

Avtalsmall

Avtal om utförande av hemtjänst enligt
lag om valfrihetssystem, LOV**1. Parterna**

Mellan nedanstående parter, kommunen och leverantören, har följande avtal träffats.

Kommunen

Organisation Falköpings kommun	Organisationsnummer 212000-1744
Utdelningsadress Socialnämnden	
Postnummer 521 81	Postadress Falköping
Telefon 0515-88 50 00(växel)	E-postadress social@falkoping.se
Bankgiro 991-2478	Plusgiro 3 21 38-0
Webbplats/hemsida www.falkoping.se	

Leverantören

Företagets/utförarens namn	Organisationsnummer (personnummer enskild firma)
Utdelningsadress (gata, box e.d.)	
Postnummer	Postadress
Telefon	E-postadress
Bankgiro	Plusgiro
Webbplats/hemsida	

2. Uppdragets omfattning – tjänster som ingår i valfrihetssystemet

Leverantören åtar sig att i enlighet med beställning från Falköpings kommun tillhandahålla hemtjänst i ordinärt boende för personer i den omfattning som framgår av kommunen upprättade biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen och delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser enligt hälso- och sjukvårdslagen, enligt villkoren i detta avtal.

Leverantören ska kunna utföra samtliga hemtjänstinsatser, såväl serviceinsatser som omvårdnadsinsatser, samt delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser på uppdrag av kommunens legitimerade personal. Leverantören kan inte välja att utföra enbart en av dessa utan ska kunna utföra samtliga.

Kommunen garanterar inte någon uppdragsvolym.

2.1 Tjänster som inte ingår i valfrihetssystemet

Tjänster som **inte** ingår i valfrihetssystemet för hemtjänst utförs endast av kommunens egenregi, vilka är följande:

- Hemtjänst till boende i kommunens servicelägenheter (särskilt boende).
- Kommunal hälso- och sjukvård och rehabinsatser av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal.
- Kommunal hälso- och sjukvård och rehabinsatser som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal inte kan delegera/instruera annan personal att utföra.
- Hemtjänst natt mellan kl. 22:00-07:00 (om inte annat överenskommit med leverantör i ett individuellt ärende), kommunal nattpatrull.
- Installation och åtgärdande av trygghetslarm, vilket endast utförs av kommunal larm-/nattpatrull.
- Närstående-/anhörigstöd. Hjälps av närstående/anhörig beviljas och utförs i undantagsfall endast av kommunen och utanför reglerna för valfrihetssystemet. Det avser anställning av anhörig hos utföraren (oavsett anställningsform) till brukare för att utföra dennas insatser.

3. Krav på leverantören och uppdraget

Leverantören ska under hela avtalstiden arbeta efter och uppfylla samtliga av de krav som framgår av förfrågningsunderlaget och till det hörande avtalsbilagor för det som här avtalats om.

3.1 Ansvarstid och tillgänglighet

Utföraren ska finnas tillgänglig och utföra beställda insatser mellan kl. 07:00-22:00 alla dagar.

Vid vård i livets slutskede svarar utföraren för insatser även mellan kl. 22:00-07:00 under förutsättning att utföraren anser sig ha kapacitet att klara av detta. I annat fall utför kommunen insatsen.

Det ska finnas en verksamhetschef som är tillgänglig och ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten. Verksamhetschefen och dennes ersättare ska vara nåbar via telefon och e-post. Rutiner ska finnas som anger att leverantörens personal har daglig tillgång till arbetsledningen.

4. Särskilda rutiner vid genomförande av uppdrag och för säkerställande av kvalitet

De av kommunens rutiner inom områdena socialtjänst och hälso- och sjukvård som ska tillämpas av externa leverantörer framgår av förfrågningsunderlaget och finns förtecknade på Falköpings kommuns intranetsida, falnet.falkoping.se/. Dessa rutiner kan av kommunen över tid komma att ändras, tas bort eller läggas till nya.

Detta kan bero på ny eller ändrad lagstiftning, nya föreskrifter från t.ex. socialstyrelsens eller annan myndighet, eller kommunala beslut. Det kan även bero på nya överenskommelser mellan kommunen och andra, t.ex. Västra Götalandsregionen.

