verksamheten kan anpassas efter behovet.

Hur ser du på den målgrupp som KRAFT riktat sig till?

| Namn                            | Antal    | %          |
|---------------------------------|----------|------------|
| Helt rätt typer av problematik  | 6        | 100        |
| För olika problematiker blandas | 0        | 0          |
| <b>Total</b>                    | <b>6</b> | <b>100</b> |

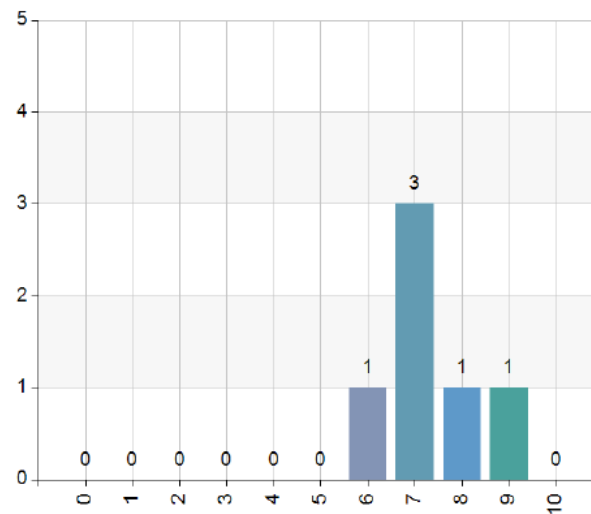
| Svarsfrekvens |
|---------------|
| 100% (6/6)    |



Figur 24 - Enkät svar kring om konsultteamet skulle rekommendera verksamheten på KRAFT. Vertikala siffror står för antalet svar.

Hur väl har KRAFT-projektet fungerat enligt din uppfattning? 0 = Inte alls 10 = Mycket väl

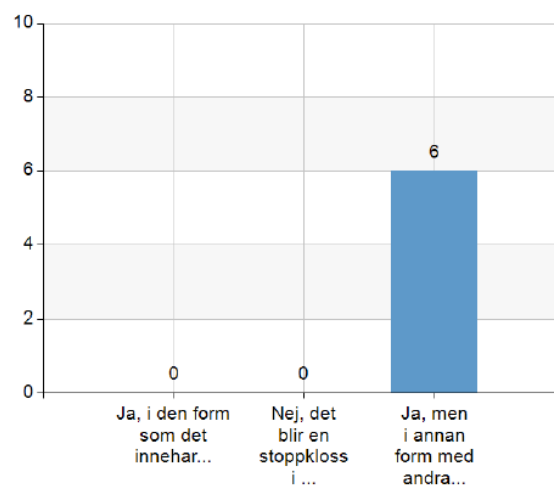
| Namn         | Antal    | %          |
|--------------|----------|------------|
| 0            | 0        | 0          |
| 1            | 0        | 0          |
| 2            | 0        | 0          |
| 3            | 0        | 0          |
| 4            | 0        | 0          |
| 5            | 0        | 0          |
| 6            | 1        | 16,7       |
| 7            | 3        | 50         |
| 8            | 1        | 16,7       |
| 9            | 1        | 16,7       |
| 10           | 0        | 0          |
| <b>Total</b> | <b>6</b> | <b>100</b> |



Figur 26 - Enkät svar kring hur konsultationsteamet uppfattat att KRAFT fungerat. Vertikala siffror står för antalet svar. De horisontella siffrorna innebär att 0 är "inte alls" och 10 "mycket väl".

Tycker du att det finns behov av ett konsultationsteam (oavsett om de hanterar ansökningar till KRAFT eller har andra uppgifter)?

| Namn   | Antal    | %          |
|--|----------|------------|
| Ja, i den form som det innehar nu med nuvarande professioner | 0        | 0          |
| Nej, det blir en stoppkloss i arbetet                        | 0        | 0          |
| Ja, men i annan form med andra professioner                  | 6        | 100        |
| <b>Total</b>   | <b>6</b> | <b>100</b> |



Figur 25 - Enkätfråga kring huruvida representanterna i konsultationsteamet anser att det finns behov av teamet. Vertikala siffror står för antal svar.

## Hemskola och handläggande socialsekreterare

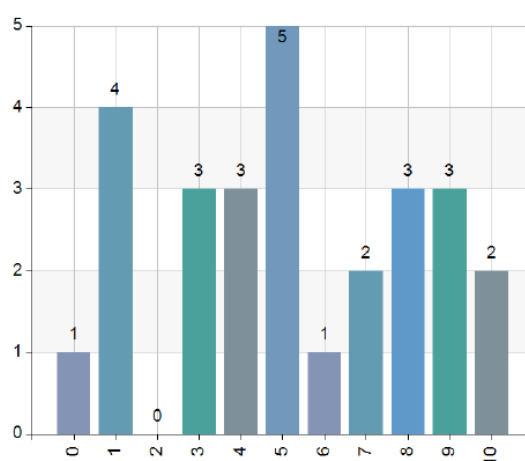
Svarsfrekvens

27/43 stycken (62,8%)

En majoritet, 85,2%, av yrkesprofessionerna ser ett behov av KRAFT. Åsikterna om KRAFT varierar stort, från att projektet fungerar mycket dåligt till att det fungerar mycket bra. Medelvärdet på frågan ligger på 5,22 på en skala från 1-10. I detta avsnitt presenteras förklaringar till detta resultat. På nästkommande sida visas en sammanställning av upplevda hinder och möjligheter med KRAFT. Däremellan presenteras resultat från den enkät respondenterna svarat på.

Hur väl fungerar KRAFT just nu, enligt din uppfattning? 0= Fungerar inte alls 10= Fungerar mycket väl

| Namn         | Antal     | %          |
|--------------|-----------|------------|
| 0            | 1         | 3,7        |
| 1            | 4         | 14,8       |
| 2            | 0         | 0          |
| 3            | 3         | 11,1       |
| 4            | 3         | 11,1       |
| 5            | 5         | 18,5       |
| 6            | 1         | 3,7        |
| 7            | 2         | 7,4        |
| 8            | 3         | 11,1       |
| 9            | 3         | 11,1       |
| 10           | 2         | 7,4        |
| <b>Total</b> | <b>27</b> | <b>100</b> |



| Statistik  |      |
|------------|------|
| Medelvärde | 5,22 |
| Median     | 5    |

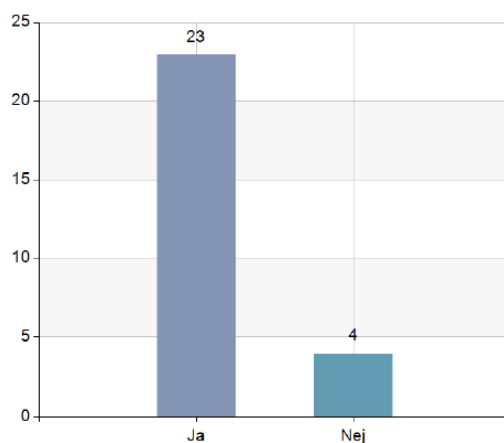
| Svarsfrekvens |
|---------------|
| 100% (27/27)  |

Figur 27 - Grundskolor och socialtjänstpersonal som arbetar med barn och unga svarar på hur väl KRAFT fungerar just nu. Vertikala siffror står för antal svarande. Horisontella siffror visar hur väl projektet anses fungera, där 0 betyder att det inte fungerar alls och 10 att det fungerar mycket väl.

Ser du behov av KRAFT (dvs. samarbete genom särskild undervisningsgrupp i kombination med insatser från socialtjänsten)?

| Namn         | Antal     | %          |
|--------------|-----------|------------|
| Ja           | 23        | 85,2       |
| Nej          | 4         | 14,8       |
| <b>Total</b> | <b>27</b> | <b>100</b> |

| Svarsfrekvens |
|---------------|
| 100% (27/27)  |



Figur 28 - Enkätfråga kring om konsultationsteamet ser behovet av KRAFT. Vertikala siffror visar antalet svar.

## UPPLEVDA HINDER MED KRAFT

### Kommunikation

- Kommunikationssvårigheter och missförstånd
- mellan socialsekreterare och skola
- Informationsbrister mellan socialtjänst och KRAFT
- Brist på effekt för de som går KRAFT
- Bristande återgång till ordinarie skola efter avslutad KRAFT

### Förväntningar

- Få platser gör tröskeln hög. Fler platser behövs och lokaler därefter.
- Ledningens uppdrag och ansvar
- Alla inskrivna elever går inte dit
- Svårt att återgå till klass när strukturen och skolgången fungerar på KRAFT
- Insatsen är för liten del av veckans timmar för att uppnå förändring
- Personalen på KRAFT har inte så stor erfarenhet av att möta målgruppen

### Felbedömningar

- 6 månader är alldeles för kort tid
- Budget för lågt satt från början
- Endast en behandlingsmetod att arbeta med
- Jobbar för lite mot föräldrarna
- Saknas möjlighet att erbjuda barnet att göra alternativa sysselsättningar/ aktiviteter om denne inte kommer till KRAFTs lokaler (ex. praktik/sysselsättning)
- Rutiner saknas/är otydliga

### Antagning

- Omständlig process vid antagning, resurskrävande
- De med störst behov matchar inte utformningen

## UPPLEVDA MÖJLIGHETER MED KRAFT

### Personalen KRAFT

- Har relevant kompetens för uppdraget
- Har ett gott bemötande mot barnen
- Informerar och förbereder barnet
- Har en positiv hållning och engagemang att jobba för förändring

### Helhetsperspektivet

- Prägias av ett relationellt synsätt
- Samverkar kring flera delar så det blir en helhet runt barnet/familjen
- Arbete med hela familjen är viktig
- Kombinationen med samverkan mellan skola och socialtjänst. När engagemang finns samtliga samverkande parter kan eleven lyckas

### Fysiska förutsättningar

- Skolpersonal och behandlare är samlokaliserade i gemensamma lokaler
- Möte mellan lärare, behandlare och elev ökar förändringsarbete
- Personal arbetar mot gemensamt mål
- Tät dialog och täta avstämningar, risk- och skyddsfaktorer framkommer tydligare, snabba åtgärder
- Hög personaltäthet och liten elevgrupp

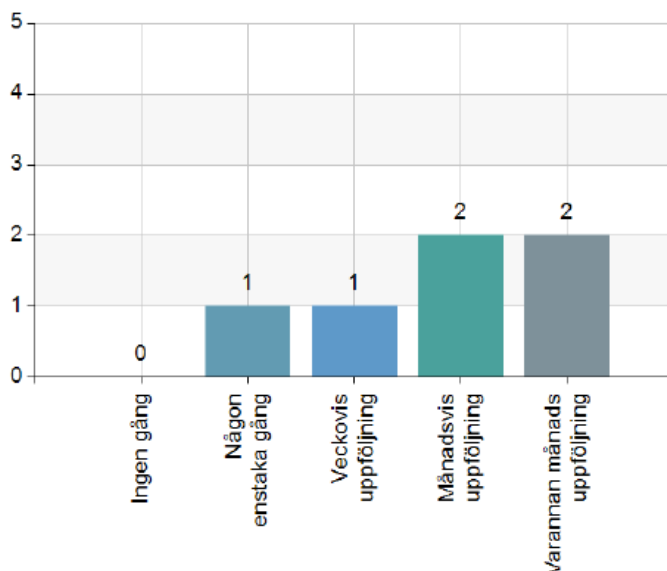
### Barnens behov i centrum

- Skolarbete görs i barnets takt och utifrån dennes behov
- Barnet får möjlighet till ett omfattande stöd
- Barn som är vana vid ständiga misslyckanden och utmaningar får förutsättningar att lyckas
- Barn som varit "hemmasittare" kommer till skolan och får ökad skolnärvaro och bättre skolresultat

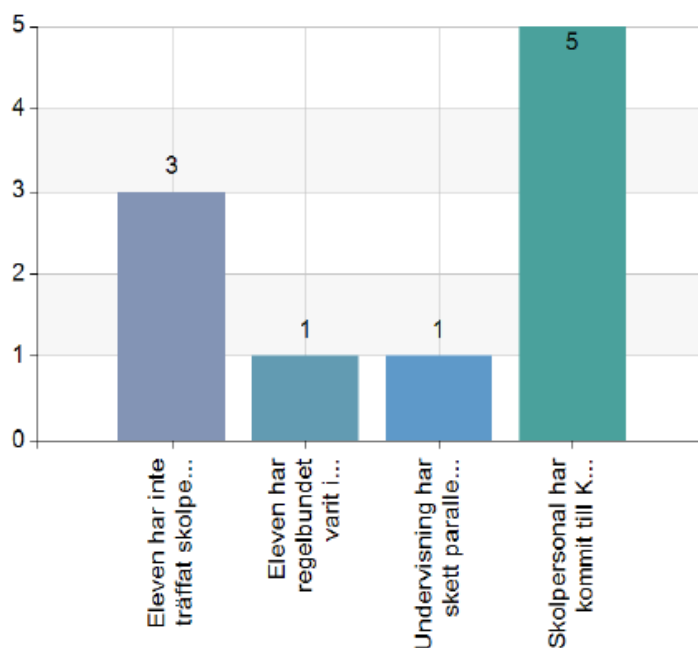
Figur 29- Synpunkter från skola och socialtjänst kring projektet; både vilka framgångar som projektet haft och vilka utmaningar som fortfarande finns.

En respondent skriver att ”de två elever från vår skola som fått plats på kraft verkar ha fått en betydligt bättre skolsituation och förhoppningsvis även en bättre livssituation. Fler elever och familjer skulle behöva möjlighet att få detta mer heltäckande stöd än som har möjlighet att få det idag”.

Enligt rutinen för KRAFT ska skolpersonal besöka eleven regelbundet. Även socialsekreterare ha en regelbunden uppföljning av barnet. Nedan bilder beskriver hur frekvent socialsekreterare haft kontakt med barnet respektive hur ofta skolpersonal från hemskola har träffat eleven under inskrivningstiden på KRAFT.



Figur 30 - Socialsekreterare svarar på hur ofta de haft kontakt med barnet under tiden på KRAFT. Vertikala siffror visar på antal svar.

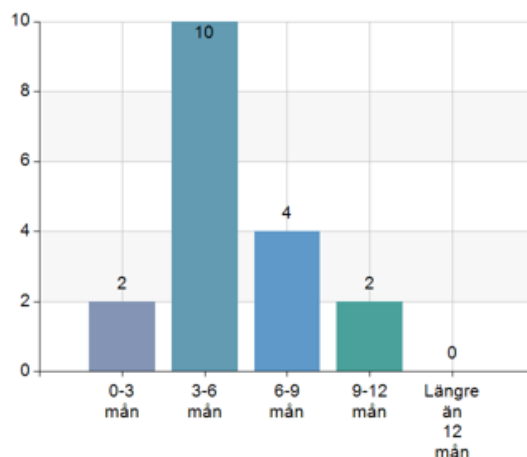


Figur 31 - Grundskolepersonal svarar på hur ofta de träffat eleven under tiden denne varit inskriven på KRAFT.

För att förbättra återgången efter KRAFT föreslås flera åtgärder. Respondenterna lyfter fram vikten av att ge eleverna tillräckligt med tid för att se resultat, då 6 månader upplevts som för kort tid. Det nämns att det behövs ett kontinuerligt samarbete mellan KRAFT och den hemskolan, då vikten av att arbeta relationsskapande är avgörande. Vidare betonas att eleverna får möjlighet till en långsiktig och trygg övergång till hemskola från KRAFT, genom tydliga övergångsplaner och en välplanerad och stöttande övergång.

Hur lång tid har ungdomarna i snitt varit inskrivna på KRAFT?

| Namn             | Antal     | %          |
|------------------|-----------|------------|
| 0-3 mån          | 2         | 11,1       |
| 3-6 mån          | 10        | 55,6       |
| 6-9 mån          | 4         | 22,2       |
| 9-12 mån         | 2         | 11,1       |
| Längre än 12 mån | 0         | 0          |
| <b>Total</b>     | <b>18</b> | <b>100</b> |

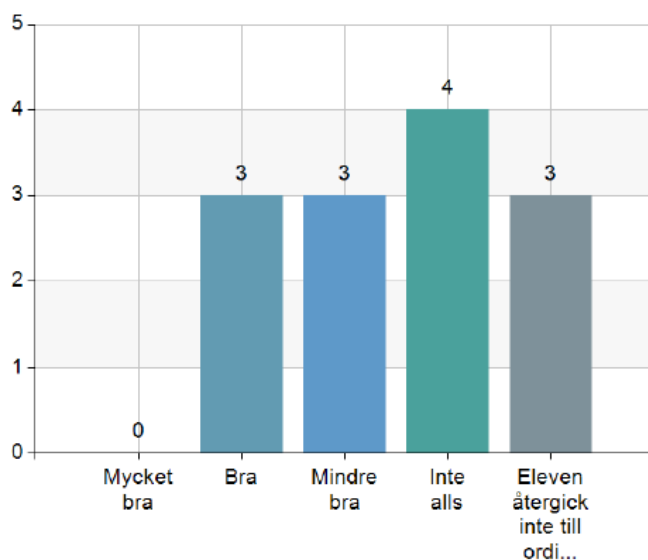


|               |
|---------------|
| Svarsfrekvens |
| 66,7% (18/27) |

Figur 32 - Enkät svar för hur länge eleven varit inskriven på KRAFT

Hur fungerade återgången till skolan efter KRAFT?

| Namn                                      | Antal     | %          |
|---|-----------|------------|
| Mycket bra                                | 0         | 0          |
| Bra                                       | 3         | 23,1       |
| Mindre bra                                | 3         | 23,1       |
| Inte alls                                 | 4         | 30,8       |
| Eleven återgick inte till ordinarie skola | 3         | 23,1       |
| <b>Total</b>                              | <b>13</b> | <b>100</b> |



|               |
|---------------|
| Svarsfrekvens |
| 48,1% (13/27) |

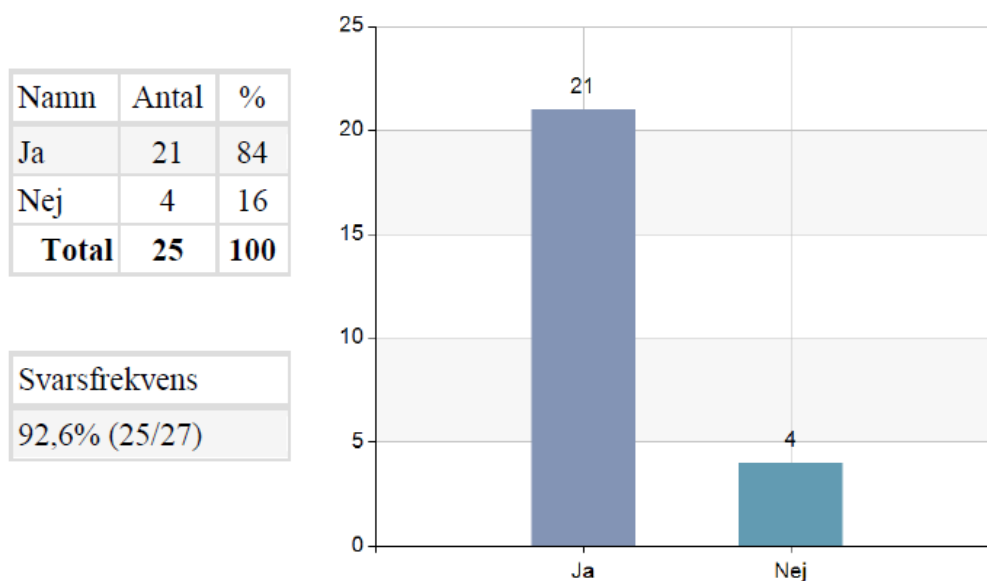
Figur 33 - Grundskolpersonal och socialsekreterare återger hur de upplever att barnets återgång till hemskolan fungerat efter insatsen KRAFT avslutats. Vertikala siffror visar antal svar.

Majoriteten av respondenterna vet hur man ansöker till KRAFT och skulle ansöka till KRAFT för ett barn med behov. Många anser att kombinationen av insatser i samverkan från båda förvaltningarna parallellt är nödvändig för att lyckas med både elevens kunskapsbehov och social träning. När tidigare insatser inte har fungerat, anses KRAFT vara den rätta vägen att gå. Dock finns det större behov än antal elevplatser på KRAFT.

En respondent anser att KRAFT ger ungdomar en annan möjlighet som inte har testats tidigare, medan en annan anser att bara ansökan i sig till KRAFT kräver en större arbetsinsats för elever där det redan görs en stor insats. Att ansöka blir därmed för omständligt.

Några upplever att det är jobbigt att komma till konsultationsteamet och väljer därför att inte ansöka till KRAFT. Majoriteten tycker det är okej att komma dit. Vissa uppger att de inte skulle ansöka till KRAFT även om eleven bedöms ha behov av en plats (se Figur 36 - Grundskolepersonal och socialsekreterare uppger om de skulle ansöka om plats för ett barn som de bedömer har behov av denna insats. Vertikala siffror anger antal svar.).

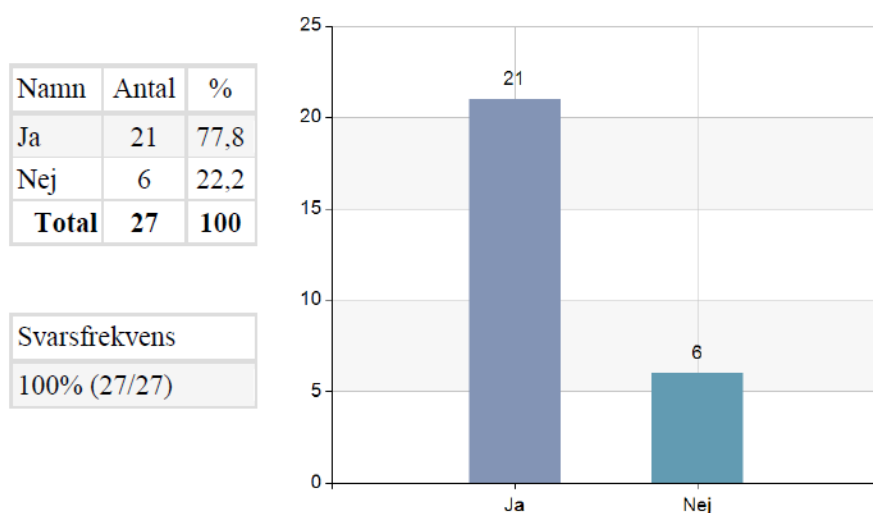
#### Känner du dig säker på hur man går tillväga för att ansöka till KRAFT?



Figur 34 - Grundskolepersonal och socialsekreterare uppger om de känner sig säkra på hur man ansöker till KRAFT. Vertikala siffror visar antal svar.

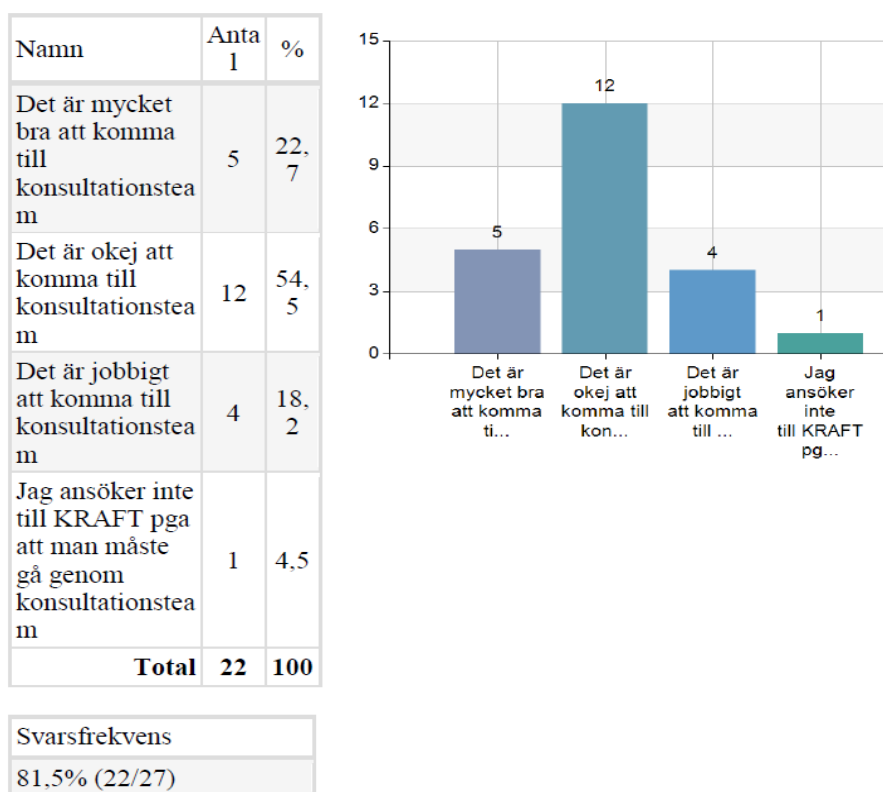
Anledningen till att grundskolepersonal och socialsekreterare avstår från att ansöka om plats på KRAFT redovisas nedan, dels i Figur 36 - Grundskolepersonal och socialsekreterare uppger om de skulle ansöka om plats för ett barn som de bedömer har behov av denna insats. Vertikala siffror anger antal svar., men även på efterföljande sida där en konkretisering visas av respondenternas upplevelser av att komma till konsultationsteam.

Skulle du ansöka om plats på KRAFT för ett barn/ungdom som du bedömer har behov av denna insats?



Figur 35 - Grundskolepersonal och socialsekreterare lämnar synpunkter på hur det är att komma till konsultationsteam med en ansökan om plats på KRAFT för ett barn. Vertikala siffror anger antal svar.

Hur är ansökningsförfarandet till KRAFT?



Figur 36 - Grundskolepersonal och socialsekreterare uppger om de skulle ansöka om plats för ett barn som de bedömer har behov av denna insats. Vertikala siffror anger antal svar.



## UPPLEVDA HINDER MED KONSULTATIONSTEAMET

### Avsaknad av dialog och delaktighet

- Känsla av maktutövande snarare än dialog och delaktighet.

### För avgränsat

- Önskar att alla alternativa undervisningsgrupper fanns tillgängliga inom konsultationsteamet - blir snävt att enbart erbjuda KRAFT

### Yrkesfunktioner på mötet

- Det är oklart vilken funktion vissa professioner har på mötet.
- Det kan bli många människor på mötet beroende på hur många som kommer från hemskola respektive socialtjänsten.

### Otydligheter

- Otydligt hur man anmäler sig, vart möten hålls och vem som ansvarar för vad när man fått ett godkännande på sin ansökan.
- Otydligt vad socialtjänst kontra skolpersonal ska ansvara för.

## UPPLEVDA MÖJLIGHETER MED KONSULTATIONSTEAMET

### Bra och balanserat

- Har fungerat bra och varit balanserat

### Strukturerad samverkan

- Viktigt med strukturerad samverkan mellan förvaltningarna
- Viktigt att få in fler perspektiv i ärendet

### Styrka med kompetensbredd

- Det är en styrka i kommunen att få presentera de svårigheter som finns kring en elev och diskutera vad man kan hjälpas åt med för att göra en insats för familjen.



Figur 37 - Grundskolepersonals och socialsekreterares upplevelser av konsultationsteamet.

## Övriga åsikter och lärdomar

Respondenterna förde fram synpunkter utifrån de erfarenheter som de hittills haft kring KRAFT. En redovisning av deras svar återges nedan.

| <b>Mindre bra med KRAFT</b>   | <b>Bra med KRAFT</b>   |
|--|---|
| Skolornas behov uppfylls inte genom KRAFT.   | Det är fantastiskt vad lärare och behandlare kan utföra när de är under samma tak.  |
| Det behövs mer samordning och mer tid innan återgång till hemskola om det ens är möjligt för några elever. Det är för svårt att klara av arbetet på så kort tid som sex månader. | Ett tätt samarbete och samsyn, framförallt mellan familjehandlare och skolpersonal, kan bidra till framgångar för barn i sin skolgång.  |
| Det är svårt att få plats för eleverna på KRAFT.   | Personalen gör ett bra jobb med de förutsättningar de har.  |
| Det är ett svek mot elever som får förtroende för personal, får en god relation med vuxna och känner trygghet på KRAFT att endast få göra detta under några månader.             | Elever som har problematisk frånvaro har ofta behov av insatser på andra områden än de som vi i skolan kan erbjuda stöd i. Genom KRAFT får dessa elever och familjer hjälp på ett annat plan, vilket verkar ge goda resultat. |
| Skolan är snabbare i sin ansökan till KRAFT än socialtjänsten.   | Det underlättar när stödet från socialtjänsten blir så påtagligt.   |
| Projektet behöver ligga under myndighet på socialtjänsten där det finns en kunskap i ledning kring sociala frågor och barn i behov av stöd.                                      |   |

## Förbättringsförslag för KRAFT

- Istället för att ytterligare ha en insats där man arbetar ett fåtal med mycket resurser, rigga en organisering som bättre förmår möta skolornas behov.
- Tydliggör målgruppen.
- Organisera för nästa steg efter KRAFT.
- Inkludera andra behandlingsmetoder förutom FFT
- För barn med pågående BUP-kontakt, låt BUP ingå vid presentation och vid uppföljningar.
- Lägg till den här typen av verksamhet under myndighet på socialförvaltningen.
- Utöka flexibiliteten, att tänka utanför ramarna när man inte lyckas få en ungdom till KRAFTs lokaler genom att ge ungdomarna möjlighet till alternativ sysselsättning och integrera vissa ämnen i detta. Framförallt där ungdomar haft problematisk skolfrånvaro. Tror att detta kan höja ungdomars självkänsla och bryta isolering och successivt närma sig mer "vanlig" skolgång.
- Ha det som jourplats för elever i behov.

- Skapa större insyn för skolan i familjebehandlingsdelen, så vi får möjlighet att stötta familjen efter insatsen på KRAFT.
- Utöka arbetet med att försöka få eleverna att komma till skolan som har börjat skolka och föräldrar som kämpar, men som behöver stöd i sin föräldraroll för att orka stötta sina barn.
- Skapa möjlighet att söka stöd när föräldrar vill ha det, istället för att vänta tills orosanmälningarna blivit så många så att problemen blivit stora. Ibland kan det hjälpa dessa elever att bara bryta sina negativa kompisrelationer på skoltid för att kunna få en skolgång som fungerar och föräldrarna skulle kunna få stöd i en period som är tuff för de flesta föräldrar.
- Skapa fler platser med samma upplägg.
- Köp Vårkullen och inhys Kraft och Studiegården på samma plats. Börja om och skapa verksamhet utifrån skolornas behov i samverkan med socialtjänst. Idag finns ingen verksamhet som matchar elever med störst behov.
- Problematisk skolgång kräver tid eller annan verksamhet i de fall då ord skola inte är rätt efter KRAFT eller i de fall då KRAFT inte kommer igång. Sätt KRAFT i ett sammanhang, där eleven är i fokus.
- En SOL-placering borde inte direkt leda till utskrivning. Avvakta tills man vet att insatsen fungerar.
- En insats där man tänker in dygnets alla timmar 7 dagar i veckan. Stödet behöver innebära något som hemskola inte kan erbjuda. Utnyttja möjligheten till en verksamhet som bygger på både hem, skola och fritid.
- Stötta familjen att utveckla fungerande strategier. Jag tänker att man måste kliva in i hemmet på ett helt annat sätt än vad man gör idag för att på ett bättre sätt ge stöd åt familjen.
- Jag är övertygad om att man skulle nå ett bättre resultat om man inte låste sig på en tid på 6 månader, utan gjorde individuella planer för varje elev där man utgår efter elevens och vårdnadshavare behov av stöd istället för verksamhetens regler.
- Flexibilitet i insatsen. Vad är behovet hos eleven och vilka metoder vi tror kan ha framgång. Diskussion och gemensam plan att jobba med. Gemensamma träffar för att hitta vägar som fungerar för just den här familjen. Jag tror att varje elev/familj behöver ha någon på KRAFT, socialtjänsten eller på hemskolan som är ansvarig samordnare i samarbetet.
- Det vore önskvärt att ha ett samarbete med för att i mån av plats på KRAFT kunna göra kortvariga placeringar vid akuta situationer (tex vid avstängningar av elever som då skolan har ansvar för att tillhanda hålla undervisning).
- Mer samarbete med ytterligare instanser så som BUP, UPH om det gynnar familjen.
- ”Projektet behöver ledas av chefer som har kunskap kring de lagar och regler som gäller inom såväl socialrätt och skola. Det behöver finnas en öppenhet inför fler modeller, metoder inom projektet.”
- ”Det borde finnas fler möjligheter för skolan att kunna placera elever på Kraft t e x vid avstängning och akuta händelser.”

## Lilla Fredriksberg och Studiegården

Svarsfrekvens

7/9 stycken (77,8%)

Inom Falköpings kommun finns två centrala särskilda undervisningsgrupper, som organisatoriskt är fördelade till samma chef inom SPC som även har delansvar för KRAFT. Personalen från dessa båda centrala undervisningsgrupper har kontinuerligt träffat personalen på KRAFT i olika former av arbetsplatsträffar och liknande sammanhang. Därför inhämtades även deras synpunkter på verksamheten.


Alla respondenter inom de övriga två undervisningsgrupperna i kommunen är positiva till KRAFT och ser det som ett genomtänkt projekt där elevens välbefinnande är i fokus. De anser att samarbetet mellan skolan och socialtjänsten är värdefullt och att det bör finnas tillgängligt för yngre åldrar också.

