

§ 1

Dnr 2023/00106

Beslut om plan mot diskriminering och kränkande behandling för kompetens- och arbetslivsförvaltningen**Kompetens- och arbetslivsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att fastställa Plan mot diskriminering och kränkande behandling för kompetens- och arbetslivsförvaltningen.

Sammanfattning

Kompetens- och arbetslivsförvaltningens plan mot diskriminering och kränkande behandling har sin grund i Diskrimineringslagen, Skollagen, Läroplan för vuxenutbildning och Lagen om yrkeshögskolan. Kompetens- och arbetslivsnämnden har som huvudman ansvar för att se till att varje verksamhet arbetar för att motverka, förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling. Förvaltningens bedömer att dokumentet kan tas upp för beslut. Förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2023-12-06
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling för kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2023-12-06

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Beslut om plan mot diskriminering och kränkande behandling för kompetens- och arbetslivsförvaltningen

Förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att fastställa Plan mot diskriminering och kränkande behandling för kompetens- och arbetslivsförvaltningen.

Sammanfattning

Kompetens- och arbetslivsförvaltningens plan mot diskriminering och kränkande behandling har sin grund i Diskrimineringslagen, Skollagen, Läroplan för vuxenutbildning och Lagen om yrkeshögskolan. Kompetens- och arbetslivsnämnden har som huvudman ansvar för att se till att varje verksamhet arbetar för att motverka, förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling. Förvaltningens bedömer att dokumentet kan tas upp för beslut. Förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden.

Bakgrund

Kompetens- och arbetslivsförvaltningens plan mot diskriminering och kränkande behandling har reviderats utifrån ny organisation inom verksamheten Vuxnas lärande. Planen gäller hela förvaltningen och varje verksamhet ska ta hänsyn till den i det dagliga arbetet.

Inom förvaltningen ska alla kunna känna sig trygga och väl bemötta vilket betyder att ingen ska känna sig diskriminerad eller utsatt för kränkande behandling. Planen ska genomsyra organisationen i sin helhet.

De lagar och styrdokument som ligger till grund för planen är Diskrimineringslagen (2008:567), Skollagen (2010:800), Läroplan för vuxenutbildningen samt Lagen om yrkeshögskolan (2009:128, §3). Hänsyn har också tagits till kommunens styrdokument i ämnet. Kompetens- och arbetslivsnämnden ska som huvudman se till att varje verksamhet arbetar för att motverka, förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömer att dokumentet kan tas upp för beslut.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2023-12-06
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling för kompetens- och arbetslivsförvaltningen

Beslutet ska skickas till

Lena J Carlstedt, verksamhetschef

Lena Jansdotter Carlstedt
Verksamhetschef



Plan mot diskriminering och
kränkande behandling för kompetens-
och arbetslivsförvaltningen

PLAN

Typ av styrdokument	Plan
Beslutsinstans	Kompetens- och arbetslivsnämnden
Fastställd	xxxx-xx-xx
Diarienummer	KAN 2023/106
Giltighetstid	2024-01-01 – 2024-12-31
Dokumentet gäller för	Kompetens- och arbetslivsförvaltningens verksamheter
Dokumentansvarig	Verksamhetschef Vuxnas lärande
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Andra halvåret 2024 eller vid behov

Innehåll

Övergripande mål och syfte	3
Ansvar	3
Styrdokument	3
Rutiner för akuta och uppföljande åtgärder och dokumentation	4
Anmälan av ärende	4
Elev/studerande/deltagare.....	4
Personal	4
Uppföljning av anmälda ärenden.....	5
Utvärdering	5
Utvärdering 2023	5
Mål aktuell planperiod	5

Övergripande mål och syfte

Syfte med planen mot diskriminering och kränkande behandling på kompetens- och arbetslivsförvaltningen (KAF) är att alla elever/studerande/deltagare ska ha kännedom om planens innehåll och veta hur man ska agera vid händelse av diskriminering eller kränkande behandling.

- Inom KAF ska alla kunna känna sig trygga och väl bemötta vilket betyder att ingen ska känna sig diskriminerad eller utsatt för kränkande behandling.
- All personal inom KAF ska vara goda förebilder genom att respektera andras känslor och ta deras upplevelser på allvar.
- KAFs personal ska aktivt arbeta för att göra planen mot kränkande behandling känd och lätt att förstå för elever/studerande/deltagare genom att informera och samtala om planen.
- Planen ska genomsyra organisationen i sin helhet och alltid finnas uppdaterad och lätt tillgänglig på hemsidan.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling visar KAFs arbete med att främja likabehandling och förebygga diskriminering och kränkande behandling oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder.