Dessa upprättade rutiner ska följas av leverantören, även vid ändrade eller nyttillkomna rutiner. Om en extern leverantör inte vill följa nya eller ändrade rutiner ska avtal sägas upp med iakttagande av föreskriven uppsägningstid.

5. Kommersiella villkor

5.1 Avtalstid

Avtalstiden börjar gälla från och med att parterna undertecknat avtalet. Avtal löper tillsvidare med 90 dagars uppsägningstid för leverantören samt med 180 dagars uppsägningstid för kommunen. För leverantören kan uppsägning inte ske förrän tidigast 180 dagar efter avtalets tecknande, vilket innebär att ett avtal med en godkänd leverantör inte kan upphöra förrän efter 270 dagar.

Avtalet gäller under förutsättning att leverantör innehar tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg att bedriva hemtjänst (7 kap. 1 § andra stycket 6 socialtjänstlagen). Det är leverantörens ansvar att tillse att tillstånd finns. Om tillstånd upphör under avtalsperioden har kommunen rätt att häva avtalet med en uppsägningstid om trettio (30) dagar. Leverantören ska lämna avtalet i ordnade former enligt intentionerna i avtalet och efter överenskommelse med kommunen.

5.2 Avtalshandlingars inbördes rangordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingar skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning.

1. skriftliga ändringar och tillägg till avtalet
2. avtalet med bilagor
3. kompletteringar till förfrågningsunderlaget
4. förfrågningsunderlaget med bilagor

5. kompletteringar till ansökan
6. ansökan med bilagor

Ändringar och tillägg till avtalet kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare av kommunen och leverantören.

5.3 Begränsningar i uppdraget

5.3.1 Geografiskt område

Vid ansökan och i avtal kan utföraren välja att vara verksam i delar av kommunen under avtalets första 270 dagar. Valbara geografiska områden framgår av bilaga 9. Därefter ska utföraren vara verksam i hela Falköpings kommun. De av kommunen beställda uppdragen måste fr.o.m. dag 271 utföras inom hela Falköpings kommun.

5.3.2 Kapacitetstak

Leverantör kan ange ett kapacitetstak varinom denne åtar sig att utföra beställda uppdrag. Kapacitetstaket får inte understiga 160 timmar per fyraveckorsperiod. (171 timmar/30 dgr, 177 timmar/31 dgr).

Leverantören ska i ansökan ange om denne inte har något kapacitetstak respektive om den har det och i så fall hur många timmar det är per fyraveckorsperiod (omräknas till månadens längd).

Så länge kapacitetstaket inte är uppnått får inga uppdrag avvisas. Leverantören ska alltid för att upprätthålla kontinuiteten genomföra insatser åt redan befintlig brukare även om insatsbehovet förändras över tiden och att det innebär att leverantören utför insatser utöver angivet kapacitetstak.

Leverantören ska kontinuerligt informera kommunens kontaktperson vid biståndsenheten när kapacitetstaket är uppnått respektive när det finns utrymme kvar inom kapacitetstaket, och hur stort detta utrymme är.

5.3.3 Ändring av kapacitetstak

Inom avtalet kan förändring av kapacitetstak göras två gånger per år, från och med den 1 april respektive den 1 oktober. Anmälan skall göras en månad före ikraftträdande, och gäller vid såväl ökning som minskning. Blankett för anmälan finns i bilaga 10 i förfrågningsunderlaget.

5.4 Ersättning

5.4.1 Timersättning

Ersättning till leverantör baseras på ett av kommunen bestämt timpris. I timpriset ingår samtliga kostnader för tjänsternas utförande.

- Personalkostnader – genomsnittslön, semester- och vikariatillägg, sjuklön, ob-ersättning, arbetsplatsträffar och PO-tillägg för den personalkategori som avses.
- Administration – arbetsledning, hantering av ekonomi, personal och lön, företagshälsovård, arbetskläder och arbetstekniska hjälpmedel, lokaler, fortbildning, telefoni, IT/data och annan utrustning för tjänstens utförande.
- Kringtid – tid för förflyttning, transporter och resor inklusive för området kostnader för lämpliga transportmedel och drivmedel, samt tid för dokumentation, kontakter, planering och möten.