Samarbetet möjliggör en helhetsbild av elevernas situation och ger en förståelse för varför deras situation ser ut som den gör. Det skapar också snabba

kommunikationsvägar mellan professionerna och ger en gemensam målbild. Det finns ett behov av att samlas kring barnet när deras livssituation inte fungerar, och KRAFT kan bidra till detta genom att erbjuda stöd till de barn och familjer som tidigare inte har fått den hjälp de behöver.

Fördelen med KRAFT är att verksamheten är fristående från en specifik skolbyggnad, men ändå samlar både elev och familj under ett tak. Det kan också vara en ekonomiskt fördelaktig lösning för kommunen på både kort och lång sikt. Respondenterna är eniga om att sex månader är en för kort tid för att återintegrera barnet till skolan och bygga upp en hållbar skolgång, och föreslår att denna tid kan förlängas vid behov.

Samarbetet med socialtjänsten ses som positivt av respondentgruppen, men det påpekas att sekretesshinder och tidigare skadade relationer med socialtjänsten kan påverka resultaten negativt. Önskemålet är att ha ett skol/livsteam där olika yrkesroller kan tillgodose barnets behov och skapa en gemensam grund att utgå ifrån. Denna funktion skulle kunna appliceras på de andra särskilda undervisningsgrupperna också. Respondenterna förespråkar att samarbete bör utökas till fler elever och anställda.



*”Om man genom KRAFT kan få en hemmasittande elev att komma till skolan är det enbart positivt”.*

Personal i central särskild undervisningsgrupp

## Ledningsgrupp

Ledningsgruppen för KRAFT har insett vikten av nära samarbete. Från att inte känna varandra har de, genom att vara öppna, ärliga och stöttande gentemot varandra, etablerat ett starkt samarbete där de känner total tillit till varandra. Här har viljan att ha barnens bästa i fokus samt en positiv inställning till samverkan varit framgångsfaktorer. Cheferna uppger att de försöker vara närvarande på gemensamma möten med personalen för att fatta snabba beslut i sittande möte. Att vara samspelta gentemot verksamheten är viktigt för att undvika osäkerhet. För att förebygga att ledarskapet uppfattas som rörigt stämmer de alltid av frågor med varandra som kommit enskilt till någon av dem.

Cheferna anser att personalgruppen KRAFT har lyckats också tack vare deras förhållningssätt, värdegrund och förmåga att samarbeta. Det har dock stundtals varit utmanande att bedriva förändringsarbete med många parallella processer att hantera. Cheferna menar att personalen hade behövt bättre förutsättningar och stöd för att undvika frustration, såsom stöd i tillvägagångssätt som i vissa fall redan finns framarbetade, men även någon form av processtöd. De för också fram att det är viktigt att ge personalen utrymme och flexibilitet för att främja deras kreativitet, professionalitet och engagemang.

Barnen på KRAFT är främst högstadieelever, men det finns större behov än tillgång till platser. Det finns också främst ett önskemål om att också kunna erbjuda stöd till barn och familjer i ett tidigare skede. Flexibilitet behöver finnas så att behandlingstiden kan anpassas till individuella behov. Vissa barn behöver vara inskrivna längre tid på KRAFT än andra. Exempelvis kan vissa barn behöva längre tid på sig att börja ta sig till KRAFTs lokaler och delta i skolundervisningen och för andra kan det behövas en längre och mer flexibel utslussningsperiod till hemskolan. Detta påverkar i sin tur hur ofta nya barn kan tas emot och hur individuella bedömningar görs.

Familjebehandlingen har inneburit att familjebehandlaren och vårdnadshavaren har haft bokade möten minst en gång i veckan, ibland fler utifrån hembesök initialt. Men eftersom gruppen barn är begränsad räcker inte detta för att fylla en heltidstjänst för familjebehandlaren. Familjebehandlaren har därför även tagit andra behandlingsuppdrag. Familjebehandlaren har utöver sina behandlingsuppdrag prioriterat att bli ett bekant ansikte för barnen på KRAFT, vilket underlättat för att nå föräldrarna och få framgångsrik behandling. Arbetsinnehållet behöver dock matcha socialtjänstens uppdrag för att undvika förvirring och otydlighet i rollerna mellan familjebehandlare och pedagoger. Föräldrastödet har också haft obemannade tjänster, vilket gjort att det inte fungerat optimalt i KRAFT och ibland har deltagandet varit lågt från vissa föräldrar.

Ledningsgruppen för KRAFT har visioner om hur verksamhetsidén som prövats på KRAFT kan hjälpa fler och större grupper av barn. De vill utöka samarbetet mellan skola och socialtjänst för att möta de bredare behoven som finns för barn i Falköpings kommun som är i behov av stöd och insatser för att få en god hälsa och utveckling. De föreslår att liknande verksamheter kan breddas till flera skolor, där socialtjänsten knyts gentemot såväl skola som särskilda undervisningsgrupper på samma sätt som på KRAFT. Skolan är den viktigaste arenan för att möta barnen och socialtjänsten behöver vara närvarande där också. De föreslår att skolsociala team införs på varje skola med samordning och gemensamt lärande. I dessa team skulle det finnas socialarbetare/fältsekreterare som är knutna till varje skola och som arbetar främjande och förebyggande på skolan med barnen/ungdomarna när de inte är på

lektionstid. På så vis kan sociala frågor fångas upp likväl som andra hälsorelaterade frågor.

Föräldrar som har behov av föräldrastöd, eller är föräldrar till barn som har särskilda behov behöver också stöd och hjälp. Cheferna föreslår därför att förebyggande och främjande resurser inom socialförvaltningen samlas i gemensamma lokaler. Dessa skulle tillsammans kunna utgöra ett *rådgivningscenter för barn* där insatser ges utan biståndsprövning. Utan biståndsprövning tror cheferna att fler föräldrar skulle söka hjälp och stöd från socialtjänsten. Rådgivningscentret skulle då kunna ha ett nära samarbete med de skolsociala teamen inom barn- och utbildningsförvaltningen och andra verksamheter för barn, såsom inom fritidsförvaltningen. På rådgivningscenter barn skulle även SSPF kunna ha sina fysiska lokaler. Genom samverkan mellan rådgivningscenter barn, SSPF och de skolsociala teamen skulle en helhetsbild kunna nås och fler barn få hjälp i ett tidigare skede än de idag kan få. Även socialsekreterare skulle kunna arbeta mer på plats i skolans lokaler genom att exempelvis hålla barnsamtal i skolan i större utsträckning, istället för i socialtjänstens lokaler. Detta tror cheferna skulle hjälpa eleverna som är aktuella.

Cheferna anser dock att KRAFT behöver få finnas kvar för att hantera de mest komplexa ärendena. De förslår vidare att verksamheten skulle vara uppdelad i två separerade lokaler med en yngre grupp (10-12 år) och en äldre (13-15 år). De vill även utöka samverkan kring att uppföljning av barn placerade utanför det egna hemmet.

Konsultationsteamets uppdrag och dess sammansättning av professioner behöver ses över för att säkerställa rätt personer på rätt plats. Åsikter har framkommit att man känner sig bedömd när man kommer till konsultationsteamet vilket avskräckt från att söka. Falköpingsmodellen har också inneburit att orosanmälningar inte leder till biståndsbedömda insatser. Detta innebär att elever med behov av särskild undervisning inte får tillgång till plats på KRAFT på grund av att vårdnadshavare redan har tackat nej till insatser från socialtjänsten. En möjlig lösning är att ett skolsocialt team ansöker om plats på KRAFT och att teamet, utgörandes av andra professioner, bedömer och fattar beslut om ansökningar. Målgruppen och kriterierna för att få en plats på KRAFT behöver också ses över.

Slutligen önskar ledningsgruppen för KRAFT successivt utöka samverkan mellan förvaltningarna och koppla forskning till denna process för att utvärdera verksamheternas effekt för målgruppen.

## Kostnader för KRAFT

Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden fick ekonomiska medel från kommunstyrelsens strategiska utvecklingsmedel för att driva projektet KRAFT. Nämnderna fick 750 tkr under 2022 och 1000 tkr under 2023, innefattande två årsarbetare per nämnd.

Barn och utbildningsförvaltningen har bidragit med ytterligare drygt 1700 tkr för personalkostnader, eftersom det är tre personal från SPC som arbetar i KRAFT och budgeten utifrån strategiska utvecklingsmedel medgavs för två årsarbetartjänster.

Kostnader för KRAFT på socialförvaltningen under 2022 var 392 tkr, varav 240 tkr var lönekostnader. Överskottet kan härledas till personalbrist, som dels beror på sjukskrivningar men också att det varit svårt att rekrytera till båda tjänsterna som familjebehandlare. Ordinarie personal i behandlingsteamet på socialförvaltningen har därför också arbetat i KRAFT.

Även handledningskostnader, förbrukningsvaror och livsmedel finns med i de poster som redovisats kring användningen av de strategiska utvecklingsmedlen.

|               | Barn- och utbildningsförvaltning             |             | Socialförvaltning |             |
|---------------|--|-------------|-------------------|-------------|
|               | Budget                                       | Utfall      | Budget            | Utfall      |
| 2022 (höst)   | 750  | 874         | 750               | 392         |
| 2023 (helår)  | 1000   | 2700        | 1000              | 650         |
|               | 1700<br><i>Tillskott nämndens egna medel</i> |             |                   |             |
| <b>Totalt</b> | <b>3450</b>                                  | <b>3574</b> | <b>1750</b>       | <b>1042</b> |

## Analys

Det finns många positiva verkningar och synergieffekter som framkommer i underlaget. Enkätresultaten visar att KRAFT har haft en betydande positiv inverkan på de svarande barnen. Hälften av dem gav den högsta möjliga poängen, vilket indikerar att de anser att KRAFT har hjälpt dem mycket med att komma till skolan. Detta indikerar att KRAFT har varit effektivt för dessa individer och har bidragit till att underlätta deras skolgång. Samtidigt angav hälften av barnen att KRAFT "ibland" har hjälpt dem att komma till skolan. Detta kan tolkas som att KRAFT har haft en viss inverkan på dessa individers skolgång, men att denna inverkan kan ha varierat eller varit inkonsekvent. Det kan också tyda på att det finns andra faktorer än KRAFT som har påverkat dessa individers förmåga att komma till skolan. KRAFT har haft en betydande inverkan på respondenternas skolgång och allmänna välbefinnande.

En betydande andel av barnen rapporterade också att KRAFT har hjälpt dem att känna sig gladare, minska bråk hemma, må bättre och förstå att skolan är viktig. Dessa resultat tyder på att KRAFT inte bara bidrar till att förbättra elevernas akademiska prestationer, utan också deras emotionella välbefinnande och hemmiljö. Detta är särskilt viktigt eftersom forskning har visat att elevernas emotionella välbefinnande och hemmiljö kan ha en stor inverkan på deras akademiska prestationer.

Enkätresultaten visar att majoriteten av eleverna anser att skolarbetet på KRAFT fungerar bättre jämfört med deras vanliga skola. Detta indikerar en övervägande positiv attityd mot KRAFT:s undervisningsmetoder eller skolmiljö, vilket kan tyda på att eleverna upplever att de lär sig mer effektivt, känner sig mer engagerade, att de får det stöd de behöver, eller på annat sätt föredrar KRAFT över deras tidigare hemskola. Ingen av eleverna rapporterade att skolarbetet fungerar sämre på KRAFT jämfört med deras hemskola, vilket kan tyda på att KRAFT uppfyller elevernas förväntningar på skolarbetet, eller på att KRAFT inte har några uppenbara nackdelar jämfört med elevernas tidigare skolor. KRAFT har generellt sett ett starkt resultat från enkäterna där barnen och vårdnadshavarna svarat, som tyder på att projektet har uppfyllt sina mål och förväntningar i att hjälpa barnen och därmed varit effektivt. Det framkommer inte några större problem eller brister inom KRAFTs verksamhet som behöver åtgärdas.

Enkätresultaten visar att alla elever och familjer som svarade på enkäten upplevde att de hade blivit hjälpta på flera sätt. Alla svarande rapporterade att de hade uppnått högre skolnärvaro, tillgodogjort sig mer kunskap i skolan och utvecklat sina kommunikationsfärdigheter. Även vårdnadshavare uppger att deras barn trivs/trivdes på KRAFT vilket indikerar att de har en överlag positiv uppfattning om KRAFT. Någon enstaka angav att KRAFT inte har hjälpt deras barn vilket också kan tyda på att det finns andra faktorer som påverkar barnet som verksamheten på KRAFT inte kunnat adressera.

Det mest framträdande resultatet är att 70% av familjerna rapporterar att de har upplevt färre bråk sedan de började på KRAFT. Detta indikerar att KRAFT har bidragit till att minska konflikter och skapa en mer harmonisk familjemiljö. Bättre rutiner i vardagen och bättre samarbete är andra områden där KRAFT har haft en betydande inverkan, med 60% av familjerna som rapporterar förbättringar inom dessa områden. Detta tyder på att KRAFT kan ha bidragit till att skapa mer struktur och samstämmighet inom familjerna, vilket kan ha lett till en mer stabil och mindre



stressig vardag. Det finns dock också tecken på att det kan finnas utmaningar kvar att ta itu med i hemmiljön, vilket kan vara ett område att fokusera på i framtida insatser.

Det positiva utfallet vad gäller barnen och vårdnadshavarna är dock en stark indikation på att personalen på KRAFT generellt sett har mycket goda kommunikationsfärdigheter och förmår att skapa bra relationer med de som tar emot insatsen.

Inte minst vill även andra särskilda undervisningsgrupper ta efter KRAFTs samverkansidé och sprida det till fler elever. Genom en spridning kan fler barn med problematisk skolfrånvaro i kombination med problematiska hemförhållanden få hjälp på en bredare front. Detta kan stoppa bromsa eller stoppa en destruktiv utveckling i familjesystemet. Bland annat har detta uttryckts från KRAFT:s personalgrupp, ledningsgruppen, övriga centrala särskilda undervisningsgrupper och grundskolepersonal/socialtjänsten. Utifrån vad som förs fram i utvärderingen finns idag en begränsad samverkan mellan skola och socialtjänst även om viljeriktningen till utökad samverkan funnits under flera år. För att bredda verksamhetsidén finns det några olika åtgärder att överväga:

1. Utöka antalet platser på KRAFT: Ett uppenbart steg skulle vara att öka antalet platser på KRAFT så att fler barn kan tas emot. Detta kan kräva resurser i form av personal, utrymme och finansiering. Det kan vara möjligt att söka extra resurser från kommunen eller andra organisationer för att kunna utöka verksamheten.
2. Dela upp KRAFT i två verksamheter: Då det är tydligt att även yngre barn har behov av KRAFTs verksamhet skulle verksamheten kunna delas i två separata grupperingar, där en del riktas gentemot barn i åk 1-6, medan en annan riktar sig till åk 7-9. Exempelvis kan samma familjebehandlare arbeta mot båda grupper, men uppläggen i särskild undervisningsgrupp göras åldersanpassad.
3. Skapa fler liknande verksamheter: Man kan överväga att skapa fler liknande verksamheter i samma anda, exempelvis kopplat till varje skola. Det skulle innebära att fler barn kan få tillgång till den typ av stöd och behandling som KRAFT också erbjuder. Genom att sprida verksamheten kan man också nå ut till barn i olika delar av Falköping.
4. Bedriva heldygnsvård: En idé är att i anpassade lokaler skapa en heldygnsvård innefattande såväl skola i särskild undervisningsgrupp, familjebehandling från socialtjänsten och fritidsaktiviteter efter skoltid.
5. Utbilda och involvera fler yrkesgrupper: För att möjliggöra för fler barn att ta del av KRAFTs verksamhet kan man se över att involvera och utbilda fler yrkesgrupper i arbetsmetoderna och behandlingsstrategierna som används på KRAFT. Genom att sprida kunskapen och kompetensen kan fler barn få möjlighet att få liknande stöd och behandling på andra platser, som till exempel i skolan eller andra verksamheter där barnen spenderar tid.

Det är också viktigt att utvärdera och följa upp de insatser som görs för att se vilken effekt de får.

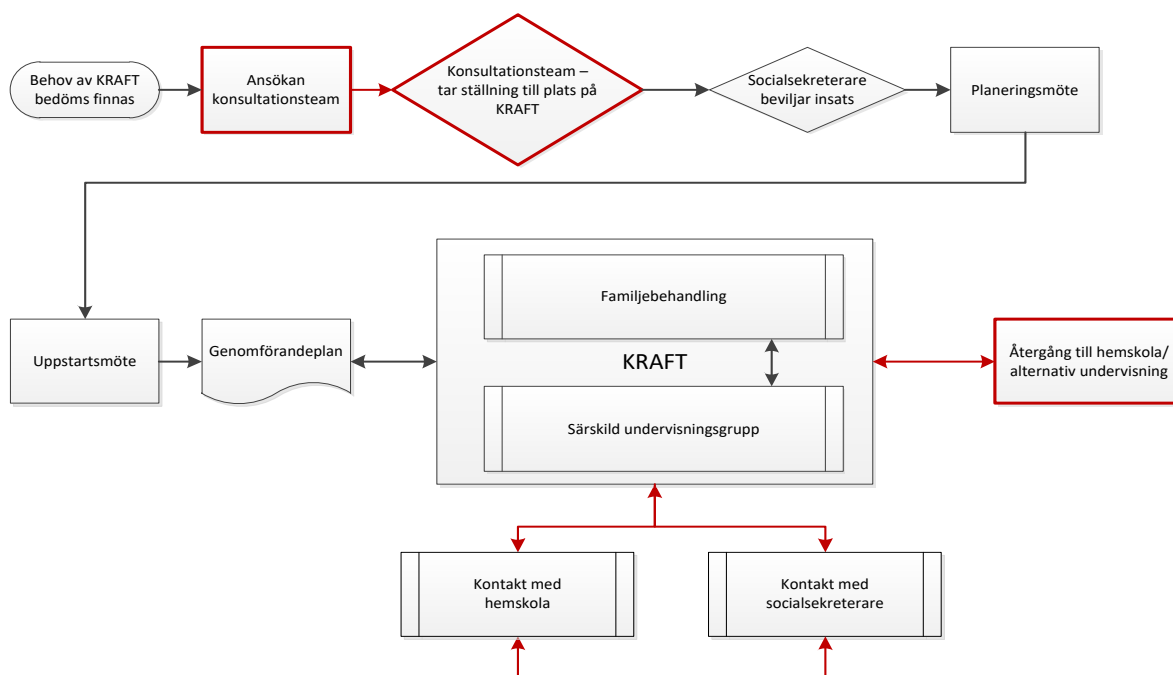
### **Utvecklingsområden i processen kring KRAFT**

Enkätresultaten visar en stark allmän inställning till stöd för KRAFT. Majoriteten av respondenterna ser ett behov av denna typ av samarbete mellan utbildning och

socialtjänst. Detta kan tyda på en bred acceptans av integrerade lösningar för att hantera samhällsutmaningar. Dock finns det en mindre grupp som inte delar denna åsikt, vilket påminner om att det alltid finns olika perspektiv på hur man bäst hanterar samhällsutmaningar.

Som regel uppkommer konfliktytor i allt utvecklingsarbete, vilket pekar på delar som behöver tydliggöras och konkretiseras. Genom att inhämta underlag från flera olika parter kan ett pussel läggas kring såväl konfliktytor som framgångar. Inom såväl ledningsgrupp som personalen på KRAFT har arbetet gått från att vara otydligt till att bli en väl strukturerad verksamhet där konfliktytor använts för att tydliggöra arbetssätt. I processen finns dock fortfarande konfliktytor som kräver mer arbete för att vara meningsfulla, begripliga och hanterbara. I Figur 38 - Barnets "väg" genom KRAFT. Röda rutor visar på ytor där skav ibland uppstår i processen.

Som synes har konfliktytorna främst berört "mellanrummen" mellan de involverade parterna utanför KRAFTs verksamhet. Dels framkommer exempel på negativa upplevelser i samband med att hemskola/socialtjänst har ansökt om plats på KRAFT och fått komma till konsultationsteamet. Otydligheter har även funnits vad gäller informationsöverföring mellan involverade parter och slutligen har meningsskiljaktigheter uppstått i samband med avslut av insats på KRAFT och återgång till hemskola.



Figur 38 - Barnets "väg" genom KRAFT. Röda rutor visar på ytor där skav ibland uppstår i processen.

En reflektion är att de som befinner sig längre ifrån KRAFT är de som är mest kritiska till verksamheten. Det framkommer en oro kring bristande effekt och att personalen på KRAFT saknar kunskaper för att möta målgruppen. Detta kan bero på flera faktorer;

- Bristande kännedom: De som står längre ifrån KRAFTs verksamhet kan ha begränsad information om KRAFTS faktiska resultat och effektivitet. Deras negativa bild kan vara baserad på fördomar, rykten eller brist på insikt i

verksamhetens framgångar. Därför är det viktigt att kommunicera resultaten och effekterna av KRAFT till dessa grupper för att skapa en mer realistisk och objektiv bild.

- Missnöje inför ”ytterligare en mindre särskild undervisningsgrupp”: Det finns redan flera särskilda undervisningsgrupper inom skolan och vissa kan därför vara skeptiska till fördelarna med att införa en ny modell som KRAFT. Det kan även finnas en motvilja att förändra och anpassa sig till en ny verksamhetsidé, särskilt om man inte ser ett tydligt behov eller fördelar med det.
- Brister i kommunikation och samarbete: Om det finns bristande kommunikation och samarbete mellan KRAFT och hemskola/socialtjänst kan det leda till missförstånd och negativa uppfattningar hos de som står längre ifrån verksamheten. Det är viktigt att tydligt kommunicera målen, fördelarna och de faktiska resultaten av KRAFT till dessa grupper för att minska motviljan och skapa en mer positiv inställning.
- Oro för förändring: Förändring kan vara skrämmande för många människor, särskilt om de inte har erfarenhet eller kunskap om det nya arbetssättet som implementeras. Oro för att KRAFT kan förändra eller hota parternas egna roller, metoder eller befintliga system kan leda till motvilja mot att acceptera och stödja verksamheten. Att förstå denna oro och adressera den, genom att förklara fördelarna och det som KRAFT ytterligare kan bidra med i arbetet med barn som har hög skolfrånvaro, kan bidra till att minska motviljan.

### **Informationsbrist och kommunikationssvårigheter**

En anledning till frustration som förs fram är informationsbrist och kommunikationssvårigheter mellan de samverkande parterna. Det kan finnas flera möjliga orsaker till att detta. Några möjliga faktorer att överväga inkluderar:

- Otydliga roller och ansvarsområden: Om det inte finns tydliga riktlinjer om vilka uppgifter och ansvar varje part har i samverkan kan det uppstå förvirring och missförstånd.
- Brister i utbildning och kunskap: Om personalen på socialtjänsten och hemskolan inte har tillräcklig kunskap om varandras verksamheter kan det vara svårt att förstå varandras perspektiv och behov. Det kan även vara svårt att kommunicera på ett sätt som är begripligt för alla inblandade.
- Bristande resurser: Om det saknas tillräckliga resurser, både ekonomiskt och personalmässigt, för att hantera samverkan på ett effektivt sätt kan det leda till att viktig kommunikation prioriteras bort eller inte genomförs på ett tillfredsställande sätt.
- Bristande kommunikationsstrukturer: Om det saknas fastställda kommunikationsvägar och rutiner för hur information ska delas mellan KRAFT och hemskola/socialtjänst kan det leda till att viktig information inte når fram i rätt tid eller till rätt personer.

För att lösa dessa problem kan det vara viktigt att etablera tydliga kommunikationsstrukturer och roller, där ansvarsfördelningen är klar för alla parter. Ett exempel på en detta kan vara regelbunden användning av SIP-möten. I SKR:s

rapport ”Att stärka samverkan med hjälp av SIP”<sup>1</sup> framgår att en positiv effekt av fungerande SIP-möten är samsyn bland alla involverade. Vidare skapas en helhetsbild över den enskildes situation och behov. Det ger den enskilde möjlighet till en tryggare tillvaro då möjlighet skapas att såväl förstå som engagera sig i sina insatser.

Det kan också vara värdefullt att investera i utbildning och kunskapsöverföring mellan socialtjänsten och hemskolan, så att de bättre förstår varandras arbete och kan kommunicera på ett effektivt sätt. Att engagera och motivera de som är motvilliga att samverka är essentiellt, genom att tydligt kommunicera parternas roll och betydelsen av deras bidrag. De hinder som förts fram behöver konkretiseras så att lösningar kan identifieras tillsammans.

Det är viktigt att ledningen och andra nyckelpersoner inom organisationen är föregångare när det gäller att samverka. Både ledningen och personalgruppen inom KRAFT vittnar om att så varit fallet. Genom att visa positivt beteende och vara tydliga med förväntningar kan ledningen inspirera andra att också delta i samverkansprocessen, precis som personalgruppen framhävt. Att se över och säkerställa resurserna, såväl ekonomiskt som personalmässigt, kan även vara en viktig del för att trygga att samverkansytorna utanför verksamheten fungerar smidigt och utan konflikter.

Det är också angeläget att vara realistisk och inse att det kan finnas personer i organisationen som aldrig kommer att vara positiva till samverkan och som kommer att hitta problem med samverkan oavsett vilket arbete som görs för att underlätta såväl information som kommunikation.

### **Konsultationsteamet**

I underlaget framkommer det en bredd av synpunkter kring såväl konsultationsteamets sammansättning av professioner, som känslan av maktobalans när hemskola/ socialtjänst ansökt om plats på KRAFT. Det är viktigt att skapa en trygg och öppen miljö där de som kommer till konsultationsteam kan dela sina upplevelser utan rädsla för att bli bedömda eller känna sig obekväma.

En mindre andel av respondenterna (18,2%) upplever att det är "jobbigt" att komma till konsultationsteamet. Denna grupp representerar de som har en negativ uppfattning om ansökningsförfarandet. Det är dock viktigt att notera att denna grupp är betydligt mindre än de som har en positiv eller neutral inställning.

En mycket liten andel av respondenterna (4,5%) ansöker inte till KRAFT på grund av att man måste gå genom konsultationsteamet. Denna grupp representerar de som är mest negativt inställda till ansökningsförfarandet. Sammantaget visar enkätresultaten att majoriteten av respondenterna har en positiv eller neutral inställning till ansökningsförfarandet till KRAFT, medan en mindre andel har en negativ inställning.

Det framkommer förslag om en omstrukturering av konsultationsteamet genom att justera sammansättningen av de funktioner som är med. Istället för chefer kan det kanske vara bättre med professioner som arbetar närmre målgruppen i organisationen. Det kan också vara fördelaktigt att inkludera fler perspektiv och

---

<sup>1</sup> Wieselgren, I-M. (2020). *Att stärka samverkan med hjälp av SIP – förstudie innehållande nulägeskartläggning och rekommendationer för framtida arbete*. SKR.

kompetenser från båda förvaltningarna för att säkerställa en mer balanserad grupp och positiv upplevelse.

Syftet med konsultationsteamet behöver förtydligas. Genom att konkretisera och kommunicera tydligt vad teamet är till för kan förväntningarna hanteras både av de som utgör konsultationsteamet och de som kommer med ett ärende dit. Genom tydliga förväntningar kan förståelsen för processen öka. Vidare är det värdefullt att skapa en möjlighet till dialog och samarbete. Detta kan stärka känslan av delaktighet och möjliggör att stärka förtroendekapital i processen.

### **Tidsaspekten sex månader**

Det finns ett missnöje kopplat till den tidsaspekt som varit gällande för barnets inskrivning på KRAFT, som bedöms vara för kort. Barnets behov behöver hanteras noggrant och effektivt för att säkerställa att rätt åtgärder och verktyg sätts in i hemskolan.

En möjlig lösning kan vara att individualisera tidsramen för inskrivning på KRAFT för att säkerställa att både föräldrar och personal kan observera barnets beteendemönster och behov över en längre period. Flexibilitet och anpassningsförmåga bör vara vägledande för att säkerställa en effektiv och adekvat utredning och stöd till barnet. Detta skulle kunna bidra till en mer heltäckande bedömning av barnets situation och utbildningsbehov.

En öppen kommunikation mellan föräldrar, personal på KRAFT, hemskola och socialtjänst är också avgörande för att diskutera och bedöma den mest lämpliga tidsaspekten för varje enskilt barns inskrivning på KRAFT. Genom att samarbeta kan man komma fram till en gemensam förståelse och lämplig tidsplan för inskrivning och utredning.

Att regelbundet ha partsgemensam uppföljning och utvärdering av barnets och vårdnadshavarnas framsteg och behov under tiden på KRAFT. Detta möjliggör justeringar i insatsen om det behövs, för att säkerställa att barnets behov fortsätter att tillgodoses även efter tidsperiodens slut.

Det är också värt att sätta en maximal borte gräns för inskrivning på KRAFT, såsom i fall där en positiv progression inte kommer till stånd över tid. Detta kan då tyda på att det är fel insats för det enskilda barnet.

### **Intensivare familjebehandling**

Det framkommer i underlaget att familjebehandlingen varit effektiv för hela familjesystemet. Nio av tio svarande vårdnadshavare vittnade om hur de blivit hjälpta av KRAFT. Familjerna har färre bråk, bättre kommunikation och samtal med varandra, bättre rutiner i vardagen, bättre samarbete och mer glädje i familjen. Andra respondentgrupper reflekterar över att KRAFT kan göras ännu bättre genom att intensifiera familjebehandlingen. Detta då föräldrarnas utveckling halkar efter barnets progression. Det finns flera alternativ att hantera detta.

- Öka frekvensen av behandlingssamtal: Det kan exempelvis vara möjligt att ha flera korta möten i veckan. En ökad frekvens kan möjliggöra mer kontinuerlig stöd och intensivare familjebehandling för föräldrarna och oftare informera dem om barnets framsteg.
- Använd teknologi: Förutom fysiska möten kan exempelvis videochatt eller telefonkonferenser hållas för att ha regelbundna kontakter med föräldrarna.

Detta kan vara särskilt användbart om omständigheter inte tillåter möten ansikte mot ansikte, såsom att föräldern arbetar dagtid och har svårt att komma ifrån jobbet. Det kan också vara telefonsamtal, e-post, textmeddelanden eller andra digitala kommunikationsverktyg. Genom dessa kontakter kan behandlaren ge råd, svara på frågor och ge stöd till föräldrarna när de behöver det.

- Föräldraträffar: Även viss föräldrautbildning/föräldraträffar i grupp kan, om det bedöms lämpligt, genomföras. Detta kan exempelvis vara hjälpsamt när flera föräldrar brottas med samma utmaningar. Även inspelade utbildningssessioner eller workshops kan hjälpa föräldrarna att utveckla sina förmågor. Dessa kan med fördel användas mellan behandlingssessioner.

Genom att använda olika strategier kan familjebehandlaren intensifiera behandlingsarbetet med föräldrarna och hjälpa dem att hålla jämn takt med barnets utveckling på KRAFT. Precis som det görs idag, är det viktigt att tillvägagångssättet i behandlingen planeras efter föräldrarnas behov och resurser för att skapa en effektiv familjebehandling.

### **Exponering vid problematisk skolfrånvaro**

Det som gör att arbetet på KRAFT skiljer sig från annan särskild undervisningsgrupp är den täta samverkan med socialtjänstens familjebehandlare. När ett barn inte kommer till KRAFT agerar personalen på KRAFT på ett tydligt och strukturerat sätt för att få barnet att närma sig skolan successivt tills denne slutligen kommer. Personalen beskriver hur de inte ger upp, utan har daglig sms-kontakt, ringer eleven och/eller åker hem till eleven och stannar en kort stund. Detta förfarande fortsätter tills en relation byggts upp mellan eleven och personalen på KRAFT. När hembesöken fungerar, så prövar personalen att låta eleven följa med på bilturer runt Falköping. Successivt kommer personalen att närma sig skolbyggnaden för KRAFT tillsammans med eleven. Vid ett tillfälle kan de köra förbi och titta på skolan, vid ett annat stanna vid skolan och titta, för slutligen kunna gå in i lokalerna.

Denna process kan förstås med hjälp av olika psykologiska och pedagogiska perspektiv. Här är några sätt att förstå det:

- Utvecklingspsykologi: Enligt utvecklingspsykologin har barn olika mognadsnivåer och känslobaserade reaktioner. För barn som vägrar att gå till skolan kan det finnas underliggande oro, rädsla eller annan ångest. Genom regelbunden närvaro och gradvis exponering i en trygg miljö, kan barnet gradvis vänja sig vid skolan och minska ångestnivån.
- Behaviorism: Behavioristiska teorier betonar inlärning genom konsekvenser och belöningar. Att erbjuda kortare och mer positiva upplevelser, som att spela spel eller åka bil, i samband med närhet till skolan kan öka barnets positiva associationer till skolmiljön, minska det negativa beteendet och öka sannolikheten att barnet gradvis närmar sig skolan.
- Kris- och traumateori: För barn som upplever skolrelaterad ångest kan det finnas underliggande trauman eller kriser som behöver hanteras. Genom att bygga en trygg relation med skolpersonal och gradvis utsätta barnet för skolmiljön kan man erbjuda stöd och hjälp att bearbeta eventuella trauman.
- Relationell pedagogik: Relationer och anknytning till trygga vuxna har betydelse för lärandet. Genom att skolpersonalen investerar tid och

engagemang i att bygga en relation med barnet kan de skapa en trygg och tillitsfull miljö, vilket i sin tur kan underlätta barnets gradvisa närmande till skolan.