Ansvar

Planen mot diskriminering och kränkande behandling är gemensam för alla förvaltningens verksamheter. Varje verksamhet ska ta hänsyn till denna plan i sin planering och i det dagliga arbetet och den ska revideras varje år. Verksamhetschef för Vuxnas lärande ansvarar för samordning och uppföljning av arbetet kring planen.

Kompetens- och arbetslivsnämnden ska som huvudman se till att varje verksamhet inom KAF arbetar för att motverka, förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling av elever/studerande/deltagare och personal.

Med elever/studerande/deltagare menas:

- elever/studerande inom Vuxnas lärande,
- deltagare inom Arbetsmarknadsenheten.

Styrdokument

De styrdokument som ligger till grund för planen är:

- Diskrimineringslagen (2008:567): 2 kap §§ 3, 5, 7, 9, 13:2; 3 kap §§1, 2, 3, 16, 17, 18.
- Skollagen (2010:800) 6 kap §§ 1, 3, 7, 9, 10.
- Läroplan för vuxenutbildningen (Lvux12).
- Lagen om yrkeshögskolan (2009:128, §3).

Diskrimineringslagen syftar till att främja elevers/studerandes/deltagares och personals lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.

I skollagen 6 kap 3§ definieras kränkande behandling som ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet (2008:567).

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska utöver gällande lagtexter även stödja de förändringar som skett i de inledande delarna av Läroplanen för vuxenutbildning (Lvux12, 2022). Dessa förändringar handlar bland annat om skolans ansvar för att synliggöra och motverka könsmonster som begränsar elevernas lärande, val och utveckling. De berör även skolans värdegrundsarbete där skolan har ett ansvar för att förebygga och motverka olika former av intolerans, våld och förtryck, exempelvis hedersrelaterat våld.

Enligt lagen om yrkeshögskolan (2009:128, §3) ska den som verkar inom yrkeshögskolan främja aktning för varje människas egenvärde samt respekt för de mänskliga rättigheterna och vår gemensamma miljö. Särskilt ska den som verkar inom yrkeshögskolan främja jämställdhet mellan könen och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Rutiner för akuta och uppföljande åtgärder och dokumentation

Varje anställd inom KAF är skyldig att uppmärksamma, ingripa och rapportera till närmaste chef alla former av diskriminering eller annan kränkande behandling.

Anmälan av ärende

Elev/studerande/deltagare

- En elev/studerande/deltagare som känner sig diskriminerad, kränkt eller som ser någon annan utsättas för detta anmäler händelsen till personal inom KAF.
- Ärendet rapporteras till närmaste chef som initierar ett samtal med den som blivit utsatt om hur hen uppfattar det inträffade.
- Om anmälan gjorts av någon annan än den som är utsatt för kränkande behandling, sker samtalet med den person som gjort anmälan. Den som blivit utsatt kan om så önskas medverka vid samtalet.

Personal

- Personal som känner sig diskriminerad, kränkt eller som ser någon annan utsättas för detta anmäler händelsen till närmaste chef.

- Närmaste chef tar ärendet vidare till representant för arbetsgivaren som initierar ett samtal med den som blivit utsatt om hur hen uppfattar det inträffade.
- Om anmälan gjorts av någon annan än den som är utsatt, sker samtalet med den person som gjort anmälan. Den som blivit utsatt kan om så önskas medverka vid samtalet.

Verksamhetschef ansvarar för beslut om utredning och åtgärder i de fall som rör elever/studerande/deltagare och personal.

Uppföljning av anmälda ärenden

Uppföljningsarbetet av anmälda ärenden sker kontinuerligt och leds av verksamhetschef. Detta arbete skall leda till att diskrimineringen/kränkningen upphör. Verksamhetsanschef ansvarar för att anmälda ärenden dokumenteras. Kompetens- och arbetslivsnämnden informeras av verksamhetschef och fattar eventuella beslut grundade på den samlade dokumentationen.

Utvärdering

Planen utvärderas en gång per år inför nästkommande planperiod. Utvärderingen görs genom nöjdhetsenkät till elever/studerande/deltagare, medarbetarenkät till anställda, på studeranderåd och i fokusgrupper, samt uppföljningar av mål aktuell planperiod. Vissa av frågorna i nöjdhetsenkäten utgår direkt från planen mot diskriminering och kränkande behandling. Enkätens resultat delges förvaltningens ledningsgrupp, personal, elever/studerande/deltagare samt nämnd och facklig samverkan.