Med timersättning avses ersättning för den insats som beviljats brukaren och tid som beställts av kommunen för utförande av leverantören hos brukaren. Ersättning betalas för av kommunen beställd insats och tid. I den av kommunen beställda tiden ingår samtlig ersättning för personal, administration och kringtid. Den av kommunen beställda insatsen och tiden ska ses som maxtid för vad som ersätts. Någon annan ersättning än timersättning medges inte.

Brukaren betalar för förbrukningsmaterial som behövs för insatsernas utförande, om inte annat framgår vid beställningen av uppdraget. Leverantören betalar för eventuella kostnader som den och/eller dennes personal har vid utförandet av insatserna.

Det är två olika ersättningsnivåer. Som **tätort** räknas Falköping, Floby och Stenstorp. Avgränsningen följer SCB:s nyckelkodsområden. Övriga delar av kommunen räknas som **landsbygd**. Se karta med indelning i bilaga 9 i förfrågningsunderlaget.

Aktuell timersättning framgår av bilaga 11 i förfrågningsunderlaget.

Kommunen kommer årligen att fastställa gällande timpriser för ersättning. Aktuella timpriser är fasta fram till och med 2018-05-01. Därefter fastställs timpriserna av kommunen senast 30 dagar innan de nya priserna börjar gälla från och med 1 maj varje år. Förbehåll kan komma att göras i de fall löneavtal mellan berörda parter på den kommunala arbetsmarknaden inte är

kända vid fastställandet. Reglering kommer då att ske så snart löneavtal är kända och från och med det datum berörda parters avtal gäller.

5.4.2 Uppstartsersättning

Uppstartsersättningen utgör två timmar för ny brukare och utbetalas endast en gång per utförare/leverantör. Vid väsentligt förändrade förhållanden kan uppstartsersättning utbetalas, så som till exempel vid framtagande av en helt ny genomförandeplan då brukaren varit utan insatser en längre period mellan den första och andra genomförandeplanen.

5.4.3 Regler vid frånvaro

Om brukaren vet att denne inte kommer att vara hemma när insatserna är planerade att utföras, ska detta anmälas till utföraren/leverantören. Om brukaren oplanerat och tillfälligt inte tar emot en insats vid enstaka dag eller tillfälle under dag ska detta dokumenteras av utföraren/leverantören. Utföraren/leverantören har ansvaret att anpassa verksamheten och brukarens behov av insats till denna förändring inom ramen för beställningen.

Vid oplanerad längre frånvaro, exempelvis när brukare blir inlagd på sjukhus eller vistas på korttidsboende, eller vid planerad längre frånvaro, exempelvis vistelse på annan ort eller anmäler uppehåll i hjälpinsatsen, ska utförare/leverantör registrera denna frånvaro i kommunens verksamhetssystem. Med länge frånvaro avses bortovaro som minst är en hel dag.

Den som tar emot anmälan om brukares frånvaro registrerar frånvaron i kommunens verksamhetssystem enligt gällande rutin. Rutin framgår av bilaga 12 i förfrågningsunderlaget. Ersättning erhålls inte vid registrerad frånvaro.

5.4.4 Kompensation och moms

Insatser inom hemtjänst är vanligtvis undantagna från skatteplikt. För externa leverantörer ingår leverantörens kostnader för mervärdesskatt i timpriset. Kommunens utförare får till skillnad från externa leverantörer redovisa sin utgående mervärdesskatt.

Mellan kommunal utförare och extern leverantör sker en momskompensation, som utgör ca. 2 %. Därtill har kommunens utförare tillgång till kommunens övergripande resurser för ekonomi-, personal- och infrastrukturstöd, för vilket en kompensation görs till extern leverantör med ca. 4 %.

5.4.5 Utbetalning av ersättning

Leverantören ska följa de rutiner som finns gällande mottagande och utförande av de av kommunen beställda insatserna. Se rutin i bilaga 13 i förfrågningsunderlaget.