Det är viktigt att komma ihåg att detta endast är några möjliga förklaringar och att varje individ kan vara annorlunda. Därför kan det vara viktigt att anpassa tillvägagångssättet utifrån barnets specifika behov och förutsättningar. För att göra det behöver varje barns behov analyseras och förstås. Ett barn som inte kommer till skolan kan bero på många olika saker och det är viktigt att förstå psykologin bakom varje barns situation.

Se exempel 1 som belyser hur ett barn kan utveckla problematisk skolfrånvaro.

| Exempel 1: Analys av barn med problematisk skolfrånvaro (Förenklat exempel)   |                    |   |               |                      |  |
|---|--------------------|---|---------------|----------------------|--|
| Sårbarhets-faktorer   | Situation          | Organism  | Respons       | Konsekvens kort sikt | Konsekvens lång sikt   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- NPF-diagnos</li> <li>- Bristande vardags- och dygnsrutiner (=trötthet)</li> <li>- Bristande kost (=orkeslöshet)</li> <li>-Bristande relationer</li> <li>- Förälder med psykisk ohälsa</li> </ul> | Ska gå till skolan | <p><b>Tanke:</b> ”Jag kan inget”</p> <p>”Ingen tycker om mig”</p> <p><b>Känsla:</b> Ångest</p> <p><b>Fysiskt i kroppen:</b> Ont i magen</p> | Stannar hemma | Slipper ångest       | Glider allt längre ifrån skolmiljön, får problematisk skolfrånvaro |

I första exemplet ser vi att barnet har olika sårbarhetsfaktorer, såsom en NPF-diagnos, bristande vardags- och dygnsrutiner vilket tillsammans med bristande kost leder till såväl trötthet som orkeslöshet. Att föräldern har psykisk ohälsa och därmed kanske inte orkar eller har förmåga att hantera situationen skapar ytterligare svårigheter för barnet. Barnet har kanske därtill svårt med sociala sammanhang och kunskaper i sociala koder. Detta kan exempelvis leda till att barnet drar sig undan och inte lyckas skapa vänskapsrelationer i skolan.

När barnet ska gå till skolan och tänker på att hen saknar kompisar och dessutom är trött och orkeslös kommer tankarna att hen inte kan någonting. Detta skapar ångest i kroppen och leder till magont. Utifrån den obehagskänslan som barnet får, så väljer det den enkla utvägen att stanna hemma. Konsekvensen på kort sikt blir att barnet slipper sin ångest över att gå till skolan. Detta förstärker sannolikheten att barnet nästa dag också väljer att stanna hemma eftersom hen slapp obehaget i skolan – och sedan fortsätter samma beteende. Barnet får till slut en problematisk skolfrånvaro, vilket i sig skulle kunna förstås som ett undvikande av ångest. Det är viktigt att komma ihåg att alla barn är olika och att detta endast är ett exempel på hur denna situation kan förstås.

| Exempel 2: Analys av hjälp av KRAFT för barn med problematisk skolfrånvaro   |                                       |   |   |  |   |
|--|---------------------------------------|---|---|--|---|
| Sårbarhetsfaktorer   | Situation                             | Organism  | Respons   | Konsekvens kort sikt   | Konsekvens lång sikt                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- NPF-diagnos</li> <li>- Bristande dygnsrutiner (=trötthet)</li> <li>- Bristande kost</li> <li>- Bristande relationer</li> <li>- Förälder med psykisk ohälsa</li> </ul> | KRAFT-personal kommer hem till eleven | <p><b>Tanke:</b> ”Någon verkar bry sig om mig.”</p> <p>”Jag betyder något.”</p> <p><b>Känsla:</b> Nyfikenhet</p> <p><b>Fysiskt:</b> Hjärtfrekvens ökar – leder till förbättrad syresättning i blodet (=ökad energi och uppmärksamhet)</p> | <p>R<sup>1</sup>: Släpper in KRAFT-personal och spelar kort tillsammans</p> <p>R<sup>2</sup>: Åker biltur och pratar med KRAFT-personal</p> | <p>K1: Tillit till KRAFT-personal (=skapar relation, någon tar mig på allvar och tror på mig)</p> <p>K2: Ökad självkänsla (=blir bekräftad som människa)</p> | Närmar sig successivt skolan och kan till slut gå in. |

I exempel 2 som beskrivs ovan, när barnet är inskrivet på KRAFT och såväl familjebehandlare som pedagoger från särskild undervisningsgrupp arbetar med familjesystemet, kan en förenklad analys se ut som ovan. Barnet har samma sårbarhetsfaktorer, men i detta fall kommer KRAFT-personal hem till barnet och ringer på dörren. Barnet öppnar och även om hen inte släpper in KRAFT-personalen första gången, så kanske hen gör det efter några gånger. Tankar som barnet kan få är att någon verkar bry sig eftersom de inte ger upp och det i sig kan leda till tankar om att hen faktiskt betyder något. Ur detta kan nyfikenhet kring KRAFT-personalen väckas.

När nyfikenhet väcks aktiveras flera delar i hjärnan, bland annat vårt belöningscentrum som frigör dopamin vilket ger en känsla av belöning och tillfredsställelse. Det leder också till att hjärtfrekvensen ökar, vilket genererar förbättrad syresättning i blodet som gör att hen får mer energi och blir mer uppmärksam.

När detta händer i kroppen så ökar motivationen hos barnet att släppa in KRAFT-personalen och de kanske spelar kort, eller åker en kort biltur tillsammans och pratar, vilket kan skapa en positiv relation och en ökad tillit till personalen. Även barnets självkänsla kan påverkas positivt, då hen blir bekräftad och sedd som människa utan att bli dömd. Allt detta leder till att barnet successivt kan närma sig skolan och till slut gå in. Därifrån är steget betydligt kortare att delta i undervisningen på KRAFT.

Dessa exempel är självfallet mycket förenklade men visar ändå på vilken effekt ett ihållande, långsiktigt arbete kan göra när man möter eleven där denne är, i sina behov. Om eleven känner en så stark ångest inför att komma till skolan är det orimligt att tänka att denne ska ta sig dit på egen hand. Det kan delvis jämföras med att lägga en orm på kroppen på en människa som har ormfobi och som inte ens vill titta på en bild på en orm i en tidning. Även i detta fall behöver man som del i behandlingen arbeta med att närma sig det obehagliga som man är rädd för i små steg, med ökad exponering i varje steg. Om man direkt börjar med att ta in en levande orm i rummet, så vänder sig troligen patienten om och springer ut ur rummet, så långt ifrån ormen som möjligt, eftersom ångesten blir så svår att hantera. På liknande sätt kan skolans lokaler bli för ett barn med problematisk skolfrånvaro.



Det som är positivt är att det går att arbeta strukturerat med ormfobi, precis som det går att arbeta strukturerat med barn med problematisk skolfrånvaro. Arbetet behöver bara ske på rätt sätt, utifrån varje enskilt barns förutsättningar och rädslor.

### **Återgång till hemskola**

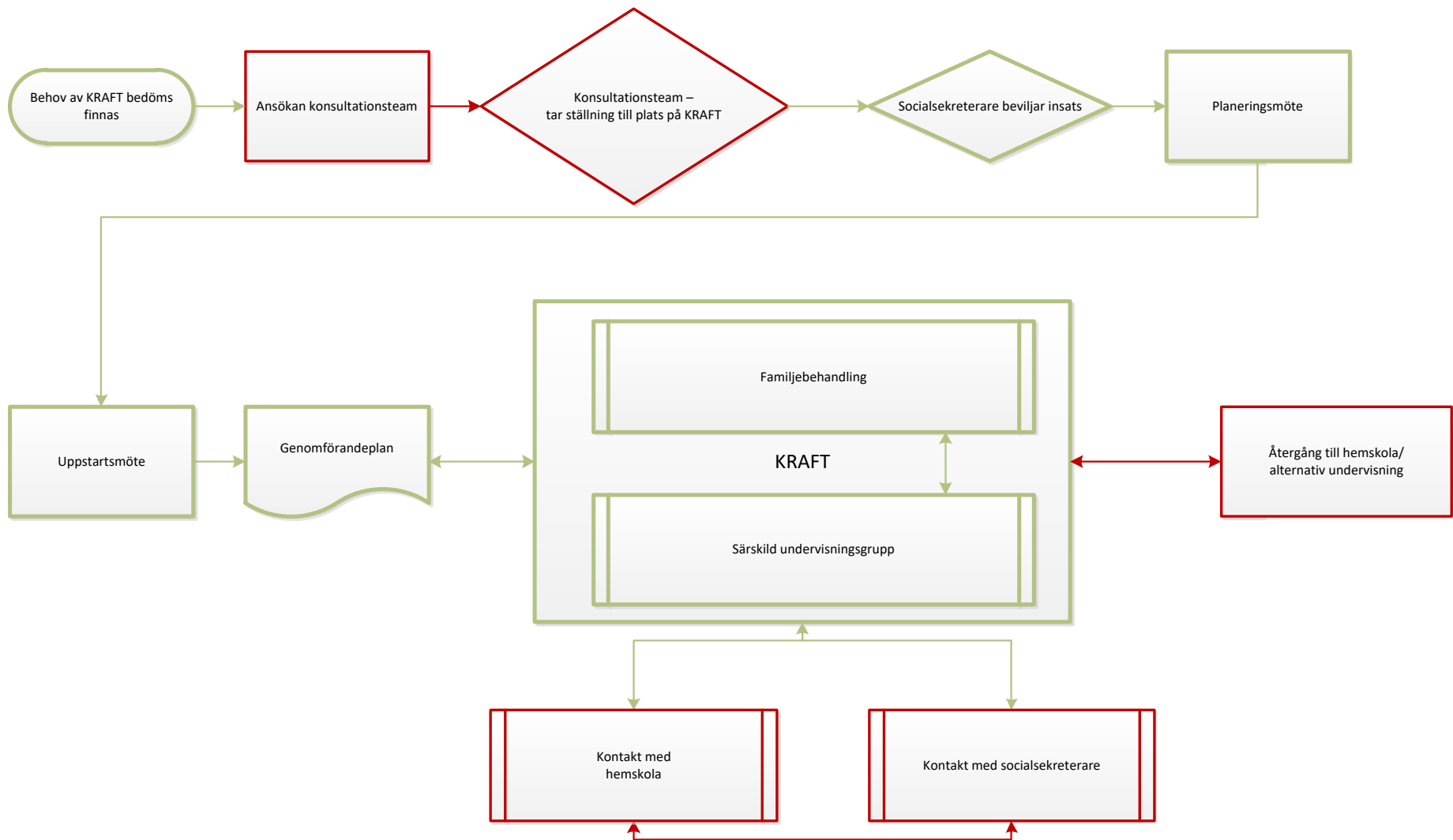
Vad gäller återgång till hemskolan för de elever som varit inskrivna på KRAFT har det sett olika ut; vissa elever har återgått till hemskolan, andra har börjat gymnasiet, börjat i annan undervisningsgrupp och någon går inte till skolan. Det framkommer att samverkan med hemskolan i det stora hela fungerat väl, men att den stundtals ändå varit låg. Detta kan bero på flera saker.

- Skolan kanske inte har tillräckligt med resurser för att möta elevens behov och föredrar därför att avlasta sig genom att placera eleven på KRAFT.
- Skolan vet inte hur de ska hantera eleven som har speciella behov och därför väljer att överlåta ansvaret till KRAFT.
- Skolan ser att eleven har det bättre på KRAFT och vill inte riskera att dessa framgångar går förlorade.

För att få det att fungera bra är det viktigt att hemskolan och KRAFT har;

1. En konstruktiv och kontinuerlig kommunikation. Det handlar om att skapa en relation och samarbete med eleven som är inskriven på KRAFT.
2. Hålla regelbundna möten, utbyta information och erfarenheter samt samarbeta för att skapa en individuell plan för eleven.
3. Involvera hemskolan i elevens utbildning på KRAFT och fortsätta skapa relation med eleven även när denne är utanför hemskolan.
  - a. En reflektion som personalgruppen på KRAFT för fram är att det är bättre att skolpersonal från hemskolan exempelvis åker och fikar tillsammans och skapar relation utanför KRAFT än att sitta i möte med eleven på KRAFT tillsammans med KRAFT-personalen. När både hemskolan och KRAFT-personalen känner eleven kan resurser hos barnet identifieras som behövs för att underlätta en smidig övergång till hemskolan.
4. Vidare krävs att hemskolan och KRAFT har tydliga mål och förväntningar för eleven och att dessa mål och förväntningar kommuniceras och följs upp regelbundet, exempelvis via SIP. För att hjälpa barnet att lyckas behöver såväl hemskola som KRAFT samarbeta i en positiv och stödjande kontext.
5. Förutom SIP är det essentiellt att KRAFT skriver och arbetar med en genomförandeplan för varje elev, vilket liksom SIP-möten också görs i dagsläget. Det är önskvärt att genomförandeplanerna har en standardiserad utformning utifrån kommunens grafiska profil för att skapa en likvärdighet för alla barn på KRAFT. Dessa genomförandeplaner behöver innehålla samma rubriksättning och utgöra en grund i samarbetet kring barnet.

Trots de utvecklingsområden som framkommer i ”mellanrummen” för samverkansparterna, så fungerar de flesta delarna i samverkan på ett fördelaktigt sätt. Se Figur 39 - Barnets "väg" genom KRAFT. Gröna rutor synliggör samverkan som flyter bra och röda rutor visar på ytor där skav ibland uppstår i processen.

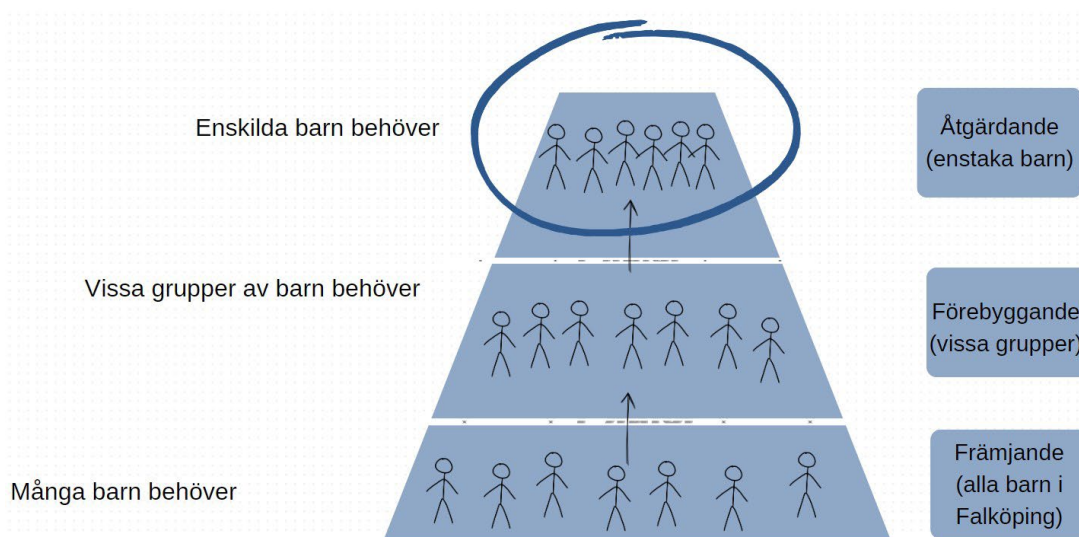


Figur 39 - Barnets "väg" genom KRAFT. Gröna rutor synliggör samverkan som flyter bra och röda rutor visar på ytor där skav ibland uppstår i processen.

## Den ”svällande pyramiden” – dagens pyramid

Utifrån underlaget framkommer tankar och idéer kring hur en bredare samverkansorganisation kan skapas mellan socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen för att öka samverkan över lag kring barn med särskilda behov. Det som framkommer kan förstås utifrån den pyramidmodell som visas nedan. Det nedersta skiktet består av det främjande arbete som sker i skolan och på socialtjänsten som alla barn i kommunen kan ta del av. Här finns också de barn som livet generellt fungerar bra för och som ingen oro finns för.

På mellanskiktet finns grupper av barn som kan befinna sig i situationer där extra stöd kan behövas, antingen utifrån deras personliga förhållanden eller utifrån familjesituationen. På denna nivå finns förebyggande arbete, för att undvika att problemen växer sig större. Idag är det ganska få som kan ta del av denna hjälp i Falköping. Exempel på verksamhet är Ällagatans förebyggande team inom socialförvaltningen. Längst upp återfinns enskilda barn som behöver omfattande åtgärdande insatser. Här behövs såväl insatser från SPC och biståndsbedömda insatser från socialtjänsten, eventuellt även placering utanför det egna hemmet.



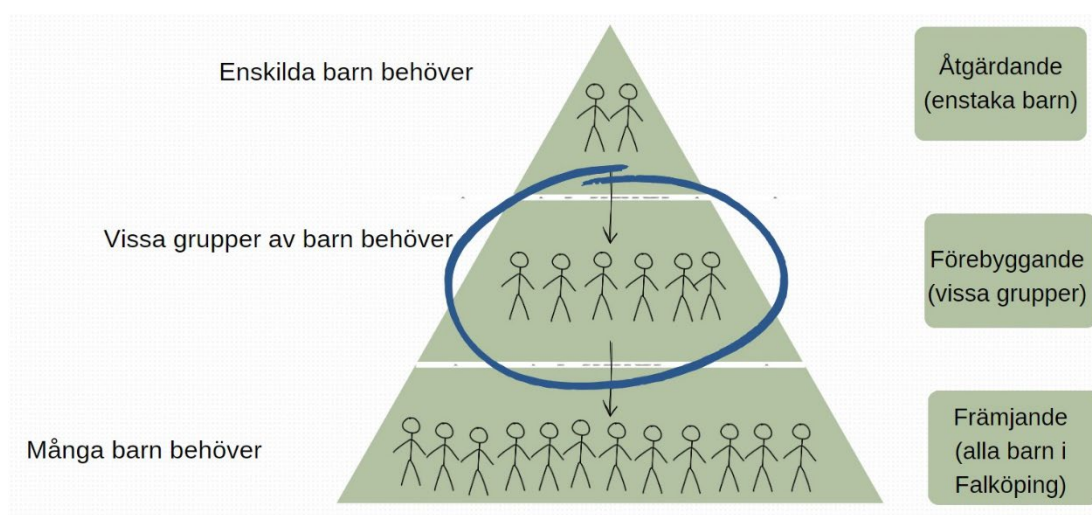
I dagens Falköping kan vi se en utveckling där fler barn ”trycks uppåt” i pyramiden för att få tillgång till stöd och hjälp. En av anledningarna kan vara att den främjande och förebyggande verksamheten inte har kapacitet för att ta hand om de barn som är i behov av stöd och hjälp. När det främjande arbetet brister, så kan behov skapas hos barnet som gör att det ”trycks upp” till mellanskiktet. Där är det endast vissa grupper som får sina behov tillgodosedda, vilket gör att fler barn får en negativ hälsa och utveckling. Deras behov ökar. Detta gör att de till slut har behov av högsta nivån i pyramiden.

Om deras behov istället hade kunnat mötas, via såväl stöd till barnet men även dennes nätverk, så skulle den negativa kurvan kunnat bromsas och vändas tidigare. Istället för att utöka förebyggande åtgärder skickas det orosanmälningar till socialtjänsten (det högsta skiktet). Där är det en stor andel ärenden som inte leder till barnavårdsutredning, då behovet inte bedöms vara så pass stort (de bedöms alltså tillhöra det mellersta skiktet i pyramiden). Ett alternativ hade varit att tillgodose fler barns behov i mellanskiktet av pyramiden, vilket delvis kan åtgärdas med en strukturerad organisering av det förebyggande arbetet.

### Den balanserade pyramiden – önskvärd, framtida pyramid

Motsatsen skulle vara att de främjande och förebyggande insatserna prioriteras, så att barn och deras familjer får hjälp tidigt. Då kan de barn och föräldrar som behöver förebyggande insatser kunna ges hjälp och stödinsatser i större utsträckning i början av en problematisk situation. För att åstadkomma detta behövs dock en strukturerad organisering och samverkansstruktur mellan skolorganisationen och socialtjänstens organisation.

Detta skulle kunna innebära att det finns fler instanser som kan arbeta kring familjerna och därmed tillgodose behoven till den större gruppen familjer som är i behov av extra stöd. Se bild nedan, som visar den balanserade pyramiden av stöd för barn och familjer med behov som inte erfordrar biståndsbedömda insatser från socialtjänsten i dagsläget, men som fordrar stöd för att inte fastna i ett destruktivt mönster som till slut för dem till behovet av biståndsbedömda insatser från socialtjänsten.



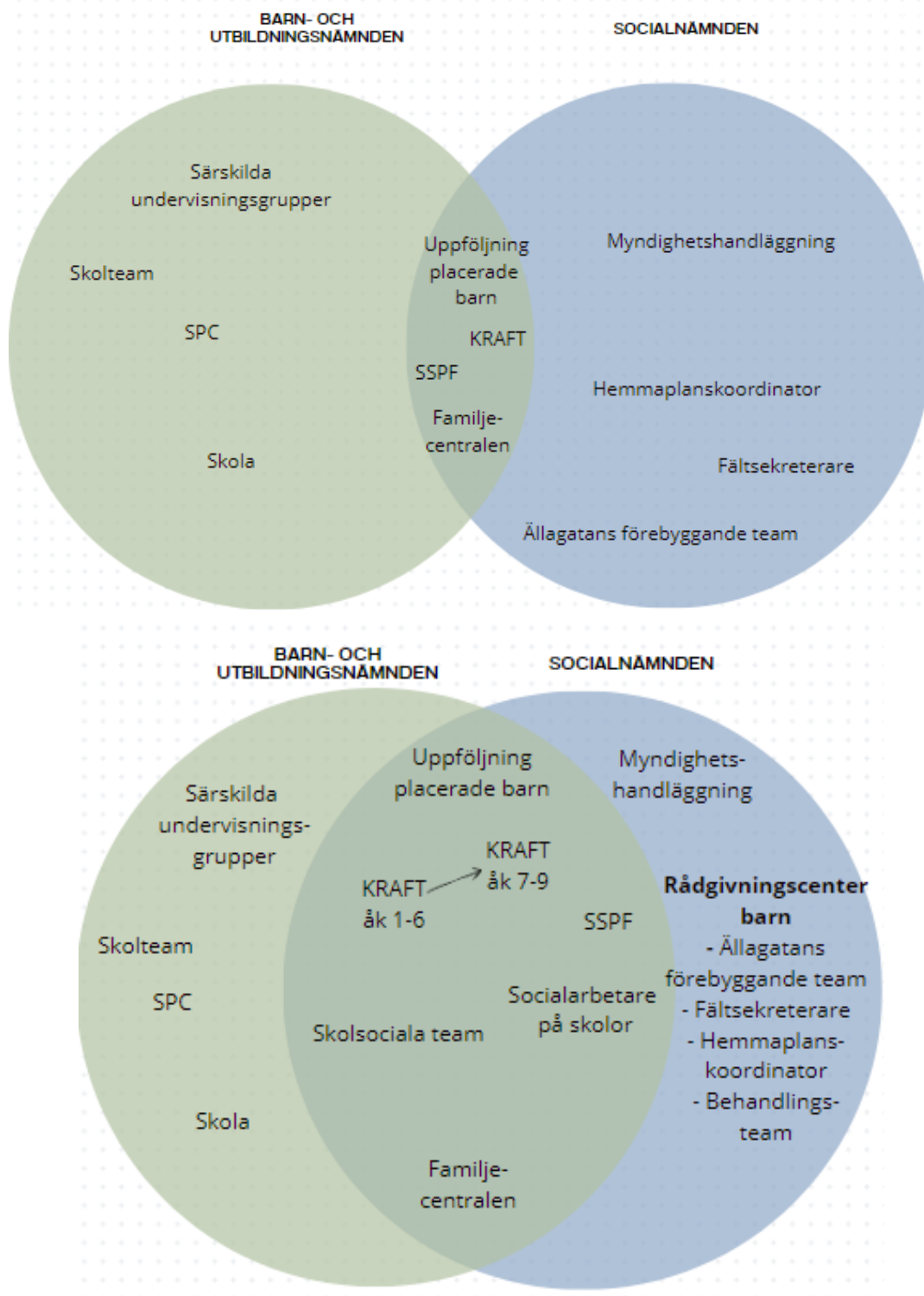
I denna har samverkan mellan skola och socialtjänst tätat och fler verksamheter bedrivs tillsammans och nära varandra. Skolteam finns knutna till varje skola, liksom socialarbetare. Kanske kan det komma att kallas skolsockionom, och fungera likt en fältsekreterare men på skoltid i främjande och förebyggande syfte. Ett skolteam där skolsockionomen ingår som en naturlig del, precis som skolkuratorn och skolsockterskan.

Skolsockionomen skulle även kunna ha nära kontakt med Rådgivningscenter för barn, som skulle kunna vara socialtjänstens svar på öppna insatser som inte kräver någon biståndsbedömning. Här skulle såväl Ällagatans förebyggande team, SSPF, hemmaplanskoordinator och personer från kommunens behandlingsteam riktat mot barn finnas i gemensamma lokaler och erbjuda serviceinsatser. En tät samverkan gällande placerade barn skulle också vara lämpligt.

## Visualisering av samverkansverksamheter

Utifrån det som olika respondenter föreslagit i underlaget, skulle följande visualiseringar av samverkan kunna göras, där den översta bilden synliggör samverkan så som den ser ut idag, där det överlappande fältet är gemensam samverkan och de helfärgade delarna av cirklarna visar på nämndernas enskilda verksamheter och där ingen eller liten samverkan sker i praktiken i dagsläget.

Den nedre bilden visar samverkan så som visionen framförs i underlaget till utvärderingen. I denna har ytan av samverkan blivit större och inrymmer fler verksamheter som förvaltningarna gemensamt ansvarar för. Vidare har det förebyggande arbetet organiserats på ett tydligare sätt inom socialförvaltningen.



### **Möjliga positiva effekter av fortsatt samverkan**

Att öka samverkan och starta upp fler verksamheter med gemensamma beröringspunkter och organisering kan ha flera positiva effekter för barnen och kommunen som helhet:

- **Bättre samordning:** Genom att organisera verksamheter med gemensamma beröringspunkter kan samverkan mellan skola och socialtjänst förbättras. Detta kan bidra till en mer effektiv och sammanhängande insats för barnen och deras familjer.
- **Förebyggande insatser:** Genom att starta upp ett "Rådgivningscenter barn" kan socialtjänsten erbjuda förebyggande insatser utan biståndsbedömning. Detta innebär att tidiga problem kan uppmärksammas och hanteras innan de eskalerar och kräver mer omfattande och kostsamma insatser senare.
- **Ökad tillgänglighet:** Genom att ha skolsockionomer placerade på skolorna kan barnen få tillgång till hjälp och stöd under den tid de är i skolan. Detta kan öka tillgängligheten och underlätta att fånga upp och hantera sociala frågor som kan påverka barnens välmående och utveckling.
- **Effektivare resursutnyttjande:** Genom att samordna insatser och dela resurser mellan socialtjänsten och skolorna kan resurserna användas mer effektivt. Detta kan bidra till kostnadsbesparingar och ett bättre nyttjande av de tillgängliga resurserna i kommunen.
- **Helhetssyn på barnets behov:** Genom samverkan mellan olika aktörer kan en mer helhetssyn på barnets behov och situation uppnås. Genom att involvera skolpersonal, fältsekreterare, hemmaplanskoordinator och socialtjänstens behandlingsteam kan olika perspektiv och kompetenser samverka för att erbjuda barnet en mer anpassad och helhetlig insats.

Sammanfattningsvis kan ökad samverkan mellan skola och socialtjänst, genom att starta upp verksamheter med gemensamma beröringspunkter och organisering, bidra till en mer effektiv och sammanhängande insats för barnens välmående och utveckling. Det kan också resultera i kostnadsbesparingar och därmed en resursoptimering för kommunen som helhet.

## Förslag till vidare arbete

Utifrån utvärderingens underlag och analys föreslås förslag till följande vidare arbete.

### Vidare arbete för ledningsgrupp och personalgrupp för KRAFT

- Utred möjligheten till en ökad flexibilitet i tidsaspekten sex månader på KRAFT.
- Arbeta för att utöka användningen av SIP i arbetet med barn som har behov av stöd från flera parter eller verksamheter.
- Skapa skattningsskala av vad som fungerar bra respektive mindre bra för barnet och föräldrarna. Gör mätning både före, under och efter insatsen KRAFT för att kontinuerligt följa familjesystemets progression.
- Fortsätt med de undervisningsmetoder som används på KRAFT, eftersom majoriteten av eleverna upplever att skolarbetet fungerar bra.
- Utvärdera och identifiera vilka specifika aspekter av KRAFTs undervisning som eleverna upplever som bättre, för att kunna förbättra och utveckla dessa ytterligare.
- Intensifiera familjebehandlingen under pågående insats på KRAFT.
- Överväg att utöka antalet behandlingsmetoder att använda (förutom FFT) i KRAFT.

### Vidare arbete mellan KRAFT och samverkansparter

- Utvärdera och omstrukturera det nuvarande konsultationsteamet för att inkludera en större variation av professioner. Detta kan inkludera att anställa eller samarbeta med experter från olika fält som är relevanta för de uppgifter som teamet hanterar.
- Utveckla och implementera en mer detaljerad feedbackprocess för att identifiera specifika områden där KRAFT-projektet kan förbättras.
- Kartlägg vilken kommunikation som brister mellan samverkansparterna och arbeta strukturerat för att förbättra denna.
- Klargör hur information ska lämnas mellan samverkande parter och överväg om rutin bör tas fram kring något område.
- Visualisera och tydliggör arbetssättet för att ”jobba tillbaka” eleven med hög skolfrånvaro till skollokalen så att det kan spridas till andra
- Överväg ökad flexibilitet vid återgång till hemskola.

### Vidare arbete för de samverkande förvaltningarna

- Utred möjligheterna till *utökad och organiserad förebyggande verksamhet* för barn och unga i Falköpings kommun som helhet.
- Utforska möjligheter till utökad samverkan i *gemensamma lokaler* mellan grundskola och socialtjänst.

## Slutsatser

### 1. **KRAFT har visat på mycket god effekt.**

KRAFT har genererat konkreta förbättringar som gjort (och gör) skillnad för hela familjesystemet, inte bara barnet. Den relationsskapande delen i arbetet med såväl barn som vårdnadshavare bedöms vara viktigt, för att förstå deras behov och genomföra interventioner som får positiva resultat.

Insatsen KRAFT har inneburit en positiv progression för majoriteten av de barn som tagit del/tar del av den. I praktiken har skolnärvaro liksom kunskapsutvecklingen förbättrats jämfört med tidigare för majoriteten av barnen. Familjesystemet har ökat sina sociala förmågor och vardagsrutiner i och med KRAFT.

### 2. **Förutsättningar för framgångsrik samverkan inkluderar gemensam lokal, ett flexibelt arbetssätt och positiv inställning till samverkan.**

Ledningsgruppen och personalgruppen för KRAFT har arbetat fram en stark samarbetskultur präglad av ömsesidig tillit och en positiv drivkraft med fokus på barnens och vårdnadshavarnas bästa. Den största framgångsfaktorn i KRAFT bedöms vara gemensam lokalisering av personalen, möjlighet till att arbeta flexibelt med att motivera barnet tillbaka skolan och den inställning till samarbete, med barnet och vårdnadshavaren i fokus, som personalgruppen haft i arbetet med KRAFT. Personalgruppen har under projektets tid arbetat fram en tillits- och lösningsorienterad kultur i sin arbetsgrupp som gynnar såväl samarbetet inom gruppen men även med andra parter.

Ledningen för KRAFT har även de haft en positiv inställning till samverkan och skapat ett samarbetsklimat som bygger på tillit och ömsesidigt förtroende.

En fördel har varit möjligheten för nämnderna att arbeta fysiskt nära varandra i gemensamma lokaler, samt de täta avstämningsmöten som arbetsgruppen haft med ledningsgruppen. Arbete i projektet sker på ett strukturerat sätt och tydliga verksamhetsdokument har tagits fram som konkretiserar och stödjer detta. Det finns exempelvis tydliga rutiner, uppdragsbeskrivningar, arbetsbeskrivningar, dokumentmallar och informationsblad.

### 3. **Grunden till skav i samverkan kan härledas till otydligheter och brister i kommunikation och information samt felbedömningar i projektet.**

Det som skaver kan huvudsakligen härledas till otydligheter, bristande information och olika förväntningar på verksamheten KRAFT, samt felbedömningar om exempelvis tidsspannet för KRAFT och intensitet i familjebehandlingen. Konsultationsteamet fyller inte det syfte i sin nuvarande form som från början avsågs. De som står längst ifrån kärnverksamheten på KRAFT är de som är mest kritiska. Det finns därför ett behov av information och dialog med grundskolorna och socialtjänsten kring vikten av närmre samverkan.

### 4. **Behov finns att utöka arbetssättet på KRAFT till även en grupp för yngre åldrar och bredda till fler målgrupper inom grundskolan.**

Det finns behov av att utöka arbetssättet som används på KRAFT så att en större målgrupp barn gagnas. I många fall kan detta handla om att tydligt koppla socialtjänstens främjande och förebyggande arbete till grundskolan.