Utvärdering 2023

Resultaten för aktuella frågor i gjorda mätningar under 2023 visar på nöjdhetsindex över 75. Index på fråga ”På Lärcenter/Arbetsmarknadscenter är alla välkomna oavsett kön, kultur, religion, sexuell läggning eller funktionsnedsättning” är 85,9 i höstens mätning. Index på fråga ”Jag vet vart jag ska vända mig om jag känner att jag inte blir behandlad med respekt” är 79,4 i höstens mätning.

Index 75 eller högre är enligt SCB mycket bra resultat. KAF ska vara en verksamhet som strävar mot att ligga i det övre skiktet med ett nöjdhetsindex på 90.

Resultaten visar att kännedom om planen mot kränkande behandling har minskat det senaste året vilket kommer att aktualiseras i mål för aktuell planperiod.

Mål aktuell planperiod

Planen mot diskriminering och kränkande behandling har sin utgångspunkt i styrdokument för verksamheterna. Arbetet med att stötta personal och elever/studerande/deltagare till att känna sig delaktiga i en öppen, tillåtande

och välkomnande miljö sker dagligen genom ett gott bemötande, utbildning och medvetandegörande hos all personal samt elever/studerande/deltagare.

Aktiviteter för att medvetandegöra planens innehåll och mål görs utifrån identifierade behov i de olika verksamheterna under planperioden. Under 2024 intensifieras arbetet för att öka kunskap om och förmåga att motverka våld/hedersrelaterat våld/ förtryck.

- Kontinuerligt genomgång av planen mot kränkande behandling på informationsmöte vid kursstarter/aktivitetsstarter inom KAF.
- Genomföra gruppråd 2 gånger/år och studeranderåd 2 gånger/år.
- Genomföra likabehandlingsvecka inom varje verksamhet 1 gång/år.
- Uppmärksamma *Orange week* med tema "En vecka fri från våld", vecka 47.
- Tillgänglig information både tryckt och digitalt, exempelvis anslagstavlor, broschyrer och lärplattform.

§ 2

Dnr 2023/00115

Förstudie gällande automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd

Kompetens- och arbetslivsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att skicka in ansökan om strategiska utvecklingsbidrag för förstudie gällande automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Under en följd av år har antalet personer som uppburit försörjningsstöd sjunkit, men en mycket stor andel av de hushåll som har uppburit försörjningsstöd över lång tid bedöms ha långt till den reguljära arbetsmarknaden. Nuvarande arbetsätt, som binder en stor del av Stöd- och försörjningsenhetens resurser till handläggning och kontroller, bedöms ej stödja arbetet att de hushåll som har uppburit försörjningsstöd under lång tid blir självförsörjande. Handlägningsprocessen behöver automatiseras, för att tid ska frigöras till insatser som innebär stegförflyttning mot egen försörjning. För att möjliggöra en framtida verksamhetsutveckling måste enhetens förutsättningar för detta genomlysas samt förslag på nya arbetsätt och processer måste tas fram. Denna kommer att ledas av en extern konsult till en kostnad uppgående till högst 300 tkr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2023-12-20
- Förstudie gällande automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd – Ansökan till kommunstyrelsen avseende strategiska utvecklingsbidrag, 2023-12-20

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Förstudie gällande automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd – Ansökan om strategiska utvecklingsbidrag

Förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att skicka in ansökan om strategiska utvecklingsbidrag för förstudie gällande automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Under en följd av år har antalet personer som uppburit försörjningsstöd sjunkit, men en mycket stor andel av de hushåll som har uppburit försörjningsstöd över lång tid bedöms ha långt till den reguljära arbetsmarknaden. Nuvarande arbets sätt, som binder en stor del av Stöd- och försörjningsenhetens resurser till handläggning och kontroller, bedöms ej stödja arbetet att de hushåll som har uppburit försörjningsstöd under lång tid blir självförsörjande. Handlägningsprocessen behöver automatiseras, för att tid ska frigöras till insatser som innebär stegförflyttning mot egen försörjning. För att möjliggöra en framtida verksamhetsutveckling måste enhetens förutsättningar för detta genomlysas samt förslag på nya arbets sätt och processer måste tas fram. Denna kommer att ledas av en extern konsult till en kostnad uppgående till högst 300 tkr.