Inom fem (5) dagar från varje månadsskifte sammanställer kommunen två underlag över samtliga brukare där beställda insatser och timmar mottagits

och verkställts av leverantören för utförande under föregående kalendermånad. Ett underlag avser brukare med beslut och beställning av hemtjänst enligt socialtjänstlagen och ett underlag avser brukare med beställning av HSL-uppdrag enligt hälso- och sjukvårdslagen. Till verkställda timmar görs tillägg för insatser där utföranderegistrering görs, så som avlösning, ledsagning och rambeslutade serviceinsatser, samt uppstartsersättning och avdrag för registrerad frånvaro.

Leverantören ska fortlöpande registrera den utförda tiden i samband med besök hos brukare i av kommunen anvisat elektroniskt mätsystem, för närvarande IntraPhone integrerat med ProCapita. Leverantören ska vid varje månadsskifte redovisa och därefter senast inom fem (5) dagar godkänna den utförda tiden hos respektive brukare för vilken leverantören fått beställning från kommunen. Den utförda tiden används för underlag till debitering av brukarens avgifter och tilläggsersättning för vissa insatser, samt för uppföljning av den beviljade och beställda tiden. Handhavanderutiner framgår av bilaga 14 i förfrågningsunderlaget.

Kommunen delger leverantören/utföraren sammanställningarna över den beställda tiden, med gjorda tillägg och avdrag. Vid eventuella oklarheter mellan beställd och verkställd tid kan kommunens beställare (biståndshandläggare eller legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal) kontakta utförare/leverantör för att säkerställa att det finns överensstämmelse mellan beställning och verkställighet, inklusive eventuell frånvaro. Efter eventuella justeringar ska sammanställningarna godkännas av leverantören/utföraren. Av sammanställningarna framgår vilken timersättning varje brukare genererar.

Utifrån sammanställningarna fakturerar leverantören/utföraren kommunen i efterföljande månad. Fakturan ska vara kommunen tillhanda senast den 10:e i varje månad. Kommunen betalar fakturan senast den sista bankdagen i varje månad. Se fakturamall i bilaga 15 i förfrågningsunderlaget. Eventuell felaktig rapportering kan komma att regleras i efterhand om den upptäcks inom sex månader efter att den inträffat.

5.4.6 Dröjsmålsränta och administrativa avgifter

Vid försenad betalning orsakad av kommunen ska dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen betalas. Räntebelopp som understiger 100 kr, expeditions-, fakturerings-, påminnelse-, förseningsavgifter eller andra avgifter accepteras ej.

5.5 Tilläggstjänster

Leverantören har möjlighet att erbjuda tilläggstjänster om följande förutsättningar är uppfyllda.

- Tilläggstjänsterna får inte vara en del av biståndsbeslutet. Brukaren kan välja att utöka volymen eller antalet tillfällen som insatsen utförs på utöver biståndsbeslutets nivå.
- Insatser inom biståndsbeslutet får inte föras över till tilläggstjänster. Om så skulle ske, ger det kommunen rätt att häva avtalet.

- Tilläggstjänster ska vara frivilliga för brukaren och får inte vara en förutsättning för att denne ska kunna välja leverantören.
- Vilka tilläggstjänster som leverantören erbjuder ska på förhand vara kända av kommunen och brukaren.
- Tilläggstjänster faktureras av leverantören direkt till kunden/brukaren. Kommunen betalar inte för tilläggstjänster.

Vid ansökan ska leverantören anmäla vilka typer av tilläggstjänster denne kommer att erbjuda.

5.6 Underleverantör

Anlitande av underleverantör ska medges skriftligt av kommunen. Leverantören ansvarar för att anlitad underleverantör uppfyller de krav som anges i detta förfrågningsunderlag, upprättat avtal och i övrigt följer de krav som framgår av Lag om valfrihetssystem.

Om kommunen medger att en underleverantör får anlitas är det leverantörens ansvar att vid alla tillfällen informera alla berörda om underleverantören och dennes företrädare.

Kommunen kan medge att en leverantör hänvisar till kapacitet hos en annan leverantör som denna har ett upprättat avtal med. Detta avtalsförhållande ska godkännas av kommunen.

5.7 Ändring av villkor på grund av politiska beslut

Falköpings kommun har rätt att, genom politiska beslut, ändra villkoren i de riktlinjer, policys och priser som tillämpas enligt detta avtal.