## Slutlig bedömning

Förvaltningen bedömer att verksamheten KRAFT har visat så goda effekter för såväl barn som vårdnadshavare att en permanentad samverkan mellan socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen föreslås för de barn som har behov av stöd från båda involverade nämnder. För att även kunna fånga upp komplex problematik tidigt för barn i skolålder så vore det lämpligt att dela KRAFTs verksamhet i två grupper; en grupp för åk 1-6 och en för åk 7-9. Om KRAFT permanenteras eller fortsätter i projektform bör vidare arbete göras utifrån de olika synpunkter som förts fram.

KRAFTs verksamhet kan också vara en inspirationsplattform för framtida samverkansmöjligheter mellan nämnderna, för att stärka främjande och förebyggande arbete för barn och unga. Idag finns en begränsad förebyggande och främjande verksamhet gällande barn och unga i Falköpings kommun, vilket kan leda till att orosanmälningar skickas till skolan utan att någon barnavårdsutredning inleds. När främjande och förebyggande verksamheter är begränsade och därmed inte alltid kan identifiera behoven hos barn och unga, kan det leda till att fler barns livssituation försämras och till slut behöver mer omfattande insatser, såsom KRAFT, eller även extern placering utanför det egna hemmet.

Detta skulle kunna avhjälpas med ett stärkt främjande och förebyggande fokus på flera arenor som når barn och föräldrar i ett tidigt stadium för att stoppa problemutvecklingen. Exempel på dessa skulle kunna vara skolsocionomer i grundskolorna och ett rådgivningscenter med serviceinsatser för familjer i Falköpings kommun. Detta leder även till att samverkan mellan socialtjänsten och grundskolorna ökar, då skolsocionomen förslagsvis har sin anställning inom socialförvaltningen men sin placering på en grundskola. Eftersom skolsocionomen har sin kunskap inom socialt arbete blir denne också en naturlig länk till rådgivningscenter med serviceinsatser för familjer.

---

Maria Dahlén  
SAS/verksamhetsutvecklare  
Socialförvaltningen

## **Bilaga 1 – Rutin KRAFT: Samverkan mellan skola och socialtjänst när barn riskerar extern placering**

### **Bakgrund och syfte till insatsen ”KRAFFT”**

Falköpings kommun har under flera år haft en ökad trend vad gäller externa barnplaceringar. Samtidigt har skolresultaten för barn försämrats, liksom barn och ungdomars välmående och hälsa. Barn som utvecklat ett destruktivt beteende både gentemot sig själva och sin omgivning och där skolgången innebär en negativ utveckling kan vara i behov av samordnade insatser från såväl socialtjänst som skola. För att möta denna målgrupp av barn/ungdomar krävs en tätare samverkan mellan skola och socialtjänst och därför har insatsen KRAFFT (KR Annexet-FFT) tagits fram. KRAFFT är en insats som behöver beslutas av två parter; dels ansvarig socialsekreterare och dels godkännas av ansvarig på SPC.

### **Målgrupp för insatsen**

Målgruppen för insatsen är barn/ungdomar som;

- Riskerar extern placering
- Har en hög skolfrånvaro eller svår skolproblematik (där anpassning och åtgärder inte fungerat)
- Där det finns konflikter eller en långvarig låst situation i hemmet mellan barn/ungdom och föräldrar
- Där det finns ett pågående ärende inom socialtjänsten och SPC

### **Syfte och målsättning**

Skolans och socialtjänstens personal samverkar tätt kring barnet/ungdomen och dennes vårdnadshavare.

- **Syfte:** Att främja föräldraskapet för att kunna bryta en destruktiv/antisocial utveckling hos barnet/ungdomen samt främja barnets/ungdomens hälsa och utbildning.
- **Målsättning:** Att hitta verktyg för att få skolsituationen att fungera i ett längre perspektiv och att öka den kommunikativa förmågan hos såväl vårdnadshavare som barn/ungdom och därmed stärka de relationella banden i familjen.

### **Omfattning och tidsspann**

Insatsen är ett fast koncept och pågår som regel i 6 månader, men en individuell bedömning av konsultationsteamet barn och unga kan också göras som innebär en förlängning av insatsen. Den innefattar två delar som sker i nära samverkan mellan skola och socialtjänst. Det går inte att enbart få den ena delen av insatsen, utan båda delar ska innefattas i genomförandet. Skolinsatsen pågår under sex månader och någon gång under dessa månader ska funktionell familjeterapi (FFT) genomföras. Berörd personal avgör i samråd med barnet/ungdomen och dennes vårdnadshavare när FFT ska genomföras. Innan påbörjad insats ska vårdnadshavare ge sitt samtycke till informationsutbyte mellan skola och socialtjänst.

Insatsen består således av;

1. En skolplats i en särskild undervisningsgrupp lokaliserad till Ranlidens ”Annexet” (*skolans ansvar*)
2. Intensiv familjebehandling med, i första hand FFT riktad gentemot vårdnadshavare och barnet/ungdomen (*socialtjänstens ansvar*)

FFT är en evidensbaserad och därmed i forskning väl förankrad familjebehandling när barn eller ungdom uppvisar relationsförsvårande beteenden, t ex bråk och konflikter, skolk, missbruk. Målsättningen med behandlingen är att få till en förändring genom att förbättra relationer och kommunikation i familjen. Den målgrupp som metoden vänder sig till är ungdomar i åldern 11-18 år. De teorier som metoden vilar på är systemteori, kommunikationsteori, social inlärningsteori och ett salutogent perspektiv.

### **Konsultationsteam för barn och unga godkänner KRAFFT**

Kommunens konsultationsteam för barn och unga godkänner att socialsekreterare får bevilja insatsen KRAFFT.

Till konsultationsteamet bokar socialsekreterare och/eller rektor (alternativt kurator eller specialpedagog) in sig på en tid när de har ett gemensamt ärende att ta upp och där skola och socialtjänst behöver samverka för att hitta en lösning för barnet/ungdomen och dennes familj. Tid för konsultationsteam bokas hos administratör på IFO på socialtjänsten. Både ansvarig socialsekreterare och rektor kommer till konsultationsteamet så långt det är möjligt och gör dragningen av ärendet tillsammans. Syftet är att tillsammans med konsultationsteamet efterforska möjliga hemmaplanslösningar innan eventuell extern placering görs. Inget skriftligt material behöver ha skickats in till konsultationsteamet innan ärendedragningen. Det räcker att socialsekreterare och rektor har en fråga kring ärendet som de önskar få hjälp att lösa. Däremot behöver socialsekreterare och rektor vara väl pålästa i ärendet och ha god kännedom om vad som prövats tidigare både vad gäller skolans och socialtjänstens insatser. De behöver också veta vad som inte fungerat med dessa insatser.

Endast konsultationsteamet kan godkänna att insatsen KRAFFT ska få beviljas och således ska ärenden gå vägen via detta sammanhang innan insatsen startas upp i praktiken. Det ska i dokumentation av ärendet och den beviljade insatsen framgå datum för när ärendet togs upp på konsultationsteamet tillsammans med de skäl som låg till grund för muntligt godkännande.

I konsultationsteamet ingår följande funktioner;

- Verksamhetschef Myndighet och hälso- och sjukvård
- Enhetschef Insatser till familjer och vuxna
- Enhetschef Barnenheten
- Enhetschef Insatser till ungdomar
- Verksamhetschef Specialpedagogiskt centrum
- Verksamhetschef Grundskola och fritidshem

- Samordnande kurator, SPC

Vid behov bjuds enhetschef som ansvarar för *LSS-handläggning gällande barn* med i teamet. Vid frågor som rör förskolebarn bjuds verksamhetschef förskola in. Rektor gör en bedömning om skolpsykolog ska bjudas med och ansvarar för att så sker. I samband med att en tid bokas hos administratör på IFO uppger den som bokar tiden följande;

- Vilken huvudfråga denne har till konsultationsteamet
- Om samtycke finns från vårdnadshavare att tala öppet om personuppgifter
- Om professionen enhetschef för LSS barn bör vara med

När ett muntligt godkännande givits från konsultationsteamet kan socialsekreterare besluta om insatsen strukturerad öppenvård som genomförs i KRAFT. Insatsen kan beslutas såväl under pågående utredning som efter avslutad utredning. Rektor fattar också beslut om plats i särskild undervisningsgrupp i KRAFT. Så snart som möjligt efter att insatsen godkänts av konsultationsteamet ska socialsekreterare boka och hålla i ett uppstartsmöte dit följande parter kallas;

- Barnet/ungdomen
- Barnets vårdnadshavare
- Samordnare/pedagog på Annexet
- Behandlingspersonal FFT
- Representant från barnets/ungdomens hemskola (rektor/elevhälsa)

Gångse rutin för uppstartsmöten för KRAFFT används. Protokoll förs skriftligen kring det som togs upp på mötet och skickas hem till barnet och dennes vårdnadshavare.

### **Samordnare skolverksamhet på Annexet**

En av de lärare som arbetar på Annexet är samordnare och fungerar som en spindel i nätet, som ansvarar för att ha en helhetsbild av elevernas progression och datum för uppföljningar såväl med hemskola som socialtjänstens behandlingspersonal.

### **Åldersspann för insatsen**

Åldersspann på de barn som beviljas insatsen är elever som går i årskurs 4-9. Anledningen till detta är att de har skolplikt. Behandlingen FFT har evidens i åldersspannet 11-18 år. Individuella bedömningar kan göras om det rör sig om en ungdom som går i gymnasiet.

### **Hemskolas ansvar under pågående insats**

Då eleven tillhör hemskola behåller denna både ansvarig rektor, elevhälsa och specialpedagog. Hemskola ansvarar för att eleven har adekvat skolmaterial under tiden på Annexet. Eleven ska bjudas med på skolspecifika temadagar, såsom friluftsdagar. Organisering av stöd under dessa dagar görs av personal på Annexet i samråd med hemskola.

## **Uppföljningar**

Skolpersonal på hemskola och Annexet ska stämma av elevens progression varje vecka. Dessa möten bör ske fysiskt på Annexet för att etablera/bevara en relation mellan elev och ordinarie skolpersonal.

Under pågående FFT har aktuell behandlingspersonal från socialtjänsten och skolpersonal från Annexet avstämningsmöten varje vecka.

Regelbundna avstämningar, utifrån barnets behov, ska även ske med barnet/ungdomen och dennes vårdnadshavare tillsammans med såväl personal från Annexet och behandlingspersonal från socialtjänsten. Syftet är att ge barnet och dennes vårdnadshavare en helhetsbild av de insatser som görs, hur progressionen ser ut samt vad som blir nästa del i insatsen.

Uppföljningarna ska även dokumenteras skriftligen och förmedlas till såväl barn/ungdom som vårdnadshavare.

## **Handledning**

Handledning via personal på SPC och handledare i FFT ges till personal som är aktiva i insatsen.

## **Tillgång till bil**

Skolpersonal på Annexet har tillgång till socialtjänstens bilpool och kan boka bil i deras bokningssystem.

## **Utformning av KRAFFT**

En stor andel av de barn/ungdomar som riskerar extern placering eller är externt placerade befinner sig inom autismspektrum och/eller har en ADHD-profil. Därför är det viktigt att berörd personal som arbetar med insatsen KRAFFT har adekvata kunskaper inom dessa områden. Personalen ska också kunna arbeta med övergången grundskola/gymnasium om detta blir aktuellt för barnet/ungdomen.

## **Skolans del**

Eleven får en skolplats på ”Annexet” i Ranlidens lokaler, som består av 8 rum totalt. Verksamheten inrymmer sex platser i särskild undervisningsgrupp. Bemanning av verksamheten är två pedagoger och två resurser. Verksamhetschef för SPC ansvarar för den skolpersonal som arbetar i verksamheten.

Kärnämnen prioriteras, men en bedömning görs för varje elev kring vilka ämnen som ska ges under insatstiden. Det är av stor betydelse att de personer som bemannar verksamheten har ett stort intresse för målgruppen och kompetens att bemöta denna.

Hemskola ansvarar för att göra ett aktivt arbete för att skapa förutsättningar för elevens återgång till hemskola, med adekvata anpassningar för att uppnå en långvarig skolnärvaro.

## **Socialtjänstens del**

Den personal som arbetar på kommunens ungdomsboende roterar i ärendefördelning för KRAFFT. Arbetsledaren på ungdomsboendet fördelar ärenden till behandlingspersonalen och ansvarar för att förmedla till enhetschef för insatser till ungdomar vilken personal som står på tur att ta sig an ett ärende för FFT.

## Stöd till hemskola

Personalen på Annexet ska under tiden för elevens placering i särskild undervisningsgrupp även stödja hemskola i att göra lämpliga anpassningar för att ta emot eleven efter avslutad insats. I detta uppdrag ligger också att tillsammans med hemskola identifiera framgångsfaktorer i skolmiljön för eleven att få en fungerande skolgång.

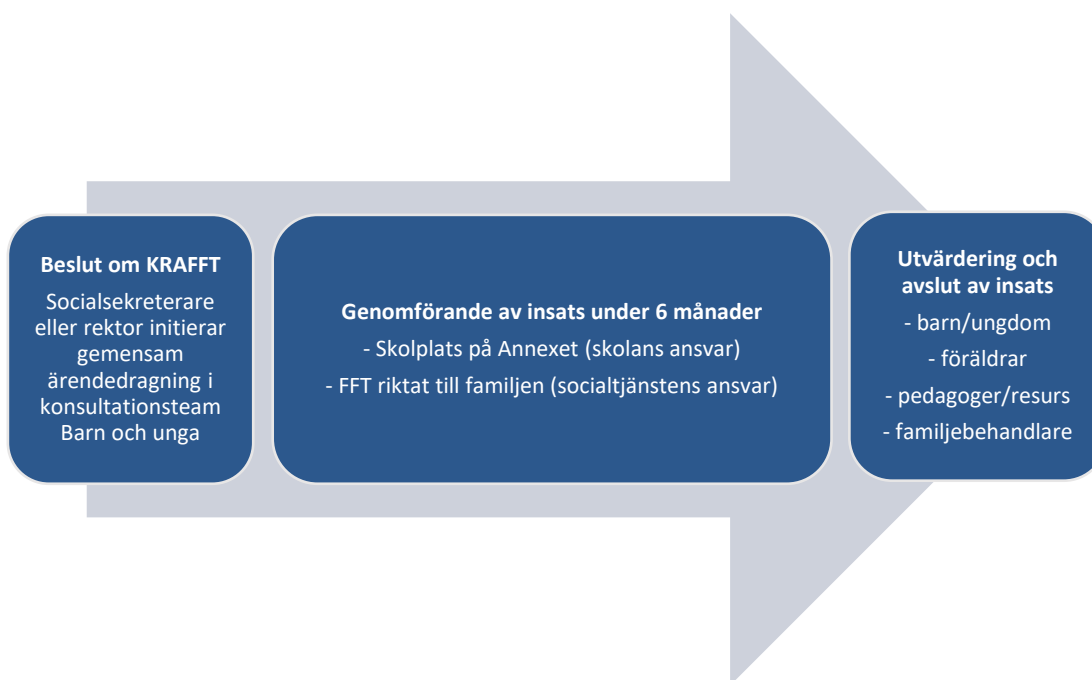
## Utvärdering och avslut av insats

Avstämningar ska löpande göras under tiden som insatsen pågår och utvärderas innan den avslutas. Det är viktigt att barnet/ungdomen och vårdnadshavare ges möjlighet att lämna synpunkter på insatsen och hur den fungerat.

Två gånger per år bör tid för analys på aggregerad nivå genomföras av personal på Annexet och behandlingspersonalen, för att identifiera och genomföra möjliga förbättringsåtgärder i insatsen.

## Översikt av process

Nedan synliggörs en visuell bild som sammanfattar processen kring KRAFFT.



§ 127

Dnr 2023/01067

## Uppföljning av uppdrag i verksamhetsplanen om särskilda undervisningsgrupper

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge skolchefen i uppdrag att göra en fördjupad kartläggning och utredning kring behov, möjligheter och förutsättningar för särskilda undervisningsgrupper på skolorna.
- 2 Utredningen ska även klargöra vilka centrala särskilda undervisningsgrupper och vilka inriktningar på dessa som ska finnas.
- 3 Redovisning av uppdraget ska göras till nämnden under våren 2024.

### Reservation

Klicka eller tryck här för att ange text.

### Sammanfattning

Genomlysningen visar att behovet av särskilda undervisningsgrupper (SU) är stort. I dagsläget finns många elever med problematisk skolfrånvaro och/eller andra utmaningar och efterfrågan från skolor om plats i centrala SU-grupper ökar. Efterfrågan av platser är större än antalet som finns att tillgå. I dagsläget försöker skolorna möta elevernas behov men skolornas förutsättningar växlar och därmed påverkas likvärdighet för eleverna. En fördjupad kartläggning och utredning kring behov, möjligheter och förutsättningar för SU-grupp på skolorna (lokaler, budget, personal) behövs, samt ett klargörande kring vilka centrala SU-grupper och vilka inriktningar som ska finnas.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### Bakgrund

I samband med beslut om barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2023 beslutades om att en genomlysning av de centrala särskilda undervisningsgrupperna skulle göras och redovisas till nämnden. En arbetsgrupp tillsattes bestående av rektorer, kuratorer, verksamhetschef och verksamhetsledare för Specialpedagogiskt centrum och arbetsgruppen har därefter arbetat med uppdraget. Syftet har varit att få kännedom om antal placerade elever, kriterier för placering, elevernas kunskapsprogression, ansökningsrutiner, behov kontra efterfrågan, tidsbegränsning av placering och skillnad mellan särskild undervisningsgrupp och resursskola samt hur man arbetar på respektive skola med särskilda undervisningsgrupper.

I dag finns fyra centrala särskilda undervisningsgrupper (fem med gymnasiet). Två av grupperna har pedagogisk inriktning för elever med svårigheter inom autismspektrat, C-klassen på Vindängens skola och J-

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital signering      |  |  |                             |

klassen på Högstadium Centrum. Två grupper finns som tar emot elever med olika slags problematik, en grupp för årskurs 1-6 (Lilla Fredriksberg) och en grupp med inriktning för elever i årskurs 7-9 (Studiegården).

### **Förvaltningens bedömning**

Behovet av särskilda undervisningsgrupper är stort och efterfrågan från skolor om plats i centrala SU-grupper ökar. Efterfrågan på platser är större än antalet som finns att tillgå. I dagsläget försöker skolorna möta elevernas behov men skolornas förutsättningar växlar och därmed påverkas likvärdighet för eleverna. Genomlysningen visar skillnader mellan särskild undervisningsgrupp och resursskola som kan påverka befintlig organisation. Den visar också att en fördjupad kartläggning och utredning kring behov, möjligheter och förutsättningar för SU-grupp på skolorna (lokaler, budget, personal) behövs, tillika ett klargörande kring vilka centrala SU-grupper och vilka inriktningar som ska finnas. En viljeinriktning är att knyta SU-grupperna närmare skolorna.

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2023-10-02

### **Paragrafen skickas till**

Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetschefer

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital signering      |  |  |                             |



Barn- och utbildningsnämnden

## Uppföljning av uppdrag i verksamhetsplanen om särskilda undervisningsgrupper

### Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta ett inriktningsbeslut enligt förslag 3 för en framtida organisation av centrala särskilda undervisningsgrupper i Falköpings kommun

### Sammanfattning

Många elever har idag ett omfattande stödbehov som kräver speciella insatser och resurser. I Falköping har vi idag sex olika centrala särskilda undervisningsgrupper med olika inriktning utifrån elevernas behov och ålder. Skolchef har fått i uppdrag att göra en genomlysning av dessa samt föreslå en framtida organisation.

Genomlysningen av centrala särskilda undervisningsgrupper har resulterat i tre olika förslag.

Förslagen har helt utgått ifrån elevernas och skolornas behov och verkställighet/beslut utifrån nuvarande organisation och personal behöver därför processas och samverkas utifrån vilken väg Falköpings kommun väljer att gå. Här behöver en tydlig tidsplan göras utifrån verkställighet av beslut.

KRAFT är ett projekt med inriktning på att i förebyggande syfte anordna stöd och utbildning för ungdomar med omfattande stödbehov och problematisk skolfrånvaro. Projektet har varat från och med augusti 2022 och har genomförts i samarbete med socialnämnden.

Enligt den genomförda utvärderingen hösten 2023, visar projektet på mycket goda resultat. I två av de tre förslagen finns Kraft med för att permanentas.

### Bakgrund

I mars 2023 gav nämnden verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan, i uppdrag att göra en genomlysning av de centrala särskilda undervisningsgrupperna. Till sin hjälp i arbete med genomlysningen har hon

haft en arbetsgrupp bestående av rektorer, verksamhetsledare och kuratorer till sin hjälp.

Uppdraget redovisades för nämnden i oktober 2023 och utifrån gruppens sammanfattning gavs skolchef följande uppdrag:

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge skolchefen i uppdrag att göra en fördjupad kartläggning och utredning kring behov, möjligheter och förutsättningar för särskilda undervisningsgrupper på skolorna.
- 2 Utredningen ska även klargöra vilka centrala särskilda undervisningsgrupper och vilka inriktningar på dessa som ska finnas.
- 3 Redovisning av uppdraget ska göras till nämnden under våren 2024.

Förvaltningen har i samarbete med socialförvaltningen haft ett projekt KRAFT, i samband med beslut behöver det avgöras om detta projekt ska bli reguljär verksamhet.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen visar på tre olika förslag:

1. Nuvarande organisation behålls och utökas med KRAFT.
2. Alla centrala undervisningsgrupper tas bort och medlen fördelas ut till samtliga skolor.
3. C-klass, J-klass och G-klass görs om till resursskolor. Lilla Fredriksberg, Studiegården och Kraft görs om till Kraft 1 och Kraft 2.

Utifrån de tre olika presenterade förslagen anser förvaltningen att nämnden ska ta ett inriktningsbeslut för förslag 3. Förslaget behöver fortsatt utredas och processas innan verkställighet kan genomföras utifrån att organisationen bantas från sex grupper till fem grupper (inklusive KRAFT).

Vi behöver även i samverkan med socialförvaltningen fortsatt utreda hur vi arbetar med akutskolor.

Förslaget innebär att:

#### **RESURSSKOLOR**

C-, J- och G -klass görs om till resursskolor. Beslut om placering tas som tidigare av Centrala barn- och elevhälsan. Eleverna skrivs in på respektive skola och verksamheten organiseras och leds av rektor. Resursskolorna regleras utifrån lagtext och här behöver man tydliga kriterier för mottagande och beslut. Om man väljer att göra om dessa grupper till resursskolor bör man se över mottagande, rutiner, juridik och beslut. Här behöver antalet elever utökas i grupperna, för att kunna möta det ökade behovet hos våra elever.

Här är det inte självklart att G-klassen görs om till en resursskola utifrån gymnasiets struktur och utbildningsform.

Lilla Fredriksberg, Studiegården och KRAFT:

Här föreslår vi två centrala undervisningsgrupper, på grund av att vi idag inte har möjlighet att starta ytterligare en central undervisningsgrupp. Samtliga SU-grupper arbetar på ett mycket bra sätt men konceptet KRAFT har många

fördelar som vi bör ta tillvara. Att vi tydligare samverkar med socialförvaltningen är en av dessa.

### **KRAFT 1:**

Vänder sig till elever år 1–6.

Antal elever: 8–10

Beslut om placering görs mer transparent. Denna beslutsgång kan utformas på flera olika sätt och behöver diskuteras mer inför verkställighet. Ett förslag är: beslut om placering görs i samråd med socialförvaltningen av utsedda rektorer. Centrala barn- och elevhälsan finns med som stöd när så krävs. Verksamheten knyts till en av våra skolor. Rektor på aktuell skola leder och styr verksamheten. Samverkan sker med socialförvaltningen för att erbjuda familjen stöd. Någon skolplacering kan vara mer flexibel utifrån ett akut skolbehov.

En tydlig målsättning för verksamheten arbetas fram och varje elev har en handlingsplan om insats. Placeringen tidsbegränsas utifrån behov.

Eleven är inskriven på sin ”ordinarie skola”, då denna placering är temporär.

Elevens fritidshemsplacering under placeringen bör även planeras utifrån behov, något som inte görs idag.

### **KRAFT 2**

Vänder sig till elever år 7–9.

Antal elever: 10

Beslut om placering görs mer transparent. Denna beslutsgång kan utformas på flera olika sätt och behöver diskuteras mer inför verkställighet. Ett förslag är: beslut om placering görs i samråd med socialförvaltningen av utsedda rektorer. Centrala barn- och elevhälsan finns med som stöd när så krävs. Verksamheten knyts till en av våra skolor. Rektor på aktuell skola leder och styr verksamheten. Samverkan sker med socialförvaltningen för att erbjuda familjen stöd. Någon skolplacering kan vara mer flexibel utifrån ett akut skolbehov.

En tydlig målsättning för verksamheten arbetas fram och varje elev har en handlingsplan om insats. Placeringen tidsbegränsas utifrån behov.

Eleven är inskriven på sin ”ordinarie skola”, då denna placering är temporär.

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningen lägger idag cirka 12 mkr på våra centrala särskilda undervisningsgrupper.

Utifrån förvaltningens ekonomiska situation är det omöjligt att utöka med ytterligare en central särskild undervisningsgrupp (KRAFT) då kostnaden för denna blir ytterligare cirka 2,6 mkr.

Då projektet KRAFT visar på goda resultat anser vi att denna inriktning och målsättning kan ses som ett arbetssätt i samtliga grupper.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från Barn- och utbildningsförvaltningen
- Särskilda undervisningsgrupper-förslag på en framtida organisation
- Utvärdering KRAFT

**Beslutet ska skickas till**

- Socialnämnden

Karina Bronell  
Skolchef

§ 18

Dnr 2024/00288

## Genomlysning och revidering av barn- och utbildningsnämndens budget- och uppföljningsprocess

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att göra en genomlysning och revidering av barn- och utbildningsnämndens budget- och uppföljningsprocess.
- 2 Arbetet ska genomföras med stöd av kommunens centrala ekonomifunktion.
- 3 Delrapportering skall göras vid nämndens sammanträde den 18 juni 2024 och slutrapportering vid nämndens sammanträde den 22 oktober 2024. Därefter lämnas rapporten vidare till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet den 15 november 2023 att begära in en fördjupad analys av barn- och utbildningsnämndens budget och ekonomi då nämnden uppvisat fleråriga underskott. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade den 6 februari 2024 att överlämna den rapport som nämnden arbetat fram med stöd av centrala funktioner. Analysen behandlades vid kommunstyrelsens sammanträde den 21 februari 2024. Vid samma sammanträde beslutades, med stöd av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, att barn- och utbildningsnämndens ekonomiska månadsrapporter ska redovisas till kommunstyrelsen under 2024. Man beslutade också att uppmana nämnden att, med stöd av centrala funktioner, genomföra en genomlysning och revidering av nämndens budget- och uppföljningsprocess. Återrapportering skall ske till kommunstyrelsen under 2024.

Förslaget är att barn- och utbildningsnämnden tar beslut i enlighet med kommunstyrelsens uppmaning.

### Beslutsunderlag

- Ordförandeförslag från ordförande Sofia Thuvesson, 2024-02-27
- Protokollsutdrag från KS 2024-02-21 § 49

### Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen  
Skolchef  
Förvaltningsekonom

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital signering      |  |  |                             |

Barn- och utbildningsnämnden

## Genomlysning och revidering av barn- och utbildningsnämndens budget- och uppföljningsprocess

### Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att göra en genomlysning och revidering av barn- och utbildningsnämndens budget- och uppföljningsprocess.
- 2 Arbetet ska genomföras med stöd av kommunens centrala ekonomifunktion.
- 3 Delrapportering skall göras vid nämndens sammanträde den 18 juni 2024 och slutrapportering vid nämndens sammanträde den 22 oktober 2024. Därefter lämnas rapporten vidare till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet den 15 november 2023 att begära in en fördjupad analys av barn- och utbildningsnämndens budget och ekonomi då nämnden uppvisat fleråriga underskott. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade den 6 februari 2024 att överlämna den rapport som nämnden arbetat fram med stöd av centrala funktioner. Analysen behandlades vid kommunstyrelsens sammanträde den 21 februari 2024. Vid samma sammanträde beslutades, med stöd av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, att barn- och utbildningsnämndens ekonomiska månadsrapporter ska redovisas till kommunstyrelsen under 2024. Man beslutade också att uppmana nämnden att, med stöd av centrala funktioner, genomföra en genomlysning och revidering av nämndens budget- och uppföljningsprocess. Återrapportering skall ske till kommunstyrelsen under 2024.

Förslaget är att barn- och utbildningsnämnden tar beslut i enlighet med kommunstyrelsens uppmaning.

### Beslutsunderlag

- Ordförandeförslag från ordförande Sofia Thuvesson, 2024-02-27
- Protokollsutdrag från KS 2024-02-21 § 49

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen  
Skolchef  
Förvaltningsekonom

Sofia Thuvesson  
Ordförande  
Barn- och utbildningsnämnden

§ 49

Dnr 2024/00066

## Analys från barn- och utbildningsnämnden kring nämndens budget och ekonomi

### Kommunstyrelsens beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att godkänna barn- och utbildningsnämndens rapport kring analys av nämndens budget och ekonomi.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att barn- och utbildningsnämndens samtliga månadsrapporter skall redovisas i kommunstyrelsen under 2024.
- 3 Kommunstyrelsen beslutar att uppmana barn- och utbildningsnämnden att genomföra en genomlysning och revidering av nämndens budget- och uppföljningsprocess. Arbetet skall genomföras med stöd av centrala ekonomifunktionen. Återrapportering skall ske till kommunstyrelsen under 2024.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet den 15 november 2023 att begära in en fördjupad analys av barn- och utbildningsnämndens budget och ekonomi då nämnden uppvisat fleråriga underskott. Nämndens arbetsutskott beslutade den 6 februari 2024 att överlämna den rapport som nämnden arbetat fram med stöd av centrala funktioner. Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att med stöd av kommunstyrelsens uppsiktsplikt besluta att barn- och utbildningsnämndens månadsrapporter skall redovisas till kommunstyrelsen under 2024. Vidare föreslås att nämnden, med stöd av centrala funktioner, skall genomföra en genomlysning och revidering av nämndens budget- och uppföljningsprocess. Återrapportering skall ske till kommunstyrelsen under 2024.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-02-12
- Rapport från barn- och utbildningsnämnden, 2024-02-07
- Beslut från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, 2024-02-07

### Paragrafen skickas till

Barn- och utbildningsnämnden  
Kommunrevisionen  
Lars Svensson, kommundirektör  
Magnus Fleischer, economichef

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital justering      |  |  |                             |



## Barn- och utbildningsnämnden

## Information ekonomi per 240229

Helårsprognosen för barn- och utbildningsnämnden är en negativ avvikelse mot budget med 30 000 tkr.

Barn- och utbildningsnämnden gick med ett underskott på över 30 000 tkr 2023. Då nämnden också har ett effektiviseringskrav på 1% att hantera samt kostnadsökningar som överstiger den generella uppräknings, går nämnden in i 2024 med en för stor organisation.

Vissa åtgärder vidtogs under hösten och dessa får helårseffekt 2024, så den negativa avvikelsen på personal är mindre än motsvarande avvikelse 2023. Merparten av de handlingsplaner som ska genomföras kommer dock få effekt under våren eller inför hösten 2024. Det innebär att när den effekten inträffar kommer det ekonomiska läget för barn- och utbildningsnämnden se bättre ut och prognosen kommer sannolikt skrivas upp flera gånger under året, i nuläget är dock det prognostiserade utfallet enligt ovan.

| Resultat<br>(m nkr)               | Per februari 2024 |                   |                 | Helårsprognos 2024 |                   |                  |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|--------------------|-------------------|------------------|
|                                   | Utfall            | Budget            | Avvik.          | Utfall             | Budget            | Avvik.           |
| Intäkter                          | 34 904,4          | 31 373,5          | 3 530,9         | 199 399,3          | 188 240,8         | 11 158,6         |
| Summa intäkter                    | 34 904,4          | 31 373,5          | 3 530,9         | 199 399,3          | 188 240,8         | 11 158,6         |
| Personalkostnader                 | -117 034,5        | -108 269,1        | -8 765,4        | -702 207,3         | -666 644,9        | -35 562,4        |
| Övriga kostnader                  | -71 528,8         | -70 682,6         | -846,2          | -429 172,9         | -424 095,9        | -5 077,0         |
| Avskrivning/finansiella kostnader | -1 586,5          | -1 500,0          | -86,5           | -9 519,2           | -9 000,0          | -519,2           |
| Summa kostnader                   | -190 149,9        | -180 451,7        | -9 698,1        | -1 140 899,3       | -1 099 740,8      | -41 158,6        |
| <b>Resultat</b>                   | <b>-155 245,5</b> | <b>-149 078,3</b> | <b>-6 167,3</b> | <b>-941 500,0</b>  | <b>-911 500,0</b> | <b>-30 000,0</b> |

## | Barn- och utbildningsförvaltningen

| Månadsrapport<br>(mnr)                        | Per februari 2024 |                   |                 | Helår 2024        |                   |                  |
|---|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|------------------|
|   | Utfall            | Budget            | Avvik.          | Utfall            | Budget            | Avvik.           |
| Förskola                                      | -16 570,6         | -15 638,4         | -932,2          | -100 614,6        | -97 614,6         | -3 000,0         |
| Grundskola, anp grundskola                    | -63 182,4         | -59 470,5         | -3 711,9        | -385 916,3        | -365 916,3        | -20 000,0        |
| Gymnasieskola, anp gymnasieskola, kulturskola | -20 259,4         | -19 553,5         | -705,9          | -127 024,6        | -120 024,6        | -7 000,0         |
| Central barn- och elevhälsa                   | -6 853,4          | -6 134,2          | -719,1          | -37 764,6         | -37 764,6         | 0,0              |
| Central administration                        | -48 379,8         | -48 281,5         | -98,2           | -290 179,8        | -290 179,8        | 0,0              |
| <b>Resultat</b>                               | <b>-155 245,6</b> | <b>-149 078,3</b> | <b>-6 167,3</b> | <b>-941 500,0</b> | <b>-911 500,0</b> | <b>-30 000,0</b> |

### Förskola

Förskolan har haft en god budgetföljsamhet de senaste åren, men fick en negativ avvikelse mot budget 2023. Under våren 2023 hade förskolan en positiv avvikelse mot budget vilket innebär att hösten var dyrare än vad underskottet visar. Organisationen man går in i 2024 med är med andra helårseffekten på den dyrare hösten i kombination med ett barnantal som sjunker. Detta kommer enligt de handlingsplaner som lämnats in hanteras under 2024, men i nuläget går man mot ett underskott 2024.