Bakgrund

Antalet biståndsmottagare har de senaste åren minskat i Falköpings kommun, samma trend noteras i riket som helhet. Av den grupp som idag erhåller ekonomiskt bistånd har en stor andel uppburit ekonomiskt bistånd under lång tid. Dessa ärenden/klienter bedöms kräva mycket resurser för att nå egen eller för klienten rätt typ av försörjning.

Antalet ansökningar om ekonomiskt bistånd uppgår till 400–500 per månad och antalet årsarbeten i rena handläggartjänster uppgår till ca 13. Handlägningsprocessen är i sig tidskrävande och en stor del av handlägnings-tiden läggs på inhämtande av underlag, kontroller, beräkningar och beslutsfattande. Detta är arbetsmoment som i sig inte skapar värde för klienten. Det finns en utbredd upplevelse av hög arbetsbelastning i arbetsgruppen och detta är huvudorsaken till att handläggare inte hinner träffa klienter i önskad

omfattning. Idag finns möjlighet att ansöka om fortsatt ekonomiskt bistånd via e-tjänst, vilken nyttjas i ca 16 procent av ansökningarna.

Syftet med en automatisering är i första hand att frigöra tid för handläggarna att kunna lägga mer resurser på det sociala arbetet. Önskad effekt är färre antal biståndsmottagare och en minskad kostnad för kommunen. Vidare är målet att skapa en bättre arbetsmiljö med färre arbetstoppar och ett större fokus på det sociala arbetet.

I ett första skede kommer en förstudie att genomföras. Den kommer att genomlysna förutsättningarna för att automatisera handlägningsprocessen avseende ekonomiskt bistånd samt processen att verka för att fler personer kommer ut på den reguljära arbetsmarknaden. Styrkor och svårigheter ska identifieras, såväl gällande arbetsätt som tekniska system. Studien ska även ta fram förslag på effektivare arbetsätt och processer samt förslag på framtida organisation. Det slutgiltiga målet är att skapa en så automatiserad process som möjligt, för att frigöra så mycket tid som möjligt till socialt arbete. Vidare ska studien, genom en rapport, ge rekommendationer på hur verksamhetsutvecklingen kan genomföras inkluderande en plan för implementering och genomförande samt kostnadsberäkning för implementering.

Utifrån resultatet i förstudien kommer nämnden ta ställning till om en ny ansökan för strategiska utvecklingsmedel för 2025 för en eventuell implementeringsdel.

Förvaltningens bedömning

Genomlysningen bedöms som en mycket komplicerad process och det bedöms vidare som nödvändigt att den leds av en person med stor erfarenhet av liknande projekt. Med tanke uppdragets mycket specifika beskaffenhet, finns det ingen resurs internt som har möjlighet att leda denna del av utvecklingsarbetet. Förvaltningen bedömer att automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd är en verksamhetsutveckling som stämmer väl med syftet för kommunens strategiska utvecklingsmedel.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.


Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2023-12-20
- Förstudie gällande automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd – Ansökan till kommunstyrelsen avseende strategiska utvecklingsbidrag, 2023-12-20

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Robert Rydquist
Förvaltningschef



Förstudie gällande automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd

ANSÖKAN TILL KOMMUNSTYRELSEN AVSEENDE
STRATEGISKA UTVECKLINGSBIDRAG

Innehåll

Projektansökan	2
Projektnamn.....	2
Projektansvarig	2
Bakgrund	2
Syfte, målsättning och önskad effekt.....	2
Innehåll och tidsplan.....	3
Metod.....	3
Målgrupp	3
Ekonomi och budget.....	3
Koppling till beprövade erfarenheter och/eller forskning	3
Uppföljning.....	4
Framtida verksamhet efter projektet.....	4

Projektansökan

Projektnamn

Förstudie gällande automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd

Projektansvarig

Kompetens- och arbetslivsnämnden

Projektansvarig: Robert Rydquist, Förvaltningschef

Bakgrund

Antalet biståndsmottagare har de senaste åren minskat i Falköpings kommun. Samma trend noteras i riket som helhet. Arbetsmarknaden har varit stark och såklart varit starkt bidragande till detta.

Av den gruppen som idag erhåller ekonomiskt bistånd har en stor andel uppburet ekonomiskt bistånd under lång tid. Dessa ärenden/klienter bedöms kräva mycket resurser för att få till egen eller för klienten rätt typ av försörjning.

Antalet ansökningar om ekonomiskt bistånd uppgår till 400–500 per månad och antalet årsarbeten i rena handläggartjänster uppgår till ca 13.