Om leverantör med vilken kommunen har avtal inte vill bli bunden av de ändrade villkoren ska leverantören inom 30 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela Falköpings kommun att de ändrade villkoren inte accepteras. Om sådant meddelande inte mottagits av Falköping kommun inom den angivna tidsfristen blir leverantören bunden av de ändrade villkoren från och med den dag Falköpings kommun angivit i ändringsmeddelandet, som inte får vara tidigare än tidpunkt för meddelandets avsändningsdatum. Om leverantör inte accepterat ändringen inom angiven tid betraktas avtalet som uppsagt och upphör att gälla 90 dagar efter det att tidsfristen för besvarande löpt ut.

5.8 Avbrytande av valfrihetssystem

Falköpings kommun kan besluta att ändra eller avbryta beslutet om att tillämpa valfrihetssystem enligt LOV. Om kommunen ännu inte godkänt sökande kommer sökande att få information om att tillämpningen avbrutits. Om parterna ingått avtal kommer kommunen att säga upp avtalet med befintliga leverantörer. Uppsägningstiden är då 180 dagar.

5.9 Omförhandling av avtalsvillkor

Part får påkalla omförhandling av bestämmelserna i upprättat avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelsen väsentligt motverkar de

förutsättningar som detta avtal bygger på. Anmälan om omförhandling ska ske så snart som det återopade förhållandet blivit känt för den part som återopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill dess att en eventuell ny överenskommelse träffats.

5.10 Påföljder vid brister och avtalsbrott

5.10.1 Avtalsvite vid ej utförd insats

En utförare som åtagit sig en insats som inte utförts har inte rätt till ersättning för insatsen. Istället är utföraren skyldig att ersätta kommunen med ett schablonbelopp uppgående till hälften av den uteblivna ersättningen, samt för eventuella merkostnader som de uteblivna insatserna medfört.

5.10.2 Brist i utfört arbete

Med brist i utfört arbete definieras utförarens avvikelser från gällande lagstiftning och ingånget avtal mellan kommunen och utföraren/leverantören.

Leverantören är skyldig att åtgärda brist omedelbart eller inom skälig tid. Vad som avses som skälig tid avgörs av kommunen som beställare utifrån ärendets art och allvar.

Om kommunen på något sätt får kännedom om att brist föreligger, ska denne underrätta leverantören om bristen. Kommunen har då rätt att inkräva en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen ska inlämnas till kommunen inom den tidsfrist som kommunen angett i det enskilda fallet. Av åtgärdsplanen ska det framgå hur bristerna kommer att åtgärdas samt tidplan för detta. Om kommunen finner att åtgärdsplanen kan accepteras ska leverantören snarast underrättas om att åtgärdsplanen är godkänd. Om åtgärdsplanen inte kan accepteras ska kommunen underrätta leverantören om detta, samt ange på vilket sätt åtgärdsplanen behöver kompletteras och när komplettering senast ska vara inlämnad.

5.10.3 Avtalsvite vid brist

Vid allvarlig brist eller underlåtenhet att åtgärda brist kan skriftlig varning utdelas till leverantören. Om brist inte rättas till inom den tid som angetts i godkänd åtgärdsplan, eller om begärd åtgärdsplan inte inkommer i tid, eller om leverantören trots skriftlig varning åsidosätter sina skyldigheter och rättelse inte sker inom skälig tid har kommunen rätt att påföra leverantören ett vite. Vitesbeloppet uppgår till ett halvt prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) per påbörjad vecka till dess rättelse skett eller avtalet upphört att gälla.

5.10.4 Hävning av avtal

Vid upprepade varningar och viten eller om leverantören väsentligt åsidosätter sina skyldigheter enligt upprättat avtal och rättelse inte sker inom en månad från det att första skriftliga påpekandet tillsänts leverantören har kommunen rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Meddelande om

hävning ska vara skriftligt och undertecknat av behörig företrädare för kommunen och tillsändas leverantören.

Grund för hävning av avtalet är följande exempel.