### Grundskola, anpassad grundskola

Grundskolan hade ett ansenligt underskott 2023 och precis som i förskolan var hösten dyrare än våren, även om man hela året hade en negativ avvikelse mot budget. Det innebär att även här går man in med den dyrare organisationen från hösten i kombination ett elevantal som minskar. Detta kommer hanteras under 2024 enligt de handlingsplaner som lämnats in, men i nuläget går grundskolan mot ett större underskott 2024 utifrån en dyrare organisation under hösten 2023.

### Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kulturskola

Ållebergsgymnasiet hade 2022 en negativ avvikelse mot budget. Åtgärder vidtogs under våren 2023 och effekten av dessa syntes under höstterminen 2023. De vidtagna åtgärderna var dock inte tillräckliga för att uppnå balans 2023 och då färre elever började på Ållebergsgymnasiet under hösten än som slutade i våras, har gymnasiet dessutom en minskad ram utifrån ett sjunkande elevantal. Ållebergsgymnasiet hade i sin planering räknat med ett ökat elevantal under hösten 2023, så den planerade organisationen var större än det nya elevantalet medgav. Sammantaget innebär detta att helårseffekten av de åtgärder som vidtogs 2023 inte är tillräckliga för att få Ållebergsgymnasiet i balans. Enligt den handlingsplan som lämnats in kommer detta hanteras under 2024, men i nuläget går man mot ett underskott 2024.

### Central barn- och elevhälsa, central administration

Nämnden hade negativa avvikelser mot budget på flera av de övriga posterna 2023. Här har det skjutits till budgetmedel både för att täcka differensen mellan budget och utfall 2023 och för att kompensera de förväntade kostnadsökningarna 2024. Mot bakgrund av detta förväntas dessa poster vara i balans 2024.

Jens Sjöstrand  
Förvaltningsekonom

§ 19

Dnr 2023/01367

## Ekonomisk lägesrapport 2024

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Barn- och utbildningsnämnden lägger den ekonomiska lägesrapporten till handlingarna.

#### Sammanfattning

Helårsprognosen för barn- och utbildningsnämnden är en negativ avvikelse mot budget med 30 000 tkr.

Barn- och utbildningsnämnden gick med ett underskott på över 30 000 tkr 2023. Då nämnden också har ett effektiviseringskrav på 1% att hantera samt kostnadsökningar som överstiger den generella uppräknings, går nämnden in i 2024 med en för stor organisation.

Vissa åtgärder vidtogs under hösten och dessa får helårseffekt 2024, så den negativa avvikelsen på personal är mindre än motsvarande avvikelse 2023. Merparten av de handlingsplaner som ska genomföras kommer dock få effekt under våren eller inför hösten 2024. Det innebär att när den effekten inträffar kommer det ekonomiska läget för barn- och utbildningsnämnden se bättre ut och prognosen kommer sannolikt skrivas upp flera gånger under året, i nuläget är dock det prognostiserade utfallet enligt ovan.

| VERKSAMHETSRESULTAT (tkr)          | BUDGET 2024     | PROGNOS 2024    | PROGNOS-AVVIK. |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| <i>Verksamhetsområden</i>          |                 |                 |                |
| Förskola                           | -148 935        | -151 935        | -3 000         |
| Grundskola                         | -348 975        | -368 975        | -20 000        |
| Gymnasium                          | -97 815         | -104 815        | -7 000         |
| Övrigt                             | -315 775        | -315 775        | 0              |
| <b>NÄMND'S VERKSAMHETSRESULTAT</b> | <b>-911 500</b> | <b>-941 500</b> | <b>-30 000</b> |

#### Förskola

Förskolan har haft en god budgetföljsamhet de senaste åren, men fick en negativ avvikelse mot budget 2023. Under våren 2023 hade förskolan en positiv avvikelse mot budget vilket innebär att hösten var dyrare än vad underskottet visar. Organisationen man går in i 2024 med är med andra helårseffekten på den dyrare hösten i kombination med ett barnantal som sjunker. Detta kommer enligt de handlingsplaner som lämnats in hanteras under 2024, men i nuläget går man mot ett underskott 2024.

Förskola: -3 000 tkr.

#### Grundskola

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital signering      |  |  |                             |

## Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-05

Grundskolan hade ett ansevärt underskott 2023 och precis som i förskolan var hösten dyrare än våren, även om man hela året hade en negativ avvikelse mot budget. Det innebär att även här går man in med den dyrare organisationen från hösten i kombination ett elevantal som minskar. Detta kommer hanteras under 2024 enligt de handlingsplaner som lämnats in, men i nuläget går grundskolan mot ett större underskott 2024.  
Grundskola: -20 000 tkr.

**Gymnasieskola**

Ållebergsgymnasiet hade 2022 en negativ avvikelse mot budget. Åtgärder vidtogs under våren 2023 och effekten av dessa syntes under höstterminen 2023. De vidtagna åtgärderna var dock inte tillräckliga för att uppnå balans 2023 och då färre elever började på Ållebergsgymnasiet under hösten än som slutade i våras, har gymnasiet dessutom en minskad ram utifrån ett sjunkande elevantal. Ållebergsgymnasiet hade i sin planering räknat med ett ökat elevantal under hösten 2023, så den planerade organisationen var större än det nya elevantalet medgav. Sammantaget innebär detta att helårseffekten av de åtgärder som vidtogs 2023 inte är tillräckliga för att få Ållebergsgymnasiet i balans. Enligt den handlingsplan som lämnats in kommer detta hanteras under 2024, men i nuläget går man mot ett underskott 2024.

Gymnasieskola: -7 000 tkr

| VERKSAMHETSRESULTAT (tkr)         | BUDGET 2024     | PROGNOS 2024    | PROGNOS-AVVIK. |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Övrigt                            |                 |                 |                |
| Anpassad skola                    | -30 585         | -30 585         | 0              |
| Centrala funktioner               | -94 820         | -94 820         | 0              |
| Lokaler                           | -153 854        | -153 854        | 0              |
| Kulturskola                       | -9 016          | -9 016          | 0              |
| Kostnad IKE                       | -147 244        | -147 244        | 0              |
| Intäkter IKE                      | 19 407          | 19 407          | 0              |
| Övriga intäkter                   | 100 337         | 100 337         | 0              |
| <b>NÄMNDS VERKSAMHETSRESULTAT</b> | <b>-315 775</b> | <b>-315 775</b> | <b>0</b>       |

**Övrigt**

Nämnden hade negativa avvikelser mot budget på flera av de övriga posterna 2023. Här har det skjutits till budgetmedel både för att täcka differensen mellan budget och utfall 2023 och för att kompensera de förväntade kostnadsökningarna 2024. Mot bakgrund av detta förväntas dessa poster vara i balans 2024.

Övriga poster: 0 tkr.

**Underlag**

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-03-04

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital signering      |  |  |                             |

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-05

---

**Paragrafen skickas till**  
Kommunstyrelsen

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital signering      |  |  |                             |

§ 20

Dnr 2023/01288

## Ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden godkänner Ekolek AB:s ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg.
- 2 Huvudmannen ska starta upp den pedagogiska omsorgen inom två år efter beslutet om godkännande av ansökan.
- 3 Innan verksamheten får starta ska barn- och utbildningsförvaltningen göra en etableringskontroll.

### Reservation

Albin Gilbertsson (SD) och Fredy Neuman (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för förvaltningens förslag till beslut, att ansökan ska avslås.

### Sammanfattning

Den 1 december 2023 inkom Ekolek AB med en ansökan om rätt till bidrag för att driva pedagogisk omsorg i Falköpings kommun. Förvaltningen kan se att det är en komplett ansökan som uppfyller alla krav utifrån lagar och förordningar.

Falköpings kommun har i dagsläget inte någon efterfrågan på pedagogisk omsorg. Dessutom minskar antal födda barn sedan några år tillbaka.

En utökning av platser på pedagogisk omsorg skulle även kunna innebära negativa effekter för de fristående förskolor som bedriver verksamhet i tätorten, vilket då även i ett senare skede skulle kunna påverka den kommunala verksamheten.

Utifrån detta har förvaltningen lagt fram ett förslag till beslut där nämnden ger avslag på ansökan om rätt till bidrag.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### Bakgrund

Ekolek AB inkom den 1 december 2023 med en ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg i Falköpings kommun. Av ansökan framkom att man avsåg att bedriva verksamhet med totalt 24 barn fördelat på 3 dagbarnvårdare. I ansökan var det endast en person namngiven som tilltänkt dagbarnvårdare. Ett villkor för att få rätt till bidrag är att huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 25 kap. 10 § skollagen (2010:800). Vidare ska verksamheten inte innebära några påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital signering      |  |  |                             |

I Falköpings kommun finns också en fastställd taxa för ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg. Taxan uppgår till 25 000 kronor, vilket Ekolek AB har inbetalt till kommunen.

Det är sökande som i ansökan ska visa att man har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten. Sökandens förutsättningar prövas genom bedömning av ansökningshandlingar och intervju med den/de sökande. Även en så kallad vandelsprövning görs för att visa om den sökande är lämplig att bedriva verksamheten. Man gör även en kontroll av sökandens ekonomiska status.

#### Förvaltningens bedömning

Ekolek AB har skickat in en komplett ansökan som förvaltningen bedömer visar att man uppfyller de krav som ställs enligt gällande lagar och förordningar.

Förvaltningen har även tagit fram kompletterande uppgifter, bland annat kreditupplysning på företaget och huvudmannens verksamhetsföreståndare. Utdrag ur belastningsregistret har också gjorts.

Falköpings kommun har ett sjunkande antal födda barn per år:

| Födda år   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------|------|------|------|------|------|------|
| Antal barn | 412  | 402  | 370  | 336  | 334  | 334  |

När de barn som är födda 2018 börjar i förskoleklass hösten 2024, kommer behovet av barnomsorgsplatser i kommunen under överskådlig tid, successivt att minska. Det finns därför inget behov av fler barnomsorgsplatser. På sikt skulle en utökning av antalet platser inom barnomsorgen kunna innebära påtagliga negativa konsekvenser för kommunens verksamhet. I kommunen finns redan elva fristående förskolor och en fristående pedagogisk omsorg. I ett läge med lägre födelsetal är det stor risk att det är de fristående enheterna som drabbas av en försämrad ekonomi som i förlängningen kan hota deras verksamhet. Detta skulle kunna få sekundära negativa konsekvenser för kommunens verksamhet, då det just nu pågår ett dimensioneringsarbete i kommunen med utgångspunkt att färre barn ska ha placering i förskola. Om den pedagogiska omsorgen medför att fristående förskolor får ett minskat barnunderlag och konsekvensen bli att de tvingas läggas ned, måste kommunen bereda plats åt dessa barn, vilket skulle motverka det dimensioneringsarbete som pågår. Kommunens dimensioneringsarbete blir alltså på både kort och lång sikt svårhanterligt. Om kommunen inte dimensionerar antalet platser efter det minskade antalet barn utan istället måste anpassa organisationen för att kunna ta emot barn från de fristående enheterna, kommer det att motverka kommunens ambitioner att upprätthålla en kostnadseffektiv förskoleorganisation.

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital signering      |  |  |                             |



Falköpings kommun har idag inte någon efterfrågan på platser inom pedagogisk omsorgs verksamhet.

Förvaltningens förslag är att Ekolek AB:s ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg ska avslås.

### Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-02-26
- Ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg från Ekolek AB, 2023-12-01

### Beslutet ska skickas till

Ekolek AB  
Verksamhetschef förskola

### Yrkanden

Ordförande Sofia Thuveesson (C) yrkar att arbetsutskottet föreslår nämnden att ansökan om bidrag för pedagogisk omsorg från Ekolek AB ska godkännas och att det ska läggas till två beslutspunkter:

2. Huvudmannen ska starta upp den pedagogiska omsorgen inom två år efter beslutet om godkännande av ansökan.
3. Innan verksamheten får starta ska barn- och utbildningsförvaltningen göra en etableringskontroll.

Albin Gilbertsson (SD) yrkar att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag och föreslå nämnden att avslå ansökan.

### Beslutsgång

Ordförande Sofia Thuveesson (C) ställer proposition på de två förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar att föreslå nämnden att godkänna ansökan och lägga till de två beslutspunkterna.

Albin Gilbertsson (SD) och Fredy Neuman (S) reserverar sig mot beslutet.

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital signering      |  |  |                             |

Ange namn på verksamheten Ekolek barnomsorg

Ange planerat startdatum 2024.01.01

Ange totalt antal platser 24

Ange antal platser/dagbarnvårdare 24/3

Ange om ansökan avser utökande av befintlig verksamhet nej

Fullständigt ifyllt ansökan om rätt till bidrag att bedriva enskild pedagogisk omsorg ska tillsammans med bilagor lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen. Förvaltningen strävar efter att handläggningstiden ska vara högst fyra månader efter det att en komplett ansökan inkommit.

Ett villkor för att få rätt till bidrag är enligt 25 kap. 10 § skollagen (2010:800) att huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare ska verksamheten inte innebära några påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet. Verksamheten ska även vara öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda pedagogisk omsorg. Avgifterna får inte vara oskäligt höga.

Det är sökande som i ansökan ska visa att förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten finns. Med föreskrifter avses samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för verksamheten. Sökandes förutsättningar prövas genom bedömning av ansökningshandlingar och intervju med den/de sökande. Intervjun syftar till att säkerställa att den tilltänkte huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Även en så kallad vandelsprövning av sökande sker i samband med ansökan om rätt till bidrag. Detta innebär att sökande måste visa att hon eller han är lämplig att bedriva pedagogisk omsorg. I detta ligger ett krav på personlig lämplighet hos den som ska förestå verksamheten. Vidare kan barn- och utbildningsförvaltningen, som underlag vid bedömningen av ansökan om rätt till bidrag, använda uppgifter som rör sökande och som förekommer i andra ärenden hos förvaltningen. Vid handläggningen inhämtas upplysningar om sökandens ekonomiska status hos kreditupplysningsföretag.

Beslutet om rätt till bidrag upphör automatiskt om huvudmannen inte har startat verksamheten inom två år efter beslutet om rätt till bidrag. Därefter krävs en ny ansökan. Även vid väsentliga förändringar av verksamheten såsom t.ex. ny huvudman, byte av lokal och/eller utökande av antalet platser krävs en ny ansökan.

Om enskild ges rätt till bidrag kommer BU-förvaltningen i samband med att verksamheten startar att genomföra en etableringskontroll av verksamheten. Etableringskontrollen ska genomföras innan barn skrivs in i verksamheten.

Av 28 kap. 5 § skollagen följer att ett beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol i fråga om rätt till bidrag.

**UNDERTECKNANDE**

Genom underskriften försäkrar du att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

|   |  |
|---|--|
| Ort och datum<br>Kålleröd               | Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande |
| Namnförtydligande<br>Charlotte Engström |  |
| Kontaktperson<br>Cecilia Buhre          |  |

**NAMNUPPGIFTER**

|  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| Sökandens namn (namn på t.ex. fysisk person, aktieföretag, förening) |                                  | Telefonnummer                  |
| Ekolek barnomsorg  |                                  | 031-160609                     |
| Sökandens utdelningsadress   | Postnummer                       | Ort                            |
| Gamla Riksvägen 81C  | 428 30                           | Kålleröd                       |
| Sökandens e-postadress   |                                  | Webbadress                     |
| info@ekolekbarnomsorg.se   |                                  | www.ekolekbarnomsorg.se        |
| Organisationsform  | Organisationsnummer/personnummer | Bankgiro- eller postgironummer |
| AB   | 556861-0348                      | 5083-4753                      |

**SÖKANDENS OMBUD OM SÅDANT FINNS (fullmakt att företräda sökanden ska bifogas ansökan)**

Under handläggningstiden kommer BU-förvaltningens kontakter att ske med ombudet. Ombudets behörighet att företräda huvudmannen bekräftas genom att fullmakter bifogas till ansökan. Vid ett byte av ombud ska en ny fullmakt skickas in. Observera dock att intervjun genomförs med företrädare för den tilltänkta huvudmannen och inte med evt. ombud.

|                  |            |               |
|------------------|------------|---------------|
| Ombudets namn    |            | Telefonnummer |
| Utdelningsadress | Postnummer | Ort           |
| E-postadress     |            |               |

**ÖVRIGA UPPGIFTER OM HUVUDMAN**

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| Är sökande huvudman för andra företag?  | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Om Ja, redovisa vilka företag huvudmannen ingår i.  |  |                              |
| Driver sökande eller styrelseledamot/VD enskild pedagogisk omsorg eller förskoleverksamhet?   | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Om Ja, i vilken kommun? Halmstad, Falkenberg, Varberg, Kungsbacka, Göteborg, Ale, Lilla Edet, Stenungsund, Tjörn, Uddevalla, Munkedal, Östersund, Gotland |  |                              |
| Har sökanden eller styrelseledamot/VD tidigare drivit enskild pedagogisk omsorg eller förskoleverksamhet?   | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Om Ja, i vilken kommun? Mölndal, Ulricehamn   |  |                              |

**FÖRUTSÄTTNINGAR ATT FÖLJA DE FÖRESKRIFTER SOM GÄLLER FÖR VERKSAMHETEN**

En förutsättning för att beviljas rätt till bidrag är att huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten (25 kap. 10 § skollagen).

Detta förutsätter att den tilltänkta huvudmannen har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för pedagogisk omsorg.

|  |
|--|
| Beskriv hur villkoren att huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten ska uppfyllas. |
| Bilaga 1. Ägar och ledningsprövning samt bilaga 2 Personal och kompetenser   |

## Villkor för rätt till bidrag

### 1 Övergripande krav på verksamheten

Barnets bästa ska vara utgångspunkt i all pedagogisk omsorg. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad (1 kap. 10 § skollagen)

Pedagogisk omsorg ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom pedagogisk omsorg ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. (25 kap. 6 § skollagen).

Verksamheten ska vara öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet (25 kap. 10 § skollagen).

Svenska ska vara huvudspråk i verksamheten. Var och en som är bosatt i Sverige ska ges möjlighet att lära sig, utveckla och använda svenska (4, 6, 14 och 15 §§ språklagen 2009:600, Läroplan för förskolan, Lpfö 18 avsnitt 1 och 2.2).

Läroplanens avsnitt om normer och värden är lika relevanta för pedagogisk omsorg som för förskolan och blir därmed vägledande i samband med kvalitetsbedömningen och vid prövningen av enskild verksamhet (prop. 2009/10:165 s. 527, Läroplan för förskolan Lpfö 18 avsnitt 2.1 och 2.2).

|   |
|---|
| Beskriv hur barnets särskilda rättigheter så som de beskrivs i barnkonventionen kommer att tillgodoses i verksamheten.<br><b>Se bilaga 3 Rutin barnkonsekvensanalys</b>   |
| Beskriv hur personalen kommer att uppmuntra och stödja barnens delaktighet i och inflytande över verksamheten. Beskriv även hur personalen kommer att stödja barnen i att ta ansvar för sina egna handlingar i vardagliga situationer.<br><b>Se bilaga 4 Rutin för barns delaktighet och inflytande</b>                             |
| Beskriv hur personalen kommer att utarbeta former för barns delaktighet och inflytande där alla barn ges möjlighet att uttrycka sin egen uppfattning om vad som är meningsfullt och roligt i pedagogisk omsorg, oavsett ålder, kön, social och kulturell bakgrund.<br><b>Se bilaga 4 Rutin för barns delaktighet och inflytande</b> |
| Beskriv verksamhetens värdegrund. Av beskrivningen ska framgå hur verksamheten ska arbeta med värdegrundsfrågor.<br><b>Se bilaga 5 Värdegrund</b>   |
| Beskriv hur öppenhetskravet ska tillgodoses.<br><b>se bilaga 47, öppenhetskrav</b>  |
| Beskriv hur kravet att svenska ska vara huvudspråk i verksamheten ska tillgodoses.<br>Ekolek anställer pedagoger med svenska som modersmål alternativt har goda svenskakunskaper.   |
| Ange om verksamheten kommer att ha konfessionell inriktning.<br><b>nej</b>  |

### 2 Utveckling och lärande

Pedagogisk omsorg ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. Vidare ska verksamheten utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap (25 kap. 2 och 6 §§ skollagen).

Läroplanen för förskolan ska vara vägledande (prop. prop. 2009/10:165 s. 527)

Av målen i läroplanen framgår att utforskande, nyfikenhet och lust att leka och lära ska vara grunden för utbildningen. Den ska präglas av att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. (Läroplan för förskolan, Lpfö 18, avsnitt 2.2)

Barns vårdnadshavare ska erbjudas möjlighet att vara delaktiga i utvärderingen av utbildningen. För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska verksamheten samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen. Personalen ska fortlöpande föra samtal med barnens vårdnadshavare om barnens trivsel, utveckling och lärande (Läroplan för förskolan, Lpfö 18, avsnitt 2.4). I begreppet omsorg ingår även att barnen på regelbundna tider ska serveras varierade och näringsriktigt måltider. Vid bedömningen av vad som är näringsriktiga måltider bör bland annat de svenska näringsrekommendationerna vara en utgångspunkt (prop. 2009/10:165 s. 527).

Beskriv konkret vilken verksamhet som ska bedrivas för att stimulera och utmana barns utveckling och lärande samt förbereda barnen för fortsatt lärande och erbjuda en trygg omsorg. Av beskrivningen ska framgå arbetssätt och arbetsformer. I beskrivningen ska även ges exempel på hur man ska arbeta med de nationella målen i läroplanen t.ex. matematik, motorisk utveckling och förståelse för naturvetenskap

Se bilaga 6 Utveckling och lärande

Beskriv hur villkoren att personalen ska utforma verksamheten så att den främjar leken och kreativiteten samt tar till vara och stärker barnens intresse för att lära ska uppfyllas.

Se bilaga 6 Utveckling och lärande

Beskriv hur villkoren att verksamheten ska utformas så att den utgår från barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter ska uppfyllas.

Se bilaga 6 Utveckling och lärande

Beskriv hur villkoren att verksamheten ska utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap ska uppfyllas.

Se bilaga 6 Utveckling och lärande

Beskriv hur villkoren att verksamheten ska utformas så att den stimulerar barnens språkutveckling ska uppfyllas.

Se bilaga 6 Utveckling och lärande

Beskriv hur villkoren avseende föräldrars inflytande och samverkan ska uppfyllas.

se bilaga 48 Samverkan med hemmet

Beskriv hur villkoren att barnen serveras varierade och näringsriktiga måltider ska uppfyllas.

Se bilaga 7 Matpolicy

### 3 Särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande (25 kap. 2 § skollagen).

Beskriv hur villkoren att huvudmannen har fungerande rutiner för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling ska uppfyllas.

Se bilaga 8 Handlingsplan och rutiner för stödinsatser

Beskriv hur villkoren att personalen har kompetens för att ge sådan omsorg till barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling att de förbereds för fortsatt lärande ska uppfyllas.

Se bilaga 9 säkerställande av kompetens

### 4 a Lokal, utrustning och utevistelse

Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler (25 kap. 7 § skollagen).

Lokalerna ska vara anpassade för sitt ändamål. Personal och barn i verksamheten ska vistas i en säker, god och hälsosam miljö. Lokalernas storlek och utformning, miljö och material ska vara beskaffade så att uppgiften att ge en god pedagogisk verksamhet understöds och kan genomföras (prop. 2009/10:165 s. 535).

Det är viktigt ur kvalitets- och säkerhetssynpunkt att personalen kan ha överblick över barnen i lokalen. Lokalerna behöver vara utformade så att de både stödjer och underlättar det pedagogiska arbetet. De behöver också möjliggöra aktiviteter av olika slag, alltifrån skapande och livliga aktiviteter till vila och lugna aktiviteter. Vidare behöver lokalerna vara anpassade till barnens behov av en god daglig omsorg. Barnen ska även ges tillgång till utevistelse under säkra och trygga förhållanden. (Skolverkets allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg SKOLFS 2012:90 avsnitt 4).

Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. (Läroplan för förskolan, Lpfö 18, avsnitt 1.)

|  |
|--|
| Beskriv hur villkoren att lokalerna är trygga, säkra och hälsosamma för barn att vistas i ska uppfyllas.<br><b>Se bilaga, 9-18</b>   |
| Beskriv hur villkoren att lokalerna är utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet, som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskild som i grupp, ska uppfyllas.<br><b>19</b>  |
| Beskriv hur villkoren att relevanta material och redskap som inbjuder till att undersöka, utforska och leka samt kan användas på många olika sätt finns tillgängliga ska uppfyllas.<br><b>20</b> |
| Beskriv hur villkoren att barnen får tillgång till daglig utevistelse under säkra och trygga förhållanden ska uppfyllas.<br><b>21</b>  |

#### 4 b Ange uppgifter om verksamhetens lokal om sådan finns vid ansökningstillfället

Oavsett om verksamheten bedrivs i ett hem eller i en annan lokal benämns detta häri endast som lokal.

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| Verksamhetens namn<br><b>Matilda Hamrin</b>                                   | Mobilnummer  |                         |
| Adress<br><b>Falegatan 5E</b>   | Postnummer<br><b>52133</b>                         | Ort<br><b>Falköping</b> |
| Ange om verksamheten ska bedrivas i dagbarnvårdarens egen bostad<br><b>Ja</b> | Ange om verksamheten ska bedrivas i särskild lokal |                         |

#### 5 Barngruppens sammansättning och storlek

Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek (25 kap. 7 § skollagen).

När barn tas emot i enskild pedagogisk omsorg där deras vårdnadshavare arbetar får kommunen inte lämna bidrag för fler barn till vårdnadshavaren är det antal barn till andra som har tagits emot (25 kap. 11 § skollagen).

Barngruppens sammansättning och storlek har en stor betydelse för barnens trivsel och utveckling och ger pedagogiska förutsättningar för verksamhetens utformning. Det är också viktigt ur kvalitets- och säkerhetssynpunkt att personal kan ha överblick över barnen (prop. 2009/10:165 s. 534).

|  |
|--|
| Beskriv hur villkoren att barngruppens sammansättning och storlek anpassas så att det enskilda barnets och gruppens behov kan tillgodoses ska uppfyllas.<br><b>Se bilaga 22 Barngruppens sammansättning och storlek</b>  |
| Beskriv hur villkoren att vid utformningen av barngruppen hänsyn tas till faktorer som t.ex. lokalens storlek, personalens kompetens, barnens ålder/modersmål/närvarotider, lokalen och evt. stödbehov i barngruppen ska uppfyllas.<br><b>Se bilaga 22 Barngruppens sammansättning och storlek</b> |
| Om relevant beskriv hur villkoren att vid utformningen av barngruppen hänsyn tas till faktorer som förhållandet mellan personalens egna barn och andra barn i gruppen ska uppfyllas.<br><b>Se bilaga 22 Barngruppens sammansättning och storlek</b>  |

#### 6 Personal

För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses (25 kap. 7 § skollagen).

Personalen bör ha en utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de aktuella åldrarna (prop. 2009/10:165 s. 535).

För att barnets behov av omsorg ska kunna tillgodoses och en god pedagogisk verksamhet ska kunna upprätthållas ansvarar huvudmannen för att det finns system samt beredskap för både kortare och längre tids personalfrånvaro. Föräldrar till inskrivna barn ska vara informerade om både vikariesystem för kortare frånvaro och vikarieberedskap vid längre frånvaro. Av den dokumenterade beredskapen ska det exempelvis framgå hur verksamheten vid längre tids frånvaro ska organiseras och var den ska bedrivas.

|  |
|--|
| Beskriv hur villkoren att den som anställs har utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar som det gäller ska uppfyllas.<br><b>23</b>   |
| Beskriv hur villkoren att personalen har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för pedagogisk omsorg och att personalen bedriver verksamheten i enlighet med gällande styrdokument ska uppfyllas.<br><b>24</b>  |
| Beskriv hur villkoren att personalen ges möjlighet till kompetensutveckling och pedagogisk handling ska uppfyllas.<br><b>Se bilaga 25</b>  |
| Beskriv hur villkoren att personalen i verksamheten behärskar det svenska språket i den utsträckning som behövs för att utmana och stimulera barnens språkutveckling i svenska och förbereda barnen för fortsatt lärande ska uppfyllas.<br>Ekolek anställer pedagoger med svenska som modersmål alternativt har goda svenskakunskaper. |
| Ange totalt antal personal.<br><b>3</b>  |
| Ange antal platser per dagbarnvårdare.<br><b>4-8</b> platser/dagbarnvårdare  |
| Om verksamhetsformen är flerfamiljssystem ska detta anges i ansökan med angivelse av vilka familjer som ingår och hur verksamheten ska organiseras.<br><b>nej</b>  |
| Beskriv hur huvudmannen kommer tillse att det finns system samt beredskap för både kortare och längre tids personalfrånvaro.<br><b>Se bilaga 26, rutin vikarieberedskap</b>  |

## 7 Uppföljning och utvärdering

*En huvudman ska systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten. Detta arbete ska dokumenteras. Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas. (25 kap. 8 § skollagen, avsnitt 7 allmänna råd för pedagogisk omsorg).*

|   |
|---|
| Beskriv hur villkoren ska uppfyllas. Av beskrivningen ska det framgå hur huvudmannen avser att kartlägga verksamhetens förutsättningar och genomförande i att säkerställa att de nationella målen som anges i läroplanen uppfylls. Vidare ska de framgå hur huvudmannen avser att analysera kvaliteten och bedöma verksamhetens utvecklingsbehov samt hur det beslutas vilka områden som behöver utvecklas för att stimulera barnens utveckling och lärande. Det ska även anges vilka som ges möjlighet att delta i arbetet och att det systematiska kvalitetsarbetet kommer dokumenteras.<br><b>Se bilaga 27, Systematiskt kvalitetsarbete</b> |
|---|

## 8 Rutiner för klagomålshantering

*Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på sådant sätt att de blir kända för dem som vill lämna klagomål, exempelvis på huvudmannens hemsida samt anslaget i verksamhetens lokaler eller som riktad information vid inskolning till barn och vårdnadshavare. Information om klagomålsrutinen ska vara tillgänglig för alla berörda genom olika informationskanaler och anpassas utifrån barns och vårdnadshavares olika förutsättningar. Av informationen bör det även framgå att den som vill lämna klagomål kan vända sig till barn- och utbildningsförvaltningen. (25 kap. 8 och 10 §§ skollagen).*

|   |
|---|
| Beskriv hur villkoren ska uppfyllas. Av beskrivningen ska framgå huvudmannens rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Vidare ska den interna ansvarsfördelningen hos huvudmannen framgå och var information om rutinerna finns tillgängliga.<br><b>Se bilaga 28, rutin för klagomålshantering</b> |
|---|

## 9 Registerkontroll av personal

Huvudmannen ansvarar för att registerutdrag lämnas av all personal som erbjuds anställning inom verksamheten. Detta gäller även för de straffmyndiga personer som är folkbokförda på den adress, i den lägenhet/lokal där den pedagogiska omsorgen ska utföras. (2 kap. 31-33 §§ skollagen)

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Se bilaga 29, rutin registerkontroll

## 10 Anmälningsskyldighet

Huvudmannen ansvarar för att all personal i verksamheten har kunskap om sin skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa (14 kap. 1§ socialtjänstlagen, 2001:453). Det innebär att misstanke om vanvård, övergrepp och andra brister eller försummelser ska anmälas.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Se bilaga 30, rutin för anmälan till socialtjänsten

## 11 Tystnadsplikt

Den som är eller har varit verksam i enskilt bedriven pedagogisk omsorg har tystnadsplikt (29 kap. 14§ skollagen). Huvudmannen ansvarar för att all personal har kunskap om innebörden av tystnadsplikt.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Se bilaga 31, Tystnadsplikt/sekretess

## 12 Barnsäkerhet

Verksamheten ska tillgodose barnens behov av omsorg (25 kap. 7 § skollagen).

Huvudmannen är ansvarig för barnens säkerhet. Huvudmannen ansvarar för att rutiner för barnsäkerhet, utflykter, utevistelse, brand, kriser och katastrofer finns och är uppdaterade och att dessa är kända av personalen. Rutinerna ska vara dokumenterade.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

se bilaga 17, 21 samt 32

## 13 Erbjudande av plats

Pedagogisk omsorg erbjuds istället för förskola (25 kap. 2 § skollagen).