Handläggningsprocessen är i sig tidskrävande. Stor del av handläggnings-tiden läggs på inhämtande av underlag, kontroller, beräkningar och beslutsfattande. Arbetsmoment som i sig inte skapar värde för de vi är till för. Det finns en utbredd upplevelse av en hög arbetsbelastning i arbetsgruppen, härrörande till handläggningen. Detta är huvudorsaken till att handläggare inte hinner träffa de personer som uppbär försörjningsstöd i önskad omfattning.

Idag finns möjligheten att ansöka om fortsatt ekonomiskt bistånd via e-tjänst, vilken nyttjas i ca 16 procent av ansökningarna.

Många kommuner har sedan flera år i hög grad automatiserat hela handläggningsprocessen. Det finns goda och mindre goda exempel på detta som Falköping kan dra lärdom utav.

Syfte, målsättning och önskad effekt

I första hand frigöra tid för handläggarna att kunna lägga mer resurser på det sociala arbetet. Önskad effekt är ett färre antal biståndsmottagare och en minskad kostnad för kommunen.

Vidare är målet att skapa en bättre arbetsmiljö med färre arbetstoppar (som idag uppstår varje månad) och ett större fokus på det sociala arbetet.

Innehåll och tidsplan

I ett första skede kommer en förstudie att genomföras. Förstudien kommer att genomlysna förutsättningarna för att automatisera handläggningsprocessen avseende ekonomiskt bistånd samt processen att verka för att fler personer kommer ut på den reguljära arbetsmarknaden. Styrkor och svårigheter ska identifieras, såväl gällande arbetssätt som tekniska system.

Studien ska även ta fram ett förslag på effektivare arbetssätt och processer samt ett förslag på framtida organisering. Det slutgiltiga målet med verksamhetsutvecklingen är att skapa en så automatiserad process som möjligt, för att frigöra så mycket tid som möjligt till socialt arbete.

Vidare ska studien ge rekommendationer på hur verksamhetsutvecklingen kan genomföras; en rapport inkluderad en plan för implementering och genomförande samt tillhörande kostnadsberäkning för implementering.

Utifrån resultatet i förstudien kommer nämnden ta ställning till om en ny ansökan för strategiska utvecklingsmedel för 2025 för en eventuell implementeringsdel.

Metod

Förstudien ska dels genomföras genom intervjuer med nyckelpersoner såsom chefer och specialister samt medarbetare på enheten för stöd och försörjning och dels genom workshops. Det som identifieras som svårigheter och hinder, för projektets genomförande, ska vara ämnen på nämnda workshops.

Bedömningen är att det är nödvändigt att ta in en extern konsult då det finns fördelar av att få in erfarenhet av att ha gjort liknande verksamhetsutveckling tidigare, som innefattar bland annat kunskap om handläggning, tekniska förutsättningar och arbetsmarknadsinsatser.

Målgrupp

Individer/hushåll som uppbär ekonomiskt bistånd.

Ekonomi och budget

Uppskattad kostnad för konsultuppdraget kopplat till förstudien uppgår till 300 tkr.

Koppling till beprövade erfarenheter och/eller forskning

Flertalet kommuner har sedan flertalet år automatiserat handläggningen av ekonomiskt bistånd. Det varierar dock i vilken grad de automatiserat och hur väl de lyckats.

I vissa kommuner är det en robot som fattar besluten, vilket sedan ett par år sedan är möjligt efter en lagändring.

Som med allt annat finns det lyckade exempel och mindre lyckade exempel. Bland de kommuner som lyckats väl har en effektivisering av handläggningen av ekonomiskt bistånd motsvarande 50 till 80 procent kunnat göras.

Uppföljning

Uppföljning/avrapporering sker till nämnd som ett informationsärende efter genomförd studie. Förvaltningschef och/eller upphandlad konsult kommer att avrapportera även till kommunstyrelsen enligt den mall som finns framtagen för uppföljning av projekt finansierade med strategiska utvecklingsmedel.

Framtida verksamhet efter projektet

Förstudien ska skapa goda förutsättningar för att kunna automatisera ärendeprocessen. En ny ansökan om strategiska utvecklingsmedel för en implementeringsfas är sannolik.

Sommarferiepraktik 2024

Information

Sommarferiepraktik är ett samarbete med Barn- och utbildningsförvaltningen och vänder sig till ungdomar i årskurs 1 och 2 på gymnasiet som har fullständigt personnummer. Sommarferiepraktiken genomförs under tre perioder om vardera tre veckor med sex timmars arbetsdag och lönen 2024 blir 65 kronor per timma. Sedan några år finns det ett krav på att ungdomen språkmässigt nått motsvarande SFI C.