- om leverantören tillsätter verksamhetsansvarig utan föreskriven kompetens och kommunens godkännande,
- om leverantören inte längre uppfyller de villkor som ställts i förfrågningsunderlaget,
- om leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare/uppdragstagare,
- om leverantören tar ut avgift för tjänst som ingår i biståndsbeslutet av enskild brukare,
- om leverantören vidtar åtgärder som strider mot lag, gällande författning eller god sed på arbetsmarknaden,
- om tillsynsmyndighet riktat allvarlig kritik mot leverantörens verksamhet,
- om leverantören nekar till brukare inom sitt geografiska område och inom sitt kapacitetstak,
- om kommunens verksamhetstillsyn/verksamhetsuppföljning visar på allvarliga bister eller om leverantör väsentligt misskött uppdraget och inte vidtagit effektiva åtgärder för att avhjälpa fel eller brist, samt
- i övrigt brister i fullgörandet av de skyldigheter som åligger leverantören i enlighet med detta förfrågningsunderlag om bristen enligt kommunens bedömning är väsentlig.

Om förhållanden enligt 7 kap. 1 § LOV föreligger, så äger kommunen rätt att omedelbart häva avtalet.

5.11 Avtalets upphörande i vissa fall

Om leverantören saknar uppdrag under en period av 12 månader upphör avtalet att gälla utan uppsägning. Leverantören har därefter möjlighet att göra en ny ansökan om godkännande som leverantör.

5.12 Överlåtelse av avtal eller uppdrag

Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan kommunens skriftliga medgivande.

5.13 Skadeståndsskyldighet

Leverantören svarar i förhållande till kommunen för skadestånd, som kommunen på grund av vållande hos leverantören eller av leverantören anlidade underleverantörer/uppdragstagare eller annan som leverantören ansvarar för, kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

5.14 Försäkringar

Leverantören ska omedelbart efter undertecknandet av avtalet och för avtalad verksamhet teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderliga försäkringar som håller kommunen skadeslös vid skada vållad

av leverantören, anställd, tredje man eller annan som utför insats på uppdrag av leverantören. Leverantören ansvarar för person-, förmögenhets- och saksador som leverantören eller annan för vilken denne ansvarar orsakar genom fel eller försummelse.

5.15 Insyn i leverantörens ekonomiska förhållanden

Kommunen och skattemyndigheten har en överenskommelse som innebär att kommunen, med skattemyndighetens hjälp, återkommande tar fram information om att anlidade leverantörer, övriga uppdragsgivare och deras underentreprenörer är registrerade till moms, är registrerade som arbetsgivare, innehar F-skatt samt om de har skatteskulder hos skatte- och/eller kronofogdemyndighet.

Leverantören ska ge kommunen insyn i leverantörens ekonomiska ställning genom att, senast 1 april året efter det år informationen avser, lämna in årsredovisning. Kommunens revisorer ska äga rätt att på samma sätt som i verksamhet i kommunal regi kontrollera och utvärdera den avtalade verksamheten. Leverantören förbinder sig att aktivt medverka för att underlätta deras arbete.

Kommunen kan, efter samråd med leverantören, även uppdra åt fristående konsult, revisor eller liknande att utföra uppföljning, kontroll eller utvärdering. Leverantören förbinder sig i sådant fall att bereda denne tillträde och insyn i sådan utsträckning att denne kan genomföra sitt uppdrag.

5.16 Befrielsegrunder (force majeure)

Avser händelser utom parternas kontroll så som krigshändelse, omfattande arbetskonflikt, bojkott, blockad eller annan omständighet som parterna inte kan råda över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar part i nödvändig omfattning från fullgörandet av dessa skyldigheter. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Ersättningen till leverantören reduceras i förhållande till vilken grad denne inte kan fullgöra sina åtaganden. Parterna ska omedelbart informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

5.17 Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska avgöras av allmän svensk domstol med tillämpning av svensk rätt. Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullföljandet av de prestationer som avtalats med åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

Till detta avtal hör:

- Förfrågningsunderlag med tillhörande bilagor
- Leverantörens ansökan med tillhörande bilagor

- Skriftliga ändringar, tillägg och kompletteringar till förfrågningsunderlag och avtal.

Detta avtal har upprättats i två exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

.....
(Ort och datum)

.....
(Ort och datum)

För socialnämnden
Falköpings kommun

För leverantören

.....

.....