Vilka barn som kan tas emot i pedagogisk omsorg och vilka regler som gäller för öppettider framgår av de bestämmelser som reglerar vilka som har rätt att tas emot i förskola (8 kap. 3-7 §§ skollagen).

Rätt till plats har barn som är bosatta i Sverige. Med bosatt avses den som är folkbokförd. Med bosatt avses även de som anges i 29 kap. 2 § skollagen.

Av Falköpings kommuns regler för ansökan och placering i förskola och pedagogisk omsorg framgår gällande regler avseende bland annat erbjudande av plats och ramtider för öppettider. Reglerna som utgör en tolkning av gällande rätt ska följas om inte ansvarig huvudman kan visa att bestämmelserna i skollagen uppfylls på annat sätt.

Beskriv hur villkoren gällande erbjudande av plats ska uppfyllas.

33

Beskriv vilka turordningsregler som ska gälla. Av beskrivningen ska det framgå ev. urvalsgrunder som tillämpas om det finns fler sökanden än platser.

34

Ange verksamhetens öppettider.

35



## 14 Avgifter

Avgifterna får inte vara oskäligt höga (25 kap. 10 § 4 p skollagen).

I Falköpings kommun tillämpas maxtaxan vilket innebär att enskild huvudman ska följa det som gäller för maxtaxan. Detta innebär att det finns en högsta avgift som kommunen får ta ut för bland annat pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola. I en kommun som tillämpar maxtaxa så gäller detta både den kommunala verksamheten och verksamhet med enskild huvudman. Någon avgift/kostnad utöver maxtaxan får således inte tas ut för en plats i enskild pedagogisk omsorg.

Beskriv hur villkoren avseende avgifter ska uppfyllas.

se bilaga 36, maxtaxa

## 15 Åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering

Huvudman eller personalen får inte utsätta ett barn för kränkande behandling. Huvudmannen ansvarar för att genom målinriktat arbete motverka kränkande behandling av barn. Vidare ska åtgärder genomföras för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling. (6 kap. 1–11 §§ skollagen). Enligt diskrimineringslagen (2008:567) ska arbetet med aktiva åtgärder dokumenteras. Skolinspektionen och Barn- och elevombudet (BEO) övervakar reglerna i skollagen som gäller kränkande behandling och Diskrimineringsombudsmannen (DO) övervakar diskrimineringslagen. Skolinspektionen och DO är tillsynsmyndigheter.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Ekoлек barnomsorg har en plan mot diskriminering och kränkande behandling som är känd av personalen vilken inkluderar rutin med trygghetspromenad, observationer och intervjuer.

## Bilagor - Checklista

### För handlingar som ska bifogas ansökan om godkännande.

Samtliga bilagor krävs för att påbörja utredningen. Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska därför bifogas ansökan.

Bilagor i nedre delen krävs där lokal finns angiven i ansökan, i annat fall kompletteras inför etableringskontrollen.

| Bilagor   | Bilaga nummer |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> Registerutdrag från Skatteverket ska ges in av enskild firma. Av utdraget ska visa att sökande är godkänd för F-skatt.   |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Registreringsbevis från Bolagsverket respektive Länsstyrelsen eller Kammarkollegiet för AB, HB, KB, ekonomisk förening respektive stiftelse eller trossamfund. För AB och enskild firma ska det framgå att förskoleverksamhet ska bedrivas. | 37            |
| <input type="checkbox"/> Föreningens stadgar för ekonomisk/ideell förening samt för trossamfund   |               |
| <input type="checkbox"/> Bolagsavtal ska ges in för HB och KB. Det ska framgå att förskoleverksamhet ska bedrivas.  |               |
| <input type="checkbox"/> Personbevis ska ges in för enskild firma   |               |
| <input type="checkbox"/> Stiftelseförordnande ska ges in för stiftelse  |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Registerutdrag ur belastningsregistret för huvudman   | 38,39         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Evt. anställningsintyg och/eller examensbevis för huvudman  | 40,41         |
| <input type="checkbox"/> Fullmakt för det ombud som företräder sökanden   |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Verksamhetens regler för intagning och plats samt för uppsägning  | 42            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret   | 43            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Schema över dagliga rutiner samt med angivande av måltider  | 44            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Försäkringsskydd för barnen   | 45            |

Nedanstående bilagor krävs där lokal finns angiven i ansökan, i annat fall ska bilagor ges in i god tid inför en etableringskontroll

| Bilagor   | Bilaga nummer |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> Hyreskontrakt/överenskommelse för hyra/försäljning av lokal                        |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Skalenliga ritningar, m <sup>2</sup> , där verksamhetsdisposition anges | 46            |
| <input type="checkbox"/>  |               |
| <input type="checkbox"/>  |               |
| <input type="checkbox"/>  |               |

## Information till huvudman som ansöker om godkännande att bedriva fristående förskola eller enskild pedagogisk omsorg

### Vem är ansvarig för de personuppgifter vi samlar in?

Personuppgiftsansvarig är barn- och utbildningsnämnden i Falköpings kommun. BU-nämnden har ett dataskyddsbud som övervakar att barn- och utbildningsförvaltningen hanterar personuppgifter på rätt sätt.

### Hur kontaktar du oss vid frågor om dataskydd och personuppgifter?

Personuppgiftsansvarig: Barn- och utbildningsnämnden

Telefon: 0515-88 52 90

Adress: Barn- och utbildningsförvaltningen, Sankt Sigfridsgatan 9, 521 81 Falköping

E-post: [barn.utb@falkoping.se](mailto:barn.utb@falkoping.se)

Dataskyddsbud i Falköpings kommun

Telefon: 0515-88 58 59

Adress: Dataskyddsbud Falköpings kommun, Stadshuset, Sankt Sigfridsgatan 9, 521 81 Falköping

E-post: [dataskydd@falkoping.se](mailto:dataskydd@falkoping.se)

### Vilka personuppgifter om dig/ er behandlar vi och varför?

I Falköpings kommun är det barn- och utbildningsnämnden och barn- och utbildningsförvaltningen som hanterar godkännande och beslut om rätt till bidrag till fristående förskola och om rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg. För att kunna hantera din/er ansökan behöver BU-förvaltningen och BU-nämnden i Falköpings kommun behandla vissa uppgifter om dig/er. Detta får vi som myndighet göra som del av vår myndighetsutövning och för att uppfylla ett allmänt intresse. I vissa fall kan det även alternativt istället finnas en rätt att behandla uppgifter på grund av att det är nödvändigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse. Personuppgifterna behandlas enbart för dessa ändamål.

Personuppgifter som sparas och används är t.ex. personuppgifter (namn, födelsedatum och/eller personnummer) avseende representanter för huvudmannen, kontaktuppgifter samt andra relevanta uppgifter avseende ex. vis ekonomi.

### Varifrån hämtar vi dina personuppgifter?

Utöver de uppgifter som du själv lämnar till oss, så samlar vi också in uppgifter från andra myndigheter och enskilda aktörer såsom kreditupplysningsföretag.

### Vilka kommer vi att dela dina personuppgifter med?

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med våra personuppgiftsbiträden och motsvarande, som hanterar personuppgifter för vår räkning. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att det är förenligt med lag och vi behöver göra det för att kunna utföra vårt uppdrag.

**Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?**

Dina personuppgifter kommer att sparas tills dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt lag och enligt Falköpings kommuns dokumenthanteringsplan samt barn och utbildningsnämndens arkivredovisning.

**Vad har du för rättigheter som registrerad?**

Alla registrerade har rättigheter gentemot den som är personuppgiftsansvarig. Vissa av rättigheterna är beroende av vilken rättslig grund som den aktuella behandlingen av personuppgifter vilar på. Kontakta personuppgiftsansvarig om du vill utöva dina rättigheter.

**Rätt till insyn och registerutdrag**

Den registrerade har rätt att få tillgång till de personuppgifter som behandlas. Detta innebär att Falköpings kommun på begäran måste kunna tillhandahålla dessa uppgifter till den registrerade - ett registerutdrag.

**Rätt till ändring**

Den registrerade har rätt att begära att felaktiga personuppgifter rättas och att ofullständiga personuppgifter kompletteras.

**Rätt till radering, rätten att bli bortglömd**

Beroende på omständigheter i det enskilda fallet och vilken rättslig grund som personuppgiftsbehandlingen görs kan den registrerade även ha rätt till radering av sina personuppgifter.

**Rätt till begränsning**

Beroende på omständigheter i det enskilda fallet kan den registrerade ha rätt till att behandlingen av personuppgifterna begränsas till endast lagring under den tid det tar att utreda en invändning från den registrerade.

**Rätt till dataportabilitet**

Beroende på omständigheter i det enskilda fallet och på vilken rättslig grund som personuppgiftsbehandlingen grundar sig på har den registrerade i vissa fall rätt att få tillgång till personuppgifterna i ett sådant format som möjliggör överförande till en annan personuppgiftsansvarig.

**Invända mot behandling**

Om den lagliga grunden för behandlingen av personuppgifter baseras på berättigat intresse (intresseavvägning) eller allmänt intresse har registrerade under vissa förutsättningar rätt att invända mot hur dennes personuppgifter behandlas.

**Rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten**

Den registrerade har alltid rätt att vända sig till tillsynsmyndigheten med klagomål om denne inte är nöjd med hur Falköpings kommun hanterar den registrerades personuppgifter. Tillsynsmyndighet är Datainspektionen.

**Mer information:** Du kan läsa mer om hur Falköpings kommun behandlar personuppgifter på [www.falkoping.se/gdpr](http://www.falkoping.se/gdpr)

Barn- och utbildningsnämnden

## Ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg

### Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avslå Ekolek AB:s ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg.

### Sammanfattning

Den 1 december 2023 inkom Ekolek AB med en ansökan om rätt till bidrag för att driva pedagogisk omsorg i Falköpings kommun. Förvaltningen kan se att det är en komplett ansökan som uppfyller alla krav utifrån lagar och förordningar.

Falköpings kommun har i dagsläget inte någon efterfrågan på pedagogisk omsorg. Dessutom minskar antal födda barn sedan några år tillbaka.

En utökning av platser på pedagogisk omsorg skulle även kunna innebära negativa effekter för de fristående förskolor som bedriver verksamhet i tätorten, vilket då även i ett senare skede skulle kunna påverka den kommunala verksamheten.

Utifrån detta har förvaltningen lagt fram ett förslag till beslut där nämnden ger avslag på ansökan om rätt till bidrag.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### Bakgrund

Ekolek AB inkom den 1 december 2023 med en ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg i Falköpings kommun. Av ansökan framkom att man avsåg att bedriva verksamhet med totalt 24 barn fördelat på 3 dagbarnvårdare. I ansökan var det endast en person namngiven som tilltänkt dagbarnvårdare. Ett villkor för att få rätt till bidrag är att huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 25 kap. 10 § skollagen (2010:800). Vidare ska verksamheten inte innebära några påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.

I Falköpings kommun finns också en fastställd taxa för ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg. Taxan uppgår till 25 000 kronor, vilket Ekolek AB har inbetalt till kommunen.

Det är sökande som i ansökan ska visa att man har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten. Sökandens förutsättningar prövas genom bedömning av ansökningshandlingar och intervju med den/de sökande. Även en så kallad vandelsprövning görs för att visa om den sökande är lämplig att bedriva verksamheten. Man gör även en kontroll av sökandens ekonomiska status.

### **Förvaltningens bedömning**

Ekolek AB har skickat in en komplett ansökan som förvaltningen bedömer visar att man uppfyller de krav som ställs enligt gällande lagar och förordningar.

Förvaltningen har även tagit fram kompletterande uppgifter, bland annat kreditupplysning på företaget och huvudmannens verksamhetsföreståndare. Utdrag ur belastningsregistret har också gjorts.

Falköpings kommun har ett sjunkande antal födda barn per år:

| Födda år   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------|------|------|------|------|------|------|
| Antal barn | 412  | 402  | 370  | 336  | 334  | 334  |

När de barn som är födda 2018 börjar i förskoleklass hösten 2024, kommer behovet av barnomsorgsplatser i kommunen under överskådlig tid, successivt att minska. Det finns därför inget behov av fler barnomsorgsplatser. På sikt skulle en utökning av antalet platser inom barnomsorgen kunna innebära påtagliga negativa konsekvenser för kommunens verksamhet. I kommunen finns redan elva fristående förskolor och en fristående pedagogisk omsorg. I ett läge med lägre födelsetal är det stor risk att det är de fristående enheterna som drabbas av en försämrad ekonomi som i förlängningen kan hota deras verksamhet. Detta skulle kunna få sekundära negativa konsekvenser för kommunens verksamhet, då det just nu pågår ett dimensioneringsarbete i kommunen med utgångspunkt att färre barn ska ha placering i förskola. Om den pedagogiska omsorgen medför att fristående förskolor får ett minskat barnunderlag och konsekvensen bli att de tvingas läggas ned, måste kommunen bereda plats åt dessa barn, vilket skulle motverka det dimensioneringsarbete som pågår. Kommunens dimensioneringsarbete blir alltså på både kort och lång sikt svårhanterligt. Om kommunen inte dimensionerar antalet platser efter det minskade antalet barn utan istället måste anpassa organisationen för att kunna ta emot barn från de fristående enheterna, kommer det att motverka kommunens ambitioner att upprätthålla en kostnadseffektiv förskoleorganisation.

Falköpings kommun har idag inte någon efterfrågan på platser inom pedagogisk omsorgsverksamhet.

Förvaltningens förslag är att Ekolek AB:s ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg ska avslås.

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-02-26
- Ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg från Ekolek AB, 2023-12-01

### **Beslutet ska skickas till**

Ekolek AB  
Verksamhetschef förskola

Ann Johansson  
Verksamhetschef förskola

Jens Sjöstrand  
Förvaltningsekonom

§ 22

Dnr 2023/01373

## Rapport av intern kontroll 2023

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden godkänner rapporten över utförd internkontroll för året 2023.

### Sammanfattning

Under 2023 har barn- och utbildningsförvaltningen genomfört internkontroll enligt upprättad internkontrollplan. Barn- och utbildningsförvaltningen har elva kontrollpunkter. Vid internkontrollrapporten från 2022 fanns anmärkning på en punkt som gällde registerutdrag, där nya rutiner skulle följas upp och fler kontroller göras under året. Förbättringsförslag gällde nya rutiner för hantering av klagomål samt uppföljning av kompetensförsörjningen för att öka behörigheten bland personalen.

Efter genomförda kontroller blir utfallet att den anmärkningspunkt som gällde rutinen för registerkontroll har gett till resultat att färre personal anställs utan att registerutdrag registreras. Dock är målsättningen att alla som anställda ska ha ett registerutdrag registrerat och arbetet med detta behöver fortsätta under 2024.

Den nya hanteringen kring klagomål fungerar bra, men behöver även den fortsätta följas upp under 2024.

När det gäller behörigheten bland personalen är statistiken för 2023 ännu inte klar. Dock tyder det mesta på att den utveckling som har varit de senaste åren med sjunkande behörighet bland fritidspersonalen och relativt oförändrad behörighetsnivå i övriga verksamhetsformer består.

Följande elva kontrollpunkter ingick i planen för 2023:

1. Avtalsbevakning
2. Diarieföring/Posthantering/E-post
3. Fullmäktigebeslut
4. Delegationsbeslut
5. Uppföljning av inkomna ärenden – kränkande behandling
6. Nämndbeslut
7. Barnkonsekvensanalys
8. Inköp/upphandling
9. Klagomåls- och synpunktshantering
10. Registerutdrag

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital signering      |  |  |                             |



## 11. Kompetensförsörjning

### Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har ansvaret för den interna kontrollplanen inom förvaltningen och ska årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen enligt kommunallagen 6 kap. 7§. I enlighet med riktlinjerna för internkontroll ska kontrollplanen revideras årligen.

Internkontrollen syftar till att lagar och kommunens styrdokument följs, att bedöma och förebygga risker som kan skada kommunen ekonomiskt eller förtroendemässigt och att vara ett hjälpmedel för att uppnå målen.

Den förvaltningsövergripande internkontrollgruppen har under 2023 fortsatt sitt arbete med mallar och rutiner.

### Förvaltningens bedömning

Uppföljningen av de kontrollpunkter som fanns i internkontrollplanen för 2023 visar att förvaltningen uppfyller de krav som ställs utifrån kommunallagen. De förslag till förbättringar som finns för 2024 gäller:

7. Barnkonsekvensanalyser, som nu finns att tillgå i mallarna för tjänsteutlåtanden och som ska användas i ärenden där det är relevant.

8. Klagomåls- och synpunktshanteringen, där uppföljningen av de nya rutinerna för dessa ärenden ska fortsätta.

10. Registerutdrag, förvaltningen ska arbeta för att 100 % av alla som anställs eller anlitas av förvaltningen ska uppvisa registerutdrag från Polisen innan anställning och att detta registerutdrag ska registreras i personalsystemet.

### Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-02-26
- Internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2023
- Rapport av intern kontroll 2023

---

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital signering      |  |  |                             |

## Rapport av intern kontroll 2023

Barn- och utbildningsnämnden antog 2023 års internkontrollplan på sitt sammanträde den 23 februari 2023.

Följande kontrollåtgärder ingår i planen:

1. Avtalsbevakning
2. Diarieföring/Posthantering/E-post
3. Fullmäktigebeslut
4. Delegationsbeslut
5. Uppföljning av inkomna ärenden – kränkande behandling
6. Nämndbeslut
7. Barnkonsekvensanalys
8. Inköp/upphandling
9. Klagomål- och synpunktshantering
10. Registerutdrag
11. Kompetensförsörjning

### 1. Avtalsbevakning

Rutinen är att alla ingångna avtal ska ha bevakning av giltighetstid, så att avtalsansvarig i god tid kan ta ställning till om avtalet ska sägas upp, omförhandlas eller fortsätta löpa på. Risken att avtal inte förlängs och/eller sägs upp vilket leder till avsaknad av avtal alternativt oönskade åtagande. Kontrollera att avtal är under bevakning.

**Kontrollansvarig:** Nämnssekreterare.

**Metod:** Stickprov av registrerade avtal om bevakning, löpande under året.

**Kommentarer/utfall:** De flesta avtal är tidsbegränsade till sin natur, i de flesta fall gäller de ett läsår eller ett kalenderår. I de fall avtal förlängs automatiskt om de inte sägs upp innan avtalstidens utgång, ska ett bevakningsdatum registreras i ciceron. Den som är ansvarig för avtalet får de ett meddelande i god tid för att kunna ta ställning till om avtalet ska förlängas eller inte.

**Förslag till förbättringar:** -

**Rutinen kontrollerad:** 2024-02-26

### 2. Diarieföring/Posthantering/E-post

Rutinen är att posten öppnas dagligen och att allmänna handlingar registreras. Risken att posten inte öppnas dagligen och att allmänna handlingar inte registreras vilket kan leda till att vi inte uppfyller kravet på tillgänglighet. Kontroll av att brevlådor blir tömda varje dag. Att inkommande och utgående post registreras eller diarieförs.

**Kontrollansvarig:** Nämndsekreterare.

**Metod:** Information och uppföljning av rutiner en gång per år.

**Kommentarer/utfall:** Barn- och utbildningsförvaltning har fungerande rutiner för att bevaka att post och mejl öppnas och handlingar registreras

varje dag.

**Förslag till förbättringar:** -

**Rutinen kontrollerad:** 2024-02-26

### 3. Fullmäktigebeslut

Kontroll av att beslut fattade av kommunfullmäktige verkställts. Risken är att nämnd och förvaltning inte genomför fullmäktigebeslut vilket leder till att politiska intentioner inte blir av. Ta fram beslut och kontrollera att besluten verkställts.

**Kontrollansvarig:** Nämndsekreterare

**Metod:** Kontroll av att fattade beslut och uppdrag genomförs en gång per år.

**Kommentarer/utfall:** Barn- och utbildningsnämnden har inte fått några uppdrag från kommunfullmäktige under 2023, mer är att svara på motioner och remisser, vilket nämnden har gjort.

**Förslag till förbättringar:** -

**Rutinen kontrollerad:** 2024-02-26

### 4. Delegationsbeslut

Rutinen är att beslut fattas enligt delegationsordningen, registreras och rapporteras till nämnd. Risken är att beslut fattas av person som saknar delegation, vilket leder till att beslut kan överklagas och upphävas. Det är viktigt att delegationsbestämmelserna är kända. Alla delegationsbeslut ska rapporteras till nämnd.

**Kontrollansvarig:** Nämndsekreterare

**Metod:** Kontrollera att rutiner för delegationsbeslut är kända genom stickprov.

**Kommentarer/utfall:** Nämnden beslutade senast i augusti 2023 om reviderade delegationsbestämmelser. Nämndsekreterare har genom stickprov kontrollerat 50 fattade delegationsbeslut under 2023. Samtliga var fattade av rätt delegat. Samtliga delegationsbeslut har rapporterats till nämnd.

**Förslag till förbättringar:** -

**Rutinen kontrollerad:** 2024-02-26

### 5. Uppföljning av inkomna ärenden – kränkande behandling

Rutinen är att anmälningar ska registreras och rapporteras till nämnd. Risken är att anmälan om att barn/elev som upplevt sig utsatt för kränkande behandling inte görs, vilket kan leda till skada och lidande för enskild person och minskat förtroende för förvaltningen. Kontrollera att upprättad rutin följs och rapportering till huvudman görs.

**Kontrollansvarig:** Nämndsekreterare

**Metod:** Rapport till nämnd vid varje nämndsammanträde.

**Kommentarer/utfall:** Rapportering om samtliga ärenden om kränkande behandling görs vid varje nämndsammanträde. Rapporterna tas fram ur verksamhetssystemet Drafit. Av rapporterna framgår antalet anmälda kränkningar, pågående utredningar och avslutade ärenden. Av rapporteringen framgår också bland annat vilken typ av kränkningar det handlar om. Nämndsledamöterna får dessutom rapporter som är separerade för Ållebergsgymnasiet, grundskolorna och förskolorna.

**Förslag till förbättringar:** -

**Rutinen kontrollerad:** 2024-02-26

### 6. Nämndbeslut

Beslut fattade av barn- och utbildningsnämnden och dess arbetsutskott ska

verkställas. Om fattade beslut inte verkställs på grund av att uppföljning saknas kan det leda till att politiska intentioner inte uppfylls. Kontrollen består i att kontrollera att beslut fattade av nämnd eller arbetsutskott är verkställda.

**Kontrollansvarig:** Nämndsekreterare

**Metod:** Stickprov av fattade beslut.

**Kommentarer/utfall:** Nämnden och dess arbetsutskott har under 2023 fattat ett antal beslut som förvaltningen haft att verkställa. Exempelvis har förvaltningen fått i uppdrag att utreda barngruppernas dimensionering inom förskolan i Falköpings kommun. Uppdraget redovisades vid nämndens sammanträde 2023-09-26. Förvaltningen har också fått i uppdrag att utreda om det finns ett behov av en utökning av antalet platser på natt- och helgomsorg, samt miljön för de äldre barnen med ett behov av natt- och helgomsorg. Dett uppdrag redovisades till nämndens sammanträde 2023-05-23. Förvaltningen har verkställt de beslut som man ålagts under 2023.

**Förslag till förbättringar:** -

**Rutinen kontrollerad:** 2024-02-26

## 7. Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys ska finnas i tjänsteutlåtanden. Risken om inte detta görs är att hänsyn inte tas till barnkonventionen vid beslutsfattande, vilket kan leda till att barns rättigheter åsidosätts. Kontrollen består i att kontrollera att beslut fattade av nämnden tagit hänsyn till barnkonventionen.

**Kontrollansvarig:** Nämndsekreterare

**Metod:** Stickprov

**Kommentarer/utfall:** Det pågår ett arbete på kommunledningsnivå för att införa en rubrik för barnkonsekvensanalys i mallen för tjänsteutlåtanden för samtliga kommunens nämnder. Detta har införts först i februari 2024. När det gäller barn- och utbildningsnämnden så är skollagen anpassad efter barnkonventionen.

**Förslag till förbättringar:** Arbeta för att rubriken ”Barnkonsekvensanalys” införs och används i tjänsteutlåtanden.

**Rutinen kontrollerad:** 2024-02-26

## 8. Klagomål- och synpunktshantering

Rutinen är att klagomål registreras, åtgärdas och rapporteras till nämnd. Risken att medborgaren inte får svar på sina klagomål och att åtgärder inte vidtas vilket leder till minskat förtroende för förvaltningen. Kontroll av svarstider och om åtgärder vidtagits.

**Kontrollansvarig:** Nämndsekreterare

**Metod:** Redovisning av statistik halvårsvis.

**Kommentarer/utfall:** Synpunkter och klagomål redovisas två gånger per år till nämnden. En gång per år görs dessutom en sammanställning av samtliga synpunkter och klagomål under hela kalenderåret. Svarstiderna kontrolleras regelbundet av nämndsekreterare. Alla synpunkter får en mottagningsbekräftelse inom två arbetsdagar. Själva besvarandet av synpunkterna kan därefter ta olika lång tid, men i de allra flesta fall får synpunktslämnaren svar inom 10 dagar. Det har införts nya och starkare lagkrav i skollagen för hantering av klagomål på verksamheten, vilket har resulterat i att några klagomål har lyfts ut från DF Respons, diarieförts i Ciceron och hanterats som utredningsärenden.

**Förslag till förbättringar:** Fortsatt uppföljning under 2024 av de nya

rutinerna för hantering av klagomål enligt skollagen.

**Rutinen kontrollerad:** 2024-02-26

## 9. Inköp/upphandling

Rutinen är att kommunens inköpssamordnare sammanställer förvaltningens samtliga inköp över 100 000 kr och skickar detta till förvaltningen. Risker med att upphandling saknas med leverantören, vilket kan leda till ekonomisk förlust. Kontroll görs av inköp över 100 000 kr per leverantör.

**Kontrollansvarig:** Förvaltningsekonom

**Metod:** Uppföljning av samtliga upphandlingar en gång per år.

**Kommentarer/utfall:** Kommunens inköpsamordnare sammanställer en gång per år en lista på alla förvaltningens inköp över 100 000 kr hos . Listan har gått igenom och kontrollen visar att antalet inköp över 100 000 kr utan avtal har minskat sedan denna kontroll har införts.

**Förslag till förbättringar:** -

**Rutinen kontrollerad:** 2024-02-26

## 10. Registerutdrag

Rutinen är att i samband med tillsättning av tjänst efterfrågas registerutdrag från polismyndigheten. Risker är att registerutdrag saknas, vilket leder till att förvaltningen anställer någon som inte är lämplig. Kontrollen består i att säkerställa att utdrag har lämnats in.

**Kontrollansvarig:** Ansvarig chef

**Metod:** Stickprov en gång per år.

**Kommentarer/utfall:** Stickprovskontroll i personalsystemet gjordes på 18 stycken slumpmässigt utvald visstidsanställd personal och på slumpmässigt valda skolor. Av dessa var fyra personal inte registrerade med något registerutdrag i personalsystemet. Från och med 1 januari 2023 har nya rutiner fastställts för att tydliggöra och säkerställa att ingen anställs eller anlitas i barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet utan att man visat upp ett aktuellt registerutdrag från Polisen. Stickprovskontrollen visar på tydliga förbättringar i hanteringen, men målsättningen är att 100% ska ha registrerat ett aktuellt registerutdrag.

**Förslag till förbättringar:** De nya rutinerna kommer att följas upp ytterligare under 2024. Fler kontroller av att rutinen följs kommer att göras under 2024.

**Rutinen kontrollerad:** 2024-02-26

## 11. Kompetensförsörjning

Rutinen är att förvaltningen följer upp antalet behöriga lärare i varje verksamhetsform. Risker är att undervisningens kvalitet sjunker på grund av obehöriga lärare vilket kan leda till låg måluppfyllelse för barn/elever.

Kontrollen görs av inrapporterad statistik till SCB.

**Kontrollansvarig:** Utvecklingsstrateg

**Metod:** Rapport från SCB, en gång per år mars-april.

**Kommentarer/utfall:**

Statistiken för år 2023 är ännu inte klar, så de siffror som anges gäller för 2022.

*Förskolan*, andelen förskollärare med förskollärlig legitimation i kommunen

ligger strax över 50% vilket är ett högre värde än i riket totalt som ligger på drygt 40%. *Fritidshem*, andelen behörig personal inom fritidshem är sjunkande och låg under 2022 på cirka 23%. *Grundskolan*, andelen behörig personal låg 2022 på cirka 79%. Det är ett lägre värde än i riket totalt som ligger på drygt 85%.

*Gymnasieskolan*, Lärare med behörighet i kommunen låg 2022 på 85% . Värde ligger något högre än i riket totalt som ligger på drygt 80%.

**Förslag till förbättringar: -**

**Rutinen kontrollerad: 2024-02-26**

Barn- och utbildningsnämnden

## Rapport av intern kontroll 2023

### Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden godkänner rapporten över utförd internkontroll för året 2023.

### Sammanfattning

Under 2023 har barn- och utbildningsförvaltningen genomfört internkontroll enligt upprättad internkontrollplan. Barn- och utbildningsförvaltningen har elva kontrollpunkter. Vid internkontrollrapporten från 2022 fanns anmärkning på en punkt som gällde registerutdrag, där nya rutiner skulle följas upp och fler kontroller göras under året. Förbättringsförslag gällde nya rutiner för hantering av klagomål samt uppföljning av kompetensförsörjningen för att öka behörigheten bland personalen.

Efter genomförda kontroller blir utfallet att den anmärkningspunkt som gällde rutinen för registerkontroll har gett till resultat att färre personal anställs utan att registerutdrag registreras. Dock är målsättningen att alla som anställda ska ha ett registerutdrag registrerat och arbetet med detta behöver fortsätta under 2024.

Den nya hanteringen kring klagomål fungerar bra, men behöver även den fortsätta följas upp under 2024.

När det gäller behörigheten bland personalen är statistiken för 2023 ännu inte klar. Dock tyder det mesta på att den utveckling som har varit de senaste åren med sjunkande behörighet bland fritidspersonalen och relativt oförändrad behörighetsnivå i övriga verksamhetsformer består.

Följande elva kontrollpunkter ingick i planen för 2023:

1. Avtalsbevakning
2. Diarieföring/Posthantering/E-post
3. Fullmäktigebeslut
4. Delegationsbeslut

5. Uppföljning av inkomna ärenden – kränkande behandling
6. Nämndbeslut
7. Barnkonsekvensanalys
8. Inköp/upphandling
9. Klagomåls- och synpunktshantering
10. Registerutdrag
11. Kompetensförsörjning

## **Bakgrund**

Barn- och utbildningsnämnden har ansvaret för den interna kontrollplanen inom förvaltningen och ska årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen enligt kommunallagen 6 kap. 7§. I enlighet med riktlinjerna för internkontroll ska kontrollplanen revideras årligen.

Internkontrollen syftar till att lagar och kommunens styrdokument följs, att bedöma och förebygga risker som kan skada kommunen ekonomiskt eller förtroendemässigt och att vara ett hjälpmedel för att uppnå målen.

Den förvaltningsövergripande internkontrollgruppen har under 2023 fortsatt sitt arbete med mallar och rutiner.

## **Förvaltningens bedömning**

Uppföljningen av de kontrollpunkter som fanns i internkontrollplanen för 2023 visar att förvaltningen uppfyller de krav som ställs utifrån kommunallagen. De förslag till förbättringar som finns för 2024 gäller:

7. Barnkonsekvensanalyser, som nu finns att tillgå i mallarna för tjänsteutlåtanden och som ska användas i ärenden där det är relevant.
8. Klagomåls- och synpunktshanteringen, där uppföljningen av de nya rutinerna för dessa ärenden ska fortsätta.
10. Registerutdrag, förvaltningen ska arbeta för att 100 % av alla som anställs eller anlitas av förvaltningen ska uppvisa registerutdrag från Polisen innan anställning och att detta registerutdrag ska registreras i personalsystemet.

## **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

## **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-02-26
- Internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2023
- Rapport av intern kontroll 2023

Sonja Neuman Hall  
Nämndsekreterare



**Internkontrollplan**

| Område:                            | Rutinen/kontrollpunktens namn:                               | Kort beskrivning av rutinen   | Riskformulering   | Kontrollåtgärd  | Kontrollmetod  | Kontrollfrekvens  | Ansvarig för kontrollen |
|------------------------------------|--|---|---|---|--|---|-------------------------|
| Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Avtalsbevakning</b>                                       | Alla ingångna avtal ska ha bevakning av giltighetstid, så att avtalsansvarig i god tid kan ta ställning till om avtalet ska sägas upp, omförhandlas eller fortsätta att löpa på   | Risken att avtal inte förlängs och/eller sägs upp kan leda till avsaknad av avtal alternativt oönskade åtaganden.   | Kontrollera att avtal är under bevakning  | Stickprov av registrerade avtal om bevakning finns     | Löpande under året                                      | Nämndsekreterare        |
| Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Diarieföring/Posthantering/E-post</b>                     | Posten öppnas dagligen. Allmänna handlingar registreras.  | Risken att posten inte öppnas dagligen och att allmänna handlingar inte registreras vilket leder till att vi inte uppfyller kravet på tillgänglighet.                                       | Kontrollerar att brevlådor blir tomma varje dag. Att inkommande och utgående post registreras eller diarieförs. | Information och uppföljning av rutiner                 | En gång per år  | Nämndsekreterare        |
| Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Fullmäktigebeslut</b>                                     | Har beslut fattade av kommunfullmäktige verkställts.  | Risken att nämnd och förvaltning inte genomför fullmäktigebeslut vilket leder till att politiska intentioner inte blir av.  | Ta fram beslut och kontrollera att besluten verkställts.  | Kontroll av att fattade beslut och uppdrag genomförts. | En gång per år  | Nämndsekreterare        |
| Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Delegationsbeslut</b>                                     | Beslut fattas enligt delegationsordningen, registreras och rapporteras till nämnd.  | Risken att beslut fattas av person som saknar delegation, vilket leder till att beslut kan överklagas och upphävas.   | Att delegationsbestämmelserna är kända. Att delegationsbeslut rapporteras till nämnden.                         | Stickprov  | Kontrollera att rutiner för delegationsbeslut är kända. | Nämndsekreterare        |
| Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Uppföljning av inkomna ärenden - kränkande behandling</b> | Anmälningar ska registreras och rapporteras till nämnd.   | Risken att anmälan om att barn/elev som upplevt sig utsatt för kränkande behandling inte görs, vilket leder till skada lidande för enskild person och minskat förtroende för förvaltningen. | Kontrollera att upprättad rutin följs och rapportering till huvudman görs.                                      | Rapport till nämnd                                     | En gång per månad                                       | Nämndsekreterare        |
| Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Nämndbeslut</b>   | Beslut fattade av nämnd/au ska verkställas.   | Risken att fattade beslut inte verkställs på grund av att uppföljning saknas kan leda till att politiska intentioner inte uppfylls.   | Kontrollera att beslut fattade av nämnd och/eller arbetsutskott är verkställda.                                 | Stickprov av fattade beslut                            | Löpande under året                                      | Nämndsekreterare        |
| Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Barnkonsekvensanalys</b>                                  | Rubriken Barnkonsekvensanalys ska finnas i tjänsteutlåtanden.   | Risken att hänsyn inte tas till barnkonventionen vid beslutsfattande, vilket leder till att barnens rättigheter inte tas i beaktande.   | Kontrollera att beslut fattade av nämnd tagit hänsyn till barnkonventionen.                                     | Stickprov  | En gång per år  | Nämndsekreterare        |
| Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Klagomål- och synpunktshantering</b>                      | Registreras, åtgärdas och rapporteras till nämnd.   | Risken att medborgare inte får svar på sina klagomål och att åtgärder inte vidtas, vilket leder till minskat förtroende för förvaltningen.  | Kontroll av svarstider och om åtgärder vidtagits.   | Redovisning av statistik                               | Halvårsvis  | Nämndsekreterare        |
| Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Leverantörsfakturer</b>                                   | Leverantörsfakturer attesterats av behörig attesstant.  | Risken att leverantörsfakturer blir attesterade av obehörig attestant, vilket kan leda till ekonomisk förlust och minskat förtroende.   | Kontrollera bokförda leverantörsfakturer i ekonomisystemet.   | Stickprov  | Två gånger per år                                       | Controller, el. motsv.  |
| Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Registerutdrag</b>  | I samband med tillsättning av tjänst efterfrågas registerutdrag från polismyndigheten. Vid tillsvidareanställning efterfrågas registerutdrag en gång. Vid vikarieanställning ska registerutdraget förnyas efter ett år. | Risken att registerutdrag saknas, vilket leder till att vi anställer någon som inte är lämplig.   | Kontrollerar att utdrag har kommit in.  | Stickprov  | En gång per år  | Ansvarig chef           |
| Personal                           | <b>Kompetensförsörjning</b>                                  | Förvaltningen följer upp antalet behöriga lärare i varje verksamhetsform.   | Risken att undervisningens kvalitet sjunker p.g.a. obehöriga lärare vilket leder till låg måloppfyllelse för barn/elever.   | Kontroll av inrapporterad statistik till SCB.   | Uppföljning och analys av inrapporterat till SCB.      | En gång per år, februari -mars.                         | Controller, el. motsv.  |

§ 23

Dnr 2024/00282

## Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden antar reviderade delegationsbestämmelser att börja gälla den 20 mars 2024.

### Sammanfattning

Delegationsbestämmelserna för barn- och utbildningsnämnden har reviderats gällande punkterna 3.1.7 och 3.1.8 som handlar om skadestånd. Förslaget innebär att det är skolchef eller i andra hand verksamhetschef som beslutar i skadeståndsärenden.

|       |   |  |  |
|-------|---|--|--|
| 3.1.7 | Utbetalning av skadestånd (exempelvis ersättning av skada orsakad av personal etc.)<br>- Upp till ett prisbasbelopp | 1. Rektor<br>2. Verksamhetschef för resp. område<br>Nytt förslag:<br>1. Skolchef<br>2. Verksamhetschef           | Ersättning för personskador samt ersättningsanspråk över ett prisbasbelopp ska anmälas till kommunens försäkringsbolag. Samråd ska ske med jurist. |
| 3.1.8 | Beslut om skadeståndsanspråk mot elev   | 1. Rektor/Biträdande rektor<br>2. Rektor/Biträdande rektor<br>Nytt förslag:<br>1. Skolchef<br>2. Verksamhetschef | Föräldrabalken 6:2, Skadeståndslagen Riktlinjer BUN. Samråd ska ske med jurist.  |

Anledningen till ändringen är att nya rutiner för hantering av skadeståndsärenden håller på att tas fram och att bedömningen ska lyftas in centralt för att få en mer likvärdig bedömning och hantering av skadeståndsanspråk. En ny kommunövergripande e-tjänst finns också för hanteringen av skadeståndsärenden.

Delegationsbestämmelserna är ett levande dokument som ska revideras i samband med en ny mandatperiod, men även vid behov i övrigt.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-02-27
- Utkast - Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden del 1.

|                        |  |  |                             |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer |  |  | Protokollsutdraget bestyrks |
| Digital signering      |  |  |                             |



# Delegationsbestämmelser Barn- och utbildningsnämnden

Fr.o.m. 2024-xx-xx

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| Typ av styrdokument              | Delegationsbestämmelser      |
| Beslutsinstans                   | Barn- och utbildningsnämnden |
| Fastställd                       | 2024-03-12, § ??             |
| Diarienummer                     | BUN 2024/00282               |
| Giltighetstid                    | 2024-??-?? och tills vidare  |
| Dokumentet gäller för            | Barn- och utbildningsnämnden |
| Dokumentansvarig                 | Nämndsekreterare             |
| Tidpunkt för aktualitetsprövning | 2025-01-01                   |

# Innehåll

|   |    |
|---|----|
| Delegation och vidaredelegation .....   | 3  |
| Inledning.....  | 3  |
| Anmälan av delegationsbeslut.....   | 3  |
| Vidaredelegation.....   | 3  |
| Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....  | 4  |
| Allmänt.....  | 4  |
| 1. Allmänt.....   | 5  |
| 2. Ärenden enligt förvaltningslagen .....   | 6  |
| 3. Ekonomiska ärenden .....   | 7  |
| 4. Personal .....   | 10 |
| 5. Utlämnande av allmän handling.....   | 12 |
| 6. Elevhälsa.....   | 12 |
| 7. Förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet..... | 13 |
| 8. Gymnasieskola .....  | 15 |
| 9. Anpassad gymnasieskola.....  | 16 |
| 10. Kulturskolan .....  | 17 |
| 11. Fristående förskolor/fritidshem samt pedagogisk omsorg .....  | 17 |
| 12. GDPR-ärenden .....  | 18 |
| Förkortningar.....  | 19 |

# Delegation och vidaredelegation

## Inledning

Dessa delegationsbestämmelser gäller för barn- och utbildningsnämnden och dess förvaltning, barn- och utbildningsförvaltningen. Förvaltningschef för denna förvaltning är skolchefen. Verksamhetschefer inom förvaltningen är verksamhetschef grundskola, verksamhetschef förskola, verksamhetschef gymnasieskola samt verksamhetschef Centrala barn- och elevhälsan (CBE).

Med delegation enligt 6 kap. 37 § kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Ett beslut som en delegat fattar med stöd av dessa delegationsbestämmelser har samma rättsverkan som om det fattats av barn- och utbildningsnämnden. Barn- och utbildningsnämnden kan inte ändra ett sådant beslut. Dock kan barn- och utbildningsnämnden när som helst återkalla delegationen.

Enligt 6 kap 38 § kommunallagen får vissa beslut inte delegeras. Delegationsförbud gäller bland annat ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet samt ärende som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Det är beslutsfattarens ansvar att inte fatta beslut som står i strid med dess begränsningar.

Vidare ska de beslut som delegeras enligt dessa bestämmelser fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal och i enlighet med vägledande bestämmelser som utfärdats av kommunstyrelsen. Den delegerade beslutsrätten är också begränsad till barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde och gäller bara inom vederbörande budgetramar.

Om samtliga angivna delegater av någon anledning är förhindrade att fatta ett visst beslut är det barn- och utbildningsnämndens skyldighet att fatta beslutet. Om det är fara i dröjsmål har ordföranden, med förste respektive andre vice ordförande som ersättare, rätt att fatta beslutet på nämndens vägnar. Sådana beslut ska anmälas vid barn- och utbildningsnämndens nästa sammanträde.

## Anmälan av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut som fattas med stöd av dessa delegationsbestämmelser ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden vid dess nästkommande sammanträde. Delegationsbesluten ska registreras i Ciceron och presenteras för barn- och utbildningsnämnden i form av en förteckning.

## Vidaredelegation

Skolchef får i sin egenskap av förvaltningschef och med tillämpning av 7 kap 6 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Sådan vidaredelegation ska anmälas skriftligen till barn- och utbildningsnämnden. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till skolchefen genom att en kopia av beslutet inges inom en vecka från beslutsdagen. Skolchefen ska sedan anmäla beslutet som fattats med stöd av vidaredelegation till barn- och utbildningsnämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Av barn- och utbildningsnämndens delegationsbestämmelser framgår att delegaten i vissa fall utgörs av rektor/biträdande rektor. I de fall det finns inrättade tjänster som biträdande rektor inom ett rektorsområde upprättas ett dokument till delegationsbestämmelserna som anger inom vilket avgränsat område inom rektorsområdet som biträdande rektor ansvarar för. Det kan till exempel vara en skolenhet eller ett visst stadium. Dokumentet registreras i Ciceron DoÄ under benämningen ”Delegation till biträdande rektor inom rektorsområde”.

## **Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut**

Skillnaden mellan ett delegationsbeslut och ett verkställighetsbeslut är att delegationsbeslutet kan överklagas och måste anmälas till nämnden, till skillnad mot verkställighetsbeslutet. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana där de anställda följer redan fastställda regler och direktiv och där det i princip inte finns något utrymme för självständiga bedömningar och alternativa beslutsmöjligheter. Sådana beslut tas löpande som en del av det dagliga arbetet. Exempel på verkställighetsbeslut är bland annat avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa, tilldelning av förskoleplats enligt en fastställd turordningsregel eller tilldelning av skolskjuts enligt fastställda riktlinjer om avstånd.

## **Allmänt**

En delegationsordning delegerar rätt att besluta men utgör ingen fullständig beskrivning av allt som enligt skollag och förordningar ska betraktas som beslut. Det åligger varje delegat att sätta sig in i och tillämpa dessa styrdokument.

Det finns också särskilda krav på handläggningen enligt förvaltningslagen som det är varje delegats ansvar att sätta sig in i.

Där bestämmelserna anvisar flera delegater ska beslutet i första hand fattas av den förstnämnda delegaten ensam. Först i dennes frånvaro går beslutsrätten över till övriga delegater i angiven ordning.

Dessa delegationsbestämmelser ska ses över vid behov. En översyn ska dock alltid göras i samband med att en ny mandatperiod inletts.

# 1.Allmänt

|     | Ärende  | Delegat  | Anmärkning  |
|-----|---|--|---|
| 1.1 | Utföra nämndens talan eller utfärda fullmakt att utföra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag, samt företräda nämnden vid brådskande ärenden som inte kan vänta till nästa nämndsammanträde | 1. Nämndsordförande<br>2. Skolchef   |   |
| 1.2 | Avge yttrande till domstol avseende överklagande av beslut med undantag för laglighetsprövning  | 1. Den som fattat det överklagade beslutet<br>2. Skolchef                    | KL 13:8   |
| 1.3 | I brådskande fall avge yttranden till myndigheter, organisationer och andra, dock inte laglighetsprövningar enligt kommunallagen eller i frågor av principiell betydelse  | Nämndsordförande   |   |
| 1.4 | Beslut om rutiner för mottagning och utredning av klagomål och information om dessa:<br><br>- Huvudmannanivå<br>- Skol-/förskolenivå  | - Skolchef<br>- 1. Rektor/Biträdande rektor<br>- 2. Rektor/Biträdande rektor | SL 4:8  |
| 1.5 | Beslut om att vidta nödvändiga åtgärder vid brister som framkommer vid uppföljning, klagomål eller på annat sätt:<br><br>- Huvudmannanivå<br>- Skol-/förskolenivå   | - Skolchef<br>- 1.Rektor/Biträdande rektor<br>2.Rektor/Biträdande rektor     | SL 4:7 (Redovisas i det systematiska kvalitetsarbetet)                        |
| 1.6 | Beslut om enstaka inslag med obetydliga kostnader för eleverna (förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola)  | - 1.Rektor/Biträdande rektor<br>- 2.Rektor/Biträdande rektor                 | SL 9:8-9; 10:10-11, 11:13-14; 15:17-18; 18:17-18<br><br>Enligt riktlinjer BUN |
| 1.7 | Beslut om tillträdesförbud för utomstående på skolenhet   | 1. Skolchef<br>2. Verksamhetschef för resp. skolform                         |   |



## 2. Ärenden enligt förvaltningslagen

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 2.1 | Beslut att avslå en skriftlig framställning om att avgöra ett ärende som inte har avgjorts inom sex månader   | 1. Verksamhetschef<br>2. Skolchef   | 12 § första stycket FL   |
| 2.2 | Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning   | 1. Verksamhetschef<br>2. Skolchef   | Även då ett ärende flyttas över till en annan kommun t.ex.   |
| 2.3 | Beslut att avvisa <ul style="list-style-type: none"> <li>- ett ombud eller biträde</li> <li>- överklagande som kommit in för sent.</li> <li>- Ärende eller ansökan på annan grund</li> </ul>                | AU<br><br>1. Den som fattat det överklagade beslutet<br>2. Skolchef<br><br>Verksamhetschef                                | 14 § FL<br>Efter samråd med jurist<br><br>45 § FL<br>Rättsprövningen som sådan utgör verkställighet. Det är först själva avvisningsbeslutet som utgör delegationsbeslut.<br><br>Exempelvis att ej behörig person söker eller ansökan är ofullständig. Då prövas inte sakfrågan.  |
| 2.4 | Beslut att förelägga <ul style="list-style-type: none"> <li>- part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt</li> <li>- den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning</li> </ul> | 1. Rektor/Biträdande rektor<br>2. Rektor/Biträdande rektor<br>3. Verksamhetschef<br><br>1. Verksamhetschef<br>2. Skolchef | 15 § andra stycket FL<br><br>20 § andra stycket FL<br>Om specialreglering finns i annan lag eller förordning ska den bestämmelsen dock tillämpas istället enligt 4 § FL. Se exv. 9 kap 22 § PBL.<br><br>Av föreläggandet ska även framgå att följderna av att föreläggandet inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning. |
| 2.5 | Rätta beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende  | 1. Delegaten i ursprungsbeslutet<br>2. Verksamhetschef  | 36 § FL  |

|     |   |   |             |
|-----|---|---|-------------|
| 2.6 | Ompröva och ändra beslut  | 1. Delegaten i ursprungsbeslutet<br>2. Skolchef | 37-39 §§ FL |
| 2.7 | Överklaga domstols eller myndighets beslut när beslutet har fattats på delegation                 | 1. Delegaten i ursprungsbeslutet<br>2. Skolchef |             |
| 2.8 | Begära att det beslut som kommunen överklagat tills vidare inte ska gälla (yrkande om inhibition) | 1. Delegaten i ursprungsbeslutet<br>2. Skolchef | 48 § FL     |

### 3. Ekonomiska ärenden

|            |  |                                     |   |
|------------|--|-------------------------------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Allmänt</b>   |                                     |   |
| 3.1.1      | Utse attestanter   | Skolchef                            |   |
| 3.1.2      | Besluta om att sammanträdesarvode ska utgå för annan aktivitet än sammanträde för barn- och utbildningsnämndens förtroendevalda  | Nämndens ordförande                 |   |
| 3.1.3      | Besluta om inköp av varor och tjänster genom direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt LOU eller LUF och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling, inom vederbörande verksamhetsområde och inom ramen för gällande budget, till ett belopp uppgående till <ul style="list-style-type: none"> <li>• högst 100 000 kronor</li> <li>• mellan 100 000 kronor och det maximala belopp för direktupphandling som anges i gällande lag</li> </ul> | Verksamhetschef, rektor<br>Skolchef | Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor gäller endast inom ramen för av nämnden antagen budget eller kostnadskalkyl för visst projekt.<br><br>Inköp av varor och tjänster inom behörig befattningshavares verksamhetsområde, inom ramen för gällande budget och i enlighet med giltigt ramavtal eller separat avtal betraktas som verkställighet. |
| 3.1.4      | Besluta om inköp av varor och tjänster genom upphandling, som överskrider gränsen för direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt LOU eller LUF och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling.  | Skolchef                            | Vid upphandling över gränsen för direktupphandling ska en beställning av uppdraget göras till upphandlingsenheten i Skövde  |
| 3.1.5      | Besluta om ramavtal, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med LOU eller LUF och kommunens interna styrdokument för upphandling, som endast berör den egna nämnden/förvaltningen.  | Skolchef                            | Kommunövergripande ramavtal ansvarar kommunstyrelsen för.   |

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
| 3.1.6      | Beslut om försäljning av utranterat material och inventarier <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 50 000 kr</li> <li>- värde överstigande 50 000 kr</li> </ul> | Rektor<br>Skolchef   | Utrangerat material ska i första hand erbjudas verksamhet inom kommunen<br><br>Samråd ska ske med förvaltningsekonom.  |
| 3.1.7      | Utbetalning av skadestånd (exempelvis ersättning av skada orsakad av personal etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upp till ett prisbasbelopp</li> </ul>          | 1. Rektor<br>2. Verksamhetschef för resp. område<br><b>Förslag:</b><br>1. <b>Skolchef</b><br>2. <b>Verksamhetschef</b>           | Ersättning för personskador samt ersättningsanspråk över ett prisbasbelopp ska anmälas till kommunens försäkringsbolag. Samråd ska ske med jurist.                         |
| 3.1.8      | Beslut om skadeståndsanspråk mot elev   | 1. Rektor/Biträdande rektor<br>2. Rektor/Biträdande rektor<br><b>Förslag:</b><br>1. <b>Skolchef</b><br>2. <b>Verksamhetschef</b> | Föräldrabalken 6:2, Skadeståndslagen Riktlinjer BUN. Samråd ska ske med jurist.  |
| 3.1.9      | Beslut om omfördelning av budget inom ram:<br>-Mellan skolor/mellan förskolor   | Skolchef   | I samråd med verksamhetschefer för respektive skolform   |
| 3.1.10     | Beslut om representation för <ul style="list-style-type: none"> <li>- BUN</li> <li>- Förvaltningen</li> </ul>   | Nämndsordförande<br>Skolchef   | Riktlinjer KS och BUN  |
| 3.1.11     | Beslut om stipendier ur donationsfonder och utdelning från övriga donationsfonder   | 1. Förvaltningsekonom<br>2. Skolchef   | Enl. fondernas föreskrifter  |
| 3.1.12     | Beslut om avstängning från plats i förskola och fritidshem p.g.a. ej erlagd avgift  | 1. Verks.chef förskola resp. grundskola<br>2. Skolchef   |  |
| 3.1.13     | Beslut om ersättning för självskjuts (grundskola och gymnasieskola)   | Skolskjutsansvarig administratör   | Enl. riktlinjer BUN SL 10:32   |
| 3.1.14     | Besluta att justera i nämndens verksamhetsplan då kommunfullmäktige beslutat att förändra budgetramen under innevarande år  | Skolchef   | Om det handlar om nämndens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet av verksamheten måste beslutat fattas av nämnden, då det inte är möjligt att delegera enligt 6:38 KL |
| <b>3.2</b> | <b>Avtal och kontrakt</b>   |  |  |
| 3.2.1      | Träffa avtal med andra huvudmän/utbildare inom given budget för enskilda elever   | Skolchef   |  |

|            |  |                |  |
|------------|--|----------------|--|
| 3.2.2      | Träffa samverkansavtal med andra kommuner  | Skolchef       | Enl. riktlinjer BUN  |
| 3.2.3      | Sluta avtal med bindande ekonomisk åtagande:<br>- upp till tre år<br>- mer än tre år             | Skolchef<br>AU | Inom förvaltningens givna ramar, se punkt 3.1.2  |
| <b>3.3</b> | <b>Beslut om ersättning förskola, förskoleklass, grundskola. anpassad grundskola, fritidshem</b> |                | <i>Beslut enl SL 8:21, 9:19, 10:37, 11:36, 14:15, 25:11 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol</i> |
| 3.3.1      | Interkommunal ersättning   | Skolchef       | SL 8:17; 9:16; 10:34; 11:33; 14:14<br>Enl. riktlinjer/avtal  |
| 3.3.2      | Ersättning fristående verksamhet   | Skolchef       | SL 8:21-24; 9:19-21; 10:37-39; 11:32, 36-38; 14:15-17 samt SkF 14 kap<br>Enl. riktlinjer/avtal             |
| 3.3.3      | Ersättning till internationell skola grundskolenivå  | Skolchef       | SL 24:5<br>Enl riktlinjer/avtal  |
| <b>3.4</b> | <b>Beslut om ersättning gymnasieskola, anpassad gymnasieskola</b>                                |                | <i>Beslut enligt SL 15:32, 16:52, 17:35, 19:45, 25:11 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol</i>   |
| 3.4.1      | Interkommunal ersättning   | Skolchef       | SL 15:40; 16:50-51; 17:22-27<br>Enl. beslut BUN samt riktlinjer/avtal                                      |
| 3.4.2      | Ersättning till fristående verksamhet  | Skolchef       | SL 16:52-55; 17:31-36; 19:45-48 samt GyF 13 kap.<br>Enl. beslut BUN samt riktlinjer/avtal                  |
| 3.4.3      | Ersättning till internationell skola gymnasienivå  | Skolchef       | SL 24:6  |
| 3.4.4      | Stöd till inackordering  | Skolchef       | SL 15:32<br>Enl. riktlinjer/avtal  |
| <b>3.5</b> | <b>Enskild annan pedagogisk omsorg</b>   |                |  |
| 3.5.1      | Ersättning till enskild annan pedagogisk omsorg  | Skolchef       | SL 25:10-16<br>Enl. beslut BUN samt riktlinjer/avtal   |

## 4. Personal

| 4.1   | Anställningar   |  |  |
|-------|---|--|--|
| 4.1.1 | Inrätta respektive pröva återbesättande av befattning som <ul style="list-style-type: none"> <li>- rektor/verksamhetsledare</li> <li>- personal på BU-kontoret</li> <li>- verksamhetschef</li> <li>- annan befattningshavare inom skolan/förskolan</li> </ul> | Verksamhetschef för respektive område<br>Skolchef<br>Skolchef<br>1. Rektor/Biträdande rektor<br>2. Rektor/Biträdande rektor  | Vid alla inrättande eller återbesättande av nya befattningar ska samråd ske med skolchef                         |
| 4.1.2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anställning av rektor, biträdande rektor och verksamhetsledare</li> <li>- Utse ställföreträdande för rektor</li> <li>- Anställning av verksamhetschefer och övriga anställda på BU-kontoret</li> </ul>               | 1. Verksamhetschef för resp. område<br>2. Skolchef<br><br>1. Verksamhetschef för resp. område<br>2. Skolchef<br><br>Skolchef | SL 2:9-11, 31-33<br><br>SL 2:9-11, 31-33<br><br>SL 2:31-33<br>Vid alla anställningar ska samråd ske med skolchef |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| 4.1.3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besluta om lönesättning för rektorer och verksamhetsledare</li> <li>- Besluta om lönesättning för anställda på BU-kontoret samt för verksamhetschefer</li> <li>- Lärare och förskollärare samt lektor</li> <li>- Tidsbegränsad anställning för undervisning av personal som ej uppfyller kraven på utbildning</li> <li>- Personal för undervisning i fritidshem och förskola utöver lärare och förskollärare</li> <li>- Kurator och personal med specialpedagogisk kompetens</li> <li>- Skolläkare, skolsköterska, psykolog</li> <li>- Studie- och yrkesvägledare</li> <li>- Personal annan pedagogisk verksamhet</li> <li>- Övriga</li> </ul> | <p>Verksamhetschef för resp. område</p> <p>Skolchef</p> <p>Rektor/Biträdande rektor</p> <p>Rektor/Biträdande rektor</p> <p>Rektor/Biträdande rektor</p> <p>Rektor/Biträdande rektor</p> <p>Verksamhetschef CBE</p> <p>Verksamhetschef gymnasieskola</p> <p>1. Rektor/Biträdande rektor<br/>2. Verksamhetschef CBE</p> <p>1. Rektor/Biträdande rektor<br/>2. Verksamhetschef CBE</p> | <p>Vid alla lönesättningar ska samråd ske med skolchef eller personalavdelning</p> <p>SL 2:13, 17, 20 första stycket, 31-33<br/>SL 2:18-19, 21, 31-33</p> <p>SL 2:14, 31-33</p> <p>SL 2:25, 26, 31-33</p> <p>SL 2:25, 26, 31-33</p> <p>SL 2:29-30, 31-33<br/>I samråd med verks.chef grundskola<br/>SL 25:7</p> <p>SL 2:31-33</p> |
| 4.2   | <p>Utfärda varsel/underrättelse om avsked eller uppsägning och entlediga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verksamhetschefer</li> <li>- Övrig personal på BU-kontoret</li> <li>- Personal inom skolan/förskola</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolchef</li> <li>- Skolchef</li> <li>- Skolchef</li> </ul>  | <p>Efter samråd med HR-avdelningen<br/>LAS;AB</p>   |
| 4.3   | <p>Beslut om avstängning från tjänstgöring</p>  | <p>1. Verksamhetschef för resp. område</p> <p>2. Skolchef</p>   | <p>AB</p>   |
| 4.4   | <p>Beslut om disciplinär åtgärd (varning)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rektor/Biträdande rektor/verksamhetsledare</li> <li>- Verksamhetschefer och annan personal på BU-kontoret</li> <li>- Personal inom skolan/förskolan</li> </ul>   | <p>Verksamhetschef för resp. område</p> <p>Skolchef</p> <p>1. Rektor/Biträdande rektor</p> <p>2. Rektor/Biträdande rektor</p>   | <p>Efter samråd med HR-avdelningen<br/>AB; LOA</p>  |
| 4.5   | <p>Beslut om befattningsutbildning för rektorer och biträdande rektorer</p>   | <p>Verksamhetschef för resp. område</p>   | <p>Efter samråd med skolchef<br/>SL 2:12</p>  |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
| 4.6 | <p>Beslut om tjänstledighet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rektor</li> <li>- Ledningspersonal och övrig personal på BU-kontoret</li> <li>- Personal inom skolan/förskolan upp till sex månader</li> <li>- All personal utöver sex månader</li> </ul>    | <p>Verks.chef för resp. område</p> <p>Skolchef</p> <p>1. Rektor/Biträdande rektor<br/>2. Rektor/Biträdande rektor</p> <p>Skolchef</p> |   |
| 4.7 | Fatta beslut om förbud av bisyssla i enlighet med Falköpings kommuns "Riktlinje för bisyssla" för all personal inom förvaltningen  | Skolchef  | AB02; LOA   |
| 4.8 | <p>Beslut om arbetsprövning, rehabilitering och omplacering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rektor/biträdande rektor/verksamhetsledare</li> <li>- Ledningspersonal och övrig personal på BU-kontoret</li> <li>- Personal inom skolan/förskolan</li> </ul> | <p>Verksamhetschef för resp. område</p> <p>Skolchef</p> <p>1. Rektor/Biträdande rektor<br/>2. Rektor/Biträdande rektor</p>            | Efter samråd med personalenheten AFS; AML Socialförsäkringsbalken 30:6 och 10 |

## 5. Utlämnande av allmän handling

|     |  |   |                                  |
|-----|--|---|----------------------------------|
| 5.1 | Beslut om vägran att utlämna allmän handling helt eller delvis eller utlämna med förbehåll           | <p>1. Skolchef</p> <p>2. Verksamhetschef för resp. område</p> | TF 2:1, 3, 6, 7, 9<br>OSL 23 kap |
| 5.2 | Besluta om att ta ut avgift i förskott i enlighet med 6 kap. 1 a § offentlighets- och sekretesslagen | <p>1. Skolchef</p> <p>2. Verksamhetschef för resp. område</p> | 6:1a TF                          |

## 6. Elevhälsa

|     |   |          |   |
|-----|---|----------|---|
| 6.1 | Beslut om att utse verksamhetschef (skolhälsovård) samt ansvarsområde | Skolchef | Obligatoriskt att utse verksamhetschef samt ange verksamhetsområde HSL 2017:30 4:2, samt SFS 2017:80 Hälso- och sjukvårdsförordning |
|-----|---|----------|---|

## 7. Förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet

| 7.1   | Förskoleklass  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 7.1.1 | Beslut om placering vid skolenhet förskoleklass                | 1. Verksamhetschef grundskola<br>2. Skolchef       | Enl. riktlinjer BUN SL 9:15<br>(Beslut enl. 9:15 får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)            |
| 7.1.2 | Beslut om mottagande i förskoleklass av elev från annan kommun | 1. Skolchef  | Samråd med förvaltningsekonom SL 9:13<br>(Beslut enl. 9:13 får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)  |
| 7.1.3 | Beslut om skolskjuts i förskoleklass                           | 1. Skolskjutsansvarig administratör<br>2. Skolchef | Enl. riktlinjer för skolskjuts BUN SL 9:15b och c<br>(Får överklagas till förvaltningsdomstol, se SL 28:5 pkt 5) |

| 7.2   | Grundskola, anpassad grundskola  |                            |   |
|-------|--|----------------------------|---|
| 7.2.1 | Beslut om placering vid skolenhet grundskola, anpassad grundskola  | Rektor/Biträdande rektor   | SL 10:30-31; 11:29-30<br>(Beslut enl. 10:30; 11:29 får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)   |
| 7.2.2 | Beslut om mottagande i grundskola, anpassad grundskola av elev från annan kommun                         | Verksamhetschef grundskola | Samråd med förvaltningsekonom och verksamhetschef CBE SL 10:25-28; 11:25-27<br>(Beslut enl. 10:25; 11:25 får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd) |
| 7.2.3 | Beslut om mottagande i/utskrivning från anpassad grundskola om vårdnadshavare lämnat sitt medgivande     | Verksamhetschef CBE        | Enl. riktlinjer BUN SL 7:5 (Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)  |
| 7.2.4 | Beslut om att en elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden | Verksamhetschef CBE        | Samråd med vårdnadshavare SL 11:8   |



|            |  |                                  |   |
|------------|--|----------------------------------|---|
| 7.2.5      | Beslut om mottagande på försök i annan skolform  | Verksamhetschef CBE              | Samråd med vårdnadshavare<br>SL 7:8   |
| 7.2.6      | Beslut om mottagande av integrerad elev  | Verksamhetschef CBE              | Samråd med vårdnadshavare<br>SL 7:9   |
| 7.2.7      | Beslut om uppskjuten skolplikt/Senare upphörande av skolplikten/Tidigare upphörande av skolplikten                   | Rektor/Biträdande rektor         | SL7:10; 13-14 ( <i>Får överklagas till Skolväsendets Överklagandenämnd</i> )  |
| 7.2.8      | Prövning av rätt att slutföra skolgång   | Rektor/Biträdande rektor         | SL 7:15-16  |
| 7.2.9      | Beslut om skolskjuts i grundskola och anpassad grundskola  | Skolskjutsansvarig administratör | Enl. riktlinjer för skolskjuts BUN<br>SL 10:32-33; 11:31-32<br>( <i>Får överklagas till förvaltningsdomstol, se SL 28:5 pkt 5</i> ) |
| 7.2.10     | Beslut om skolskjuts utöver vad som anges i riktlinjerna för skolskjuts  | AU                               | SL 9:15b och c, 10:32-33; 11:31-32 ( <i>Får överklagas till förvaltningsdomstol, se SL 28:5 pkt 5</i> )                             |
| 7.2.11     | Beslut om åtgärder för elev som inte bor hemma (grundskola)  | AU                               | SL 10:29 ( <i>Får överklagas till Skolväsendets Överklagandenämnd, se SL 28:12 pkt 5</i> )  |
| 7.2.12     | Beslut om medgivande att skolplikten får fullgöras på annat sätt än som stadgas i SL 7:4//Återkallande av medgivande | Skolchef                         | SL 24:23-25 ( <i>Beslut enl SL 24:23-24 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol</i> )  |
| 7.2.13     | Beslut om utbildning för elever som anses bosatta i utlandet   | Skolchef                         | SkF 4:2   |
| 7.2.14     | Beslut om särskild undervisning på sjukhus/institution   | Verksamhetschef grundskola       | SL 24:17  |
| 7.2.15     | Beslut om särskild undervisning i hemmet   | Rektor/Biträdande rektor         | SL 24:20  |
| 7.2.16     | Besluta om skolpliktens upphörande på grund av varaktigt vistelse utomlands  | Skolchef                         | SL 7:2  |
| <b>7.3</b> | <b>Förskola och fritidshem</b>   |                                  |   |
| 7.3.1      | Beslut om att erbjuda plats i förskola   | Rektor/Biträdande rektor         | Riktlinjer BUN<br>SL 8:14-15, 8   |
| 7.3.2      | Beslut om att erbjuda plats i fritidshem   | Rektor/Biträdande rektor         | Riktlinjer BUN<br>SL 14:10  |

|        |   |   |  |
|--------|---|---|--|
| 7.3.3  | Beslut om att erbjuda plats i pedagogisk omsorg   | Rektor/Biträdande rektor  | SL 25:2  |
| 7.3.4  | Beslut om att erbjuda ökad omfattning av tid i förskola och fritidshem på grund av barns eget behov eller på grund av familjesituation  | Upp till sex månader – rektor<br>Över sex månader – verks.chef förskola, resp. grundskola | SL 8:5; 14:5                                   |
| 7.3.5  | Beslut om anvisning av plats inom förskola/fritidshem för barn med särskilt behov   | Verksamhetschef CBE   | Efter samråd med rektor<br>SL 8:7; 14:6        |
| 7.3.6  | Beslut om avgiftsfri förskola enligt SL 8:7. För barn som erbjudits förskola enligt 8:7 får avgift endast tas ut för den del av verksamheten som överstiger 15 timmar.  | Verksamhetschef CBE   | SL 8:16; 8:7                                   |
| 7.3.7  | Beslut om avstängning av barn inom förskola/fritidshem  | Verksamhetschef förskola, resp. grundskola  | Efter samråd med rektor                        |
| 7.3.8  | Beslut om mottagande i förskola av barn från annan kommun   | 1. Verksamhetschef förskola<br>2. Skolchef  | Efter samråd med förvaltningsekonom<br>SL 8:13 |
| 7.3.9  | Beviljande av förskoleplats i annan kommun  | 1. Verksamhetschef förskola<br>2. Skolchef  | Efter samråd med förvaltningsekonom<br>SL 8:13 |
| 7.3.10 | Fatta beslut om att erbjuda förskole- eller fritidshemsplats till barn och elever som har en vårdnadshavare som deltar i samhällsviktig verksamhet  | Verksamhetschef förskola, resp. grundskola  | Förordning (2020:115) § 14 första stycket      |
| 7.3.11 | Fatta beslut om att erbjuda förskole- eller fritidshemsverksamhet till barn och elever som av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i förskola och fritidshem. | 1. Rektor/Biträdande rektor<br>2. Rektor/Biträdande rektor                                | Förordning (2020:115) § 14 andra stycket       |

## 8. Gymnasieskola

|            |  |                               |                     |
|------------|--|-------------------------------|---------------------|
| <b>8.1</b> | <b>Allmänna bestämmelser gymnasieskola</b>                                   |                               |                     |
| 8.1.1      | Beslut om antagning till de olika utbildningarna som anordnas av huvudmannen | Verksamhetschef gymnasieskola |                     |
| 8.1.2      | Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel             | Verksamhetschef gymnasieskola | Enl. riktlinjer BUN |
| 8.1.3      | Beslut om att fri kvot/färdighetsprov ska tillämpas vid urval                | Verksamhetschef gymnasieskola |                     |

|            |   |                                 |  |
|------------|---|---------------------------------|--|
| 8.1.4      | Beslut om att kommunen ska svara för vissa elevresor  | Verksamhetschef gymnasieskola   |  |
| 8.1.5      | Beslut om ersättning för resor och övernattnig i samband med obligatoriska inslag i undervisningen för elev som har distansundervisning | Skolchef                        | SL 22:12   |
| <b>8.2</b> | <b>Nationella program gymnasieskola</b>   |                                 |  |
| 8.2.1      | Beslut om elevs behörighet och mottagande i nationellt program  | Rektor                          | SL 16:36, GyF 7:7-9<br>(Beslut enl SL 16:36 får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd) |
| 8.2.2      | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning, individuellt val, språkkurser   | Rektor                          | Inom ramen för fastställd budget<br>GyF 4:6, 7, 10   |
| 8.2.3      | Beslut om undervisningstid per kurs/fördelning av undervisningstid över läsåren/redovisning garanterad undervisningstid                 | Rektor                          | Inom ramen för fastställd budget<br>GyF 4:22   |
| 8.2.4      | Beslut om förlängd undervisning för elev  | Rektor                          | GyF 9:7  |
| <b>8.3</b> | <b>Introduktionsprogram gymnasieskola</b>   |                                 |  |
| 8.3.1      | Beslut om elevs behörighet och om elev ska tas emot i programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion för grupp elever         | Rektor                          | SL 17:14 (Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)                            |
| 8.3.2      | Beslut om skolförläggning av hela utbildningen inom yrkesintroduktion   | Rektor                          | Inom ramen för fastställd budget<br>GyF 6:5  |
| 8.3.3      | Beslut om mottagande av elever som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram   | Rektor                          | SL 17:11; GyF 6:2  |
| 8.3.4      | Beslut om avsteg från heltidsstudier  | Rektor för introduktionsprogram | SL 17:6  |

## 9. Anpassad gymnasieskola

|     |   |                     |  |
|-----|---|---------------------|--|
| 9.1 | Beslut om mottagande om vårdnadshavare lämnat sitt medgivande                         | Verksamhetschef CBE | Enl. riktlinjer<br>SL 18:4, 12-13, 19:29   |
| 9.2 | Beslut om mottagande av elev på ett nationellt program eller ett individuellt program | Rektor              | I samråd med verks.chef<br>CBE<br>SL 19:14 |

|       |   |                                  |   |
|-------|---|----------------------------------|---|
| 9.3   | Beslut om en sökande ska tas emot vid den sökta utbildningen                                | Verksamhetschef CBE              | SL 19:29 första stycket<br>(Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)                      |
| 9.4.1 | Beslut om skolskjuts inom ramen för vad som anges i Riktlinjer för beviljande av skolskjuts | Skolskjutsansvarig administratör | Riktlinjer för beviljande av skolskjuts BUN SL 18:30-31 (Får överklagas till allmän förvaltningsrätt) |
| 9.4.2 | Beslut om skolskjuts utöver vad som anges i Riktlinjer för beviljande av skolskjuts         | AU                               | Riktlinjer för beviljande av skolskjuts BUN SL 18:30-31 (Får överklagas till allmän förvaltningsrätt) |
| 9.5   | Beslut om fördelning av undervisningstiden över läsåren                                     | Rektor                           | GyF 4:22  |

## 10. Kulturskolan

|      |   |                 |                                 |
|------|---|-----------------|---------------------------------|
| 10.1 | Beslut om antagande av elev till kulturskolan                     | Kulturskolechef |                                 |
| 10.2 | Beslut om antagande av elev från annan kommun till kulturskolan   | Kulturskolechef | I samråd med förvaltningsekonom |
| 10.3 | Beslut om att elev ska svara för vissa kostnader i undervisningen | Kulturskolechef | Kostnaden ska vara obetydlig    |

## 11. Fristående förskolor/fritidshem samt pedagogisk omsorg

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 11.1 | Beslut efter tillsyn av fristående förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg att <ul style="list-style-type: none"> <li>- tilldela anmärkning</li> <li>- avstå från ingripande och</li> <li>- avsluta tillsynen (då tillsynen inte föranleder någon åtgärd)</li> </ul> | Verksamhetschef förskola (fristående förskolor samt pedagogisk omsorg)<br>Verksamhetschef grundskola (fristående fritidshem) | Rapport till BUN efter tillsyn<br>SL 26:4; 10-13 |
| 11.2 | Beslut efter tillsyn av fristående förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg gällande <ul style="list-style-type: none"> <li>- föreläggande</li> <li>- återkallelse</li> </ul>   | BUN  | SL 26:4; 10-13                                   |

## 12. GDPR-ärenden

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 12.1 | Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran, om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig enl. art. 12.5 GDPR      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolchef</li> <li>2. Verksamhetschef</li> </ol>                | <i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i> |
| 12.2 | Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut om att avvisa begäran om registerutdrag enl. art. 15 GDPR                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nämndsekreterare</li> <li>2. Utvecklingsstrateg IKT</li> </ol> | <i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i> |
| 12.3 | Beslut om den registrerades rätt till rättelse enl. art. 16 GDPR  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nämndsekreterare</li> <li>2. Utvecklingsstrateg IKT</li> </ol> | <i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i> |
| 12.4 | Beslut om den registrerades rätt till radering enl. art. 17 GDPR  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolchef</li> <li>2. Nämndsekreterare</li> </ol>               | <i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i> |
| 12.5 | Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enl. art. 18 GDPR   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolchef</li> <li>2. Nämndsekreterare</li> </ol>               | <i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i> |
| 12.6 | Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enl. art. 19 GDPR | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nämndsekreterare</li> <li>2. Utvecklingsstrateg IKT</li> </ol> | <i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i> |

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
| 12.7  | Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enl. art. 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till personuppgiftsansvarig på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att den förstnämnda personuppgiftsansvarige hindrar detta). | 1. Nämndsekreterare<br>2. Utvecklingsstrateg IKT                                  | <i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i>  |
| 12.8  | Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enl. art. 21 GDPR   | 1. Skolchef<br>2. Nämndsekreterare  | <i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i>  |
| 12.9  | Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enl. art. 28.3 GDPR   | Skol- förskolenivå:<br>Rektor/Biträdande rektor<br><br>Förvaltningsnivå: Skolchef | <i>Överklagandeförbud enl. 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning</i>  |
| 12.10 | Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enl. art. 33 GDPR  | 1. Skolchef<br>2. Utvecklingsstrateg IKT  | <i>Anmälan ska göras till IMY senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enl. 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning</i> |
| 12.11 | Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enl. art. 35 GDPR  | Skol- förskolenivå:<br>Rektor/Biträdande rektor<br><br>Förvaltningsnivå: Skolchef | <i>Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömningen fastställs. Överklagandeförbud enl. 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning</i>   |

## Förkortningar

|     |   |
|-----|---|
| AB  | Allmänna bestämmelser                     |
| AFS | Arbetskyddsstyrelsens författningssamling |

|           |   |
|-----------|---|
| AML       | Arbetsmiljölagen (1977:1160)                                      |
| AU        | Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott                       |
| BUN       | Barn- och utbildningsnämnden                                      |
| BU-kontor | Barn- och utbildningskontoret                                     |
| FL        | Förvaltningslag (2017:900)  |
| GDPR      | Dataskyddsförordningen  |
| GyF       | Gymnasieförordning (2010:2039)                                    |
| HSL       | Hälsa- sjukvårdslag (2017:30)                                     |
| IMY       | Integritetsskyddsmyndigheten                                      |
| KL        | Kommunallagen (2017:725)  |
| LAS       | Lagen (1982:80) om anställningsskydd                              |
| LOA       | Lagen (1994:260) om offentlig anställning                         |
| LOU       | Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling                        |
| LSS       | Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade |
| IMY       | Integritetsskyddsmyndigheten                                      |
| OSL       | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)                      |
| SFS       | Svensk Författningssamling  |
| SKOLFS    | Skolverkets författningssamling                                   |
| SkF       | Skolförordning (2011:185)   |
| SL        | Skollagen (2010:800)  |
| CBE       | Centrala barn- och elevhälsan                                     |
| TF        | Tryckfrihetsförordning (1949:105)                                 |

## Barn- och utbildningsnämnden

**Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden****Förslag till beslut**

- 1 Barn- och utbildningsnämnden antar reviderade delegationsbestämmelser att börja gälla den 20 mars 2024.

**Sammanfattning**

Delegationsbestämmelserna för barn- och utbildningsnämnden har reviderats gällande punkterna 3.1.7 och 3.1.8 som handlar om skadestånd. Förslaget innebär att det är skolchef eller i andra hand verksamhetschef som beslutar i skadeståndsärenden.

|       |   |  |  |
|-------|---|--|--|
| 3.1.7 | Utbetalning av skadestånd (exempelvis ersättning av skada orsakad av personal etc.)<br>- Upp till ett prisbasbelopp | 1. Rektor<br>2. Verksamhetschef för resp. område<br>Nytt förslag:<br>1. Skolchef<br>2. Verksamhetschef           | Ersättning för personskador samt ersättningsanspråk över ett prisbasbelopp ska anmälas till kommunens försäkringsbolag. Samråd ska ske med jurist. |
| 3.1.8 | Beslut om skadeståndsanspråk mot elev   | 1. Rektor/Biträdande rektor<br>2. Rektor/Biträdande rektor<br>Nytt förslag:<br>1. Skolchef<br>2. Verksamhetschef | Föräldrabalken 6:2, Skadeståndslagen Riktlinjer BUN. Samråd ska ske med jurist.  |

Anledningen till ändringen är att nya rutiner för hantering av skadeståndsärenden håller på att tas fram och att bedömningen ska lyftas in centralt för att få en mer likvärdig bedömning och hantering av skadeståndsanspråk. En ny kommunövergripande e-tjänst finns också för hanteringen av skadeståndsärenden.

Delegationsbestämmelserna är ett levande dokument som ska revideras i samband med en ny mandatperiod, men även vid behov i övrigt.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.



**Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-02-27
- Utkast - Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden del 1.

Sonja Neuman Hall  
Nämndsekreterare

Barn- och utbildningsnämnden

## Delegationsbeslut 2024

### Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger redovisade delegationsbeslut under perioden 2024-02-14 – 2024-03-04 till handlingarna.

### Sammanfattning

Delegationsbeslut under perioden 2024-02-24 till 2024-03-04 redovisas i bilaga.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen 2024-03-05
- Förteckning över delegationsbeslut 2024-02-14 – 2024-03-04

Sonja Neuman Hall  
Nämndsekreterare

**Delegationsbeslut 2024-02-24 – 2024-03-04**

| Datum      | Motpart                    | Beskrivning   | Handläggare          | Diariernr  |
|------------|----------------------------|---|----------------------|------------|
| 2024-03-04 | Verksamhetschef grundskola | Beslut om placering i förskoleklass 24-25 efter skolval - Vindängenskolan       | Henrik Ader          | 2024/00037 |
| 2024-03-04 | Verksamhetschef grundskola | Beslut om placering i förskoleklass 24-24 efter skolval - Centralskolan         | Henrik Ader          | 2024/00037 |
| 2024-03-04 | Verksamhetschef grundskola | Beslut om placering i förskoleklass 24-25 efter skolval - Centralskolan         | Henrik Ader          | 2024/00037 |
| 2024-03-04 | Verksamhetschef grundskola | Beslut om placering i förskoleklass 24-25 efter skolval - Centralskolan         | Henrik Ader          | 2024/00037 |
| 2024-03-04 | Verksamhetschef grundskola | Beslut om placering i förskoleklass 24-25 efter skolval - Centralskolan         | Henrik Ader          | 2024/00037 |
| 2024-03-04 | Verksamhetschef grundskola | Beslut om placering i förskoleklass 24-25 efter skolval - Dotorpsskolan         | Henrik Ader          | 2024/00037 |
| 2024-03-04 | Verksamhetschef grundskola | Beslut om placering i förskoleklass 24-25 efter skolval - Vindängenskolan       | Henrik Ader          | 2024/00037 |
| 2024-03-01 | Verksamhetschef grundskola | Nytt beslut om placering i förskoleklass - Vindängenskolan                      | Henrik Ader          | 2024/00284 |
| 2024-03-01 | Rektor Centralskolan       | Nytt beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Centralskolan   | Madelaine Pettersson | 2024/00260 |
| 2024-02-29 | Verksamhetschef grundskola | Beslut om placering i förskoleklass 24-25 efter skolval - Mössebergsskolan      | Henrik Ader          | 2024/00037 |
| 2024-02-29 | Verksamhetschef grundskola | Beslut om placering i förskoleklass 24-25 efter skolval - Mössebergsskolan      | Henrik Ader          | 2024/00037 |
| 2024-02-29 | Verksamhetschef grundskola | Beslut om placering i förskoleklass 24-25 efter skolval - Odensbergsskolan      | Henrik Ader          | 2024/00300 |
| 2024-02-29 | Verksamhetschef grundskola | Beslut om placering i förskoleklass efter skolval - Gudhemsskolan               | Henrik Ader          | 2024/00037 |
| 2024-02-26 | Rektor Centralskolan       | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Centralskolan avslag | Madelaine Pettersson | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Åttagårdsskolan     | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Åttagårdsskolan      | Annica Ekeröos       | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Centralskolan       | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Centralskolan avslag | Madelaine Pettersson | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Åttagårdsskolan     | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Åttagårdsskolan      | Annica Ekeröos       | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Vindängens skola    | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Vindängen avslag     | Maria Burlin         | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Centralskolan       | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Centralskolan avslag | Madelaine Pettersson | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Vindängens skola    | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Vindängen avslag     | Maria Burlin         | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Centralskolan       | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Centralskolan avslag | Madelaine Pettersson | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Mössebergsskolan    | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Mössebergsskolan     | Maria Moensjö        | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Mössebergsskolan    | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Mössebergsskolan     | Maria Moensjö        | 2024/00260 |

| Datum      | Motpart                      | Beskrivning  | Handläggare           | Diariernr  |
|------------|------------------------------|--|-----------------------|------------|
| 2024-02-26 | Rektor Centralskolan         | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Centralskolan avslag        | Madelaine Pettersson  | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Mössebergsskolan      | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Mössebergsskolan            | Maria Moensjö         | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Centralskolan         | Beslut om placering kommunal skola från Thorén Framtid - Centralskolan avslag          | Madelaine Pettersson  | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Mössebergsskolan      | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Mössebergsskolan            | Maria Moensjö         | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Åttagårdsskolan       | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Åttagårdsskolan             | Annica Ekeröos        | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Vindängens skola      | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid                               | Maria Burlin          | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Mössebergsskolan      | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Mössebergsskolan            | Maria Moensjö         | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Dotorpsskolan         | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Dotorpsskolan               | Lena Magnusson        | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Centralskolan         | Beslut om placering kommunal skola från Thorén Framtid - Centralskolan                 | Madelaine Pettersson  | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Flobyskolan           | Beslut om placering i kommunal skola för elev från Thorén Framtid - Flobyskolan        | Per Linderoth         | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Gustaf Dalénskolan    | Beslut om placering i kommunal skola för elev från Thorén Framtid - Gustaf Dalénskolan | Tommy Forsberg        | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Kinnarpsskolan        | Beslut om placering i kommunal skola för elever från Thorén Framtid - Kinnarpsskolan   | Carina Milton persson | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Högstadium Centrum    | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Högstadium Centrum          | Katarina Andersson    | 2024/00260 |
| 2024-02-26 | Rektor Vartoftaskolan        | Beslut om placering i kommunal skola från Thorén Framtid - Högstadium Odenvi           | Carina Milton persson | 2024/00260 |
| 2024-02-23 | Barn- och utbildningsnämnden | Beslut om ersättning för självskjuts för HT-23   | Sarah Cato            | 2023/00886 |
| 2024-02-19 | Skolchef                     | Beslut för studieplats på Folkhögskola i Hjo VT24                                      | Karina Bronell        | 2024/00281 |
| 2024-02-19 | Skolchef                     | Beslut om studieplats på Folkhögskola i Axvall VT24                                    | Karina Bronell        | 2024/00281 |
| 2024-02-19 | Skolchef                     | Beslut för studieplats i Axvall HT23   | Karina Bronell        | 2024/00281 |
| 2024-02-19 | Privatperson                 | Yttrande om skolgång i Skövde kommun   | Henrik Ader           | 2023/01269 |
| 2024-02-16 | Rektor Vartoftaskolan        | Delegation av beslut till biträdande rektor inom rektorsområde                         | Inga-Maj Larsson      | 2024/00274 |
| 2024-02-15 | Rektor Centralskolan         | Delegation av beslut till biträdande rektor inom rektorsområde                         | Madelaine Pettersson  | 2024/00274 |
| 2024-02-15 | Verksamhetschef grundskola   | Beslut om placering i förskoleklass - beviljat val till Mössebergsskolan               | Henrik Ader           | 2024/00037 |
| 2024-02-14 | Barn-och utbildningsnämnden  | Beslut om ersättning självskjuts HT-23   | Sarah Cato            | 2023/00360 |
| 2024-02-28 | Bonus Copyright Access       | Kopieringsavtal för noter och sångtexter för kommunal kulturskola 2024                 | Karina Bronell        | 2024/00292 |

**Delegationsbeslut skolskjuts i e-tjänst 2024-02-14– 2024-03-04**

| ID    | Status   | Beslutat   | Orsak till ansökan   | Motpart      | Delegat       |
|-------|----------|------------|----------------------|--------------|---------------|
| 48744 | Beslutat | 2024-02-21 | Växervis boende      | Privatperson | Sarah<br>Cato |
| 48791 | Beslutat | 2024-02-23 | Funktionsnedsättning | Privatperson | Sarah<br>Cato |
| 48843 | Beslutat | 2024-02-23 | Funktionsnedsättning | Privatperson | Sarah<br>Cato |

**Anställningar under perioden 2024-02-14 – 2024-03-04**

|                          |      |
|--------------------------|------|
| Tillsvidareanställningar | 8 st |
| Vikarier                 | 2 st |

## Barn- och utbildningsnämnden

**Anmälningssärenden till nämnd****Förslag till beslut**

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger redovisade anmälningssärenden 2024-02-08 – 2024-03-06 till handlingarna.

**Sammanfattning****Anmälningssärenden 2024-02-08 – 2024-03-06**

| Datum      | Dok.id | Diarienummer | Beskrivning   |
|------------|--------|--------------|---|
| 2024-02-19 | 46348  | 2024/00039   | Minnesanteckningar från möte i det politiska ordförandenätverket 240209                   |
| 2024-02-26 | 46427  | 2023/01133   | Beslut - 202400066 - KS - § 49 Analys från BUN kring nämndens budget och ekonomi          |
| 2024-02-27 | 46429  | 2024/00039   | Beslut - 202301428 - KS - § 50 Åtgärdsplan gällande risk- och sårbarhetsanalys (RSA)      |
| 2024-02-27 | 46430  | 2024/00039   | Åtgärdsplan RSA_2024-2027 Falköping_reviderad efter KS                                    |
| 2024-02-27 | 46431  | 2023/00399   | Beslut - 202301347 - KS - § 52 Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd           |
| 2024-02-27 | 46444  | 2024/00039   | Beslut - 202400110 - KS - § 3 Beslut om medel till badkort till 6e-klassare sommaren 2024 |
| 2024-03-06 | 46546  | 2024/00039   | Protokoll BUNAU 2024-03-05 signerat   |
| 2024-02-08 | 46547  | 2024/00039   | Protokoll FÖSAM 2024-02-08 signerat   |

Sonja Neuman Hall  
Nämndsekreterare

2024-01-31

Förvaltningschef

Karina Bronell

## Skrivelse utifrån uppdraget att se över lokaler för att ta emot fler elever till anpassad grundskola på Vindängen

Kommunal och Sveriges Lärare har på LOSAM fått information från ledningen på skolan, om att man måste hitta utrymme för fler elever som fått löfte om en plats i anpassad grundskola på Vindängen. Fem är lovade en plats och fler utreds.

Det finns inga ytterligare lokaler att tillgå på den anpassade skolan! Alla rum används redan som klassrum, motorikrum, matsal/hemkunskap och olika lärmiljöer.

På grundskolan är man medvetna om att det söks efter lösningar även i deras lokaler. De ytor som finns används för arbetet med elever med särskilda behov. De gemensamma ytor som konferensrum osv används av ett stort antal personal båda på grundskolan och anpassade. Platserna i kommunens särskilda undervisningsgrupper är begränsade. Det kräver av skolorna att man tillgodoser de särskilda behoven på plats.

Arbetsrummen båda för rektorer och lärare har inte tillräckligt med arbetsplatser för alla lärare. Man behöver därför ha extra ytor för att kunna jobba i grupp utan att störa andra, ha samtal med båda elever och vårdnadshavare och för att ringa samtal.

Inför hösten 2023 gjordes en tillfällig lösning, då man tog lärarnas arbetsrum på anpassade grundskolan för att tillgodose behovet. Fyra elever och fyra pedagoger bildade en klass. Man utökade också de andra fyra klasserna från fyra elever och fyra pedagoger till fem elever och fem pedagoger.

När man tog lärarnas arbetsrum lovade man att det var en tillfällig lösning, som enbart skulle vara under innevarande läsår. Nio av lärarna saknar i dagsläget arbetsplatser.

Före och efter skoltid används alla klassrum och alla övriga ytor på anpassad grundskola till fritidsverksamhet för elever i anpassad grundskola. Detta innebär att lärarna inte kan planera i sina klassrum.

Vi ser att behovet av platser i anpassade grundskolan är stort inför nästa läsår, men även kommande år. Förvaltningen tillsammans med politiken behöver titta på en långsiktig plan/lösning. Den anpassade grundskolan har redan vuxit ur sina lokaler.

Som skyddsombud på skolan hänvisar vi till AML och dess AFS:ar. Vi ser att möjligheten att utöka antalet elever och pedagoger i klassrummen inte är möjlig.

Detta på grund av:

- Varje klassrum har ett maxantal på 10 personer för en fungerande ventilation. AFS 2020:1
- Arbetsrummet som inte ska vara klassrum, har inte kvadratmeter för att utöka antalet elever och pedagoger. AFS 2020:1
- Flera elever har höga skrik/ljud. Pedagogerna har öronproppar, men hur skyddar vi eleverna? Fler elever i klassen betyder fler höga skrik/ljud. AFS 2005:16.
- Flera elever är utåtagerande, våldsamma och kastar saker. Hur skyddar vi pedagoger och elever? Fler elever i klassen betyder fler utåtagerande. AFS 1993:2.
- Utrymmet för personalens kläder och personalskåp för värdesaker räcker inte till fler personal. AFS 2020:1.
- I dagsläget finns ingen plats för personalens arbetskläder. AFS 2020:1.
- Utrymmet för elevernas kläder, räcker inte till fler elever. AFS 2020:1.
- Utrymmet för elevernas personliga hjälpmedel, räcker inte till fler elever.

För Kommunal



Lisbeth Nord

Skyddsombud



Linda Rapp

Skyddsombud

För Sveriges Lärare



Christiane Uhle

Skyddsombud



## Statistik

► Kränkande Behandling Incident Falköpings Kommun

# Falköpings Kommun Gymnasieskolor

Filter 2024-02-14 - 2024-03-04

**3**  
ärenden

Nya: 0  
Från tidigare: 3

|                       |                    |                    |
|-----------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Ej påbörjade</b> 0 | <b>Påbörjade</b> 3 | <b>Avslutade</b> 0 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

## Avslutade ärenden

### Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 0



### Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 0



## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Utsatt

|     |     |   |
|-----|-----|---|
| Hon | 50% | 1 |
| Han | 50% | 1 |

### Utsättare

|            |     |   |
|------------|-----|---|
| Han        | 50% | 1 |
| Ej angivet | 50% | 1 |

## Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Kategorier

|              |        |   |
|--------------|--------|---|
| Trakasserier | 33.33% | 2 |
| Psykosocial  | 33.33% | 2 |
| Fysisk       | 16.67% | 1 |
| Text/bild    | 16.67% | 1 |

### Skolor

|                        |      |   |
|------------------------|------|---|
| Ällebergsgymnasiet Jan | 100% | 2 |
|------------------------|------|---|

# Statistik

► Kränkande Behandling Incident Falköpings Kommun

## Falköpings Kommun Grundskolor

Filter 2024-02-14 - 2024-03-04

**321** ärenden

Nya: 60  
Från tidigare: 261

|                        |                      |                     |
|------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>Ej påbörjade</b> 99 | <b>Påbörjade</b> 156 | <b>Avslutade</b> 66 |
|------------------------|----------------------|---------------------|

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

### Avslutade ärenden

#### Ej kränkning

**Antal avslutade ärenden: 66**

Ej kränkning 10.61% 7

Kränkning 89.39% 59

#### Snabbutredning

**Antal avslutade ärenden: 66**

Snabbutredning 57.58% 38

Utredning 42.42% 28

## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Utsatt

|            |        |     |
|------------|--------|-----|
| Hon        | 32.37% | 67  |
| Han        | 63.77% | 132 |
| Hen/Annat  | 0.48%  | 1   |
| Ej angivet | 3.38%  | 7   |

### Utsättare

|            |        |     |
|------------|--------|-----|
| Hon        | 17.48% | 43  |
| Han        | 80.89% | 199 |
| Ej angivet | 1.63%  | 4   |

## Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Kategorier

|                       |        |     |
|-----------------------|--------|-----|
| Fysisk                | 40.29% | 112 |
| Verbal                | 30.22% | 84  |
| Trakasserier          | 7.19%  | 20  |
| Psykosocial           | 10.07% | 28  |
| Sexuella trakasserier | 0.72%  | 2   |
| Text/bild             | 1.8%   | 5   |
| Diskriminering        | 0.72%  | 2   |
| Ej angivet            | 8.99%  | 25  |

### Skolor

|                           |        |    |
|---------------------------|--------|----|
| Vindängens skola F-6      | 7.73%  | 16 |
| Broddetorpsskolan         | 0.97%  | 2  |
| Gudhemsskolan F-6         | 2.42%  | 5  |
| Högstadium Centrum Cat    | 6.76%  | 14 |
| Högstadium Centrum Åsa    | 3.38%  | 7  |
| Högstadium Centrum Her    | 0.97%  | 2  |
| Gustaf Dalénskolan 4-9    | 6.76%  | 14 |
| Gustaf Dalénskolan F-3    | 2.9%   | 6  |
| Vindängens skola F och Fr | 5.31%  | 11 |
| Kinnarpsskolan 7-9        | 0.97%  | 2  |
| Gudhemsskolan 7-9         | 0.48%  | 1  |
| Åttagårdsskolan           | 0.97%  | 2  |
| Dotorpsskolan             | 2.42%  | 5  |
| Flobyskolan 7-9           | 1.45%  | 3  |
| Flobyskolan F-6           | 1.45%  | 3  |
| Odensbergsskolan          | 2.42%  | 5  |
| Vartoftaskolan åk 7-9     | 1.45%  | 3  |
| Centralskolan F-6         | 38.65% | 80 |
| Mössebergsskolan F-6      | 0.97%  | 2  |
| Högstadium Centrum Cla    | 0.97%  | 2  |
| Kinnarpsskolan F-3        | 1.93%  | 4  |
| Kinnarpsskolan 4-6        | 3.38%  | 7  |

---

|              |       |   |
|--------------|-------|---|
| Åsarpsskolan | 1.45% | 3 |
|--------------|-------|---|

---

|                    |       |   |
|--------------------|-------|---|
| Vartoftaskolan F-6 | 3.86% | 8 |
|--------------------|-------|---|

---

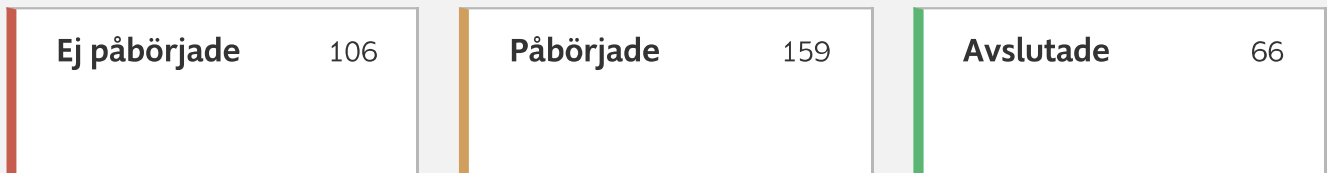
## Statistik

# Kränkande Behandling Incident Falköpings Kommun

Filter 2024-02-14 - 2024-03-04

**331** ärenden

Nya: 60  
Från tidigare: 271



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

## Avslutade ärenden

### Ej kränkning

**Antal avslutade ärenden: 66**

|              |        |    |
|--------------|--------|----|
| Ej kränkning | 10.61% | 7  |
| Kränkning    | 89.39% | 59 |

### Snabbutredning

**Antal avslutade ärenden: 66**

|                |        |    |
|----------------|--------|----|
| Snabbutredning | 57.58% | 38 |
| Utredning      | 42.42% | 28 |

## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Utsatt

|            |        |     |
|------------|--------|-----|
| Hon        | 32.54% | 68  |
| Han        | 63.64% | 133 |
| Hen/Annat  | 0.48%  | 1   |
| Ej angivet | 3.35%  | 7   |

### Utsättare

|            |        |     |
|------------|--------|-----|
| Hon        | 17.34% | 43  |
| Han        | 80.65% | 200 |
| Ej angivet | 2.02%  | 5   |

## Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Kategorier

|                       |        |     |
|-----------------------|--------|-----|
| Fysisk                | 39.79% | 113 |
| Verbal                | 29.58% | 84  |
| Trakasserier          | 7.75%  | 22  |
| Psykosocial           | 10.56% | 30  |
| Sexuella trakasserier | 0.7%   | 2   |
| Text/bild             | 2.11%  | 6   |
| Diskriminering        | 0.7%   | 2   |
| Ej angivet            | 8.8%   | 25  |

### Verksamhetsområden

|                        |        |     |
|------------------------|--------|-----|
| Falköpings Kommun Grun | 99.04% | 207 |
| Falköpings Kommun Gym  | 0.96%  | 2   |