Inom Samhällsskydd mellersta Skaraborg finns en ambition att ungdomar från årskurs 9 som deltagit i projektet Ungdomsstyrkan ska kunna erbjudas en sommarferiepraktikplats inom Samhällsskydd mellersta Skaraborg som en avslutning på projektet.

I Ungdomsstyrkan får ungdomar i årskurs nio lära sig hur det kan vara att arbeta inom räddningstjänsten, polisen och ambulansen. Träffarna är till största delen förlagda på skolloven.

Ungdomsstyrkan är en del i ett förebyggande arbete. Ett arbete som kretsar kring att skapa och förbättra relationer med ungdomar. Att möta ungdomar på ett avslappnat sätt och vara en förebild kan inspirera och hjälpa ungdomen i sina framtida vägval.

Antalet platser är upp till 15 stycken och dessa beräknas rymmas inom Kompetens- och arbetslivsnämndens befintliga budget för Sommarferiepraktik 2024.

Underlag

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2023-12-29

Peter Löfholm
Verksamhetschef

Anmälningssärenden till kompetens- och arbetslivs- förvaltningens sammanträde 24 januari 2024

I förteckningen över anmälningssärenden listas inkomna handlingar och händelser som kan vara av intresse för kompetens- och arbetslivsnämnden.

Nr	Ärende
	Inkommande:
	Kommunrevisionen – Återkoppling från dialogmöte med KANs presidie
	Mötesanteckningar – Rådet för funktionshinderfrågor 2023-12-11
	Kommunfullmäktige § 108 och Kommunstyrelsen § 207 – Falköpings kommuns delårsrapport per den 31 augusti 2023 inklusive barn- och utbildningsnämndens åtgärdsplan
	Kommunfullmäktige § 110/2023 – Taxa för hunddagiset Tassen
	Kommunfullmäktige § 111/2023 – Entledigande av Britt-Marie Jokela (SD) från uppdragen som ledamot i barn- och utbildningsnämnden samt som ledamot i kompetens- och arbetslivsnämnden

Datum
2023-12-11

Rådet för funktionshinderfrågor

Närvarande

Karola Svensson (C) Ordförande

Elias Assio (M)

Suzanne Åkerlund (L)

Kent Mossby (M)

Dag Högrell (L)

Lillemor Bertilsson (S)

Corry Thuresson (S)

Emma Hillestrand (S)

Henrik Sjöberg (S)

Roger Lundberg (S)

Kjell-Åke Andersson, Riksförbundet för Social och Mental Hälsa, RSMH

Lennart Häger, Synskadades Riksförbund, SRF

Margareta Nilsson, Hörselskadades Riksförbund, HRF

Inga-Maj Johansson, Riksförbundet för Utvecklingsstörda barn, ungdomar och vuxna, FUB

Monica Setterberg, Falköpings Reumatikerförening

Marie Ryberg, Falköpings Reumatikerförening

Agneta Lindblom, Föreningen för rörelsehindrade barn och ungdomar, RBU

Lars Svensson, kommundirektör

John Wallberg, verksamhetschef avdelning för funktionsnedsättning

Per Larsson, utvecklingsledare

Karin Stigner, verksamhetsutvecklare socialförvaltningen

Johanna Aldén, nämndsekreterare

Mötesanteckningar rådet för funktionshinderfrågor

Tisdagen den 11 december kl. 18:00-20:00, Ryttarsalen Lärcenter.

1. Föregående mötesanteckningar

Genomgång av föregående mötesanteckningar.

2. Återkoppling regeln om 11 timmars dygnsvila

Verksamhetschef John Wallberg presenterar bakgrund till de nya skärpta reglerna kopplat till arbetstidslagen. Utgångspunkt är att personal ska ha 11 timmars vila per dygn och 36 timmars vila per vecka.

Generell påverkan på verksamheten är att tid för rapportering försvinner, all personal kommer inte kunna delta på gemensamma APT eller utbildningsdagar då det alltid kommer ske en krock med någons rätt till vila.

Inom gruppbestäderna får personal arbeta 20 timmar i sträck men då krävs 20 timmars efterföljande vila. Detta drabbar framförallt verksamhetens helger då personal inte får jobba längre pass. Det kan även komma att påverka semesterresor men där är timanställning en potentiell lösning.

Personal inom den personliga assistansen kan komma att behöva arbeta fler pass med anledning av den skärpta regleringen. Det finns dock möjlighet att genom MBL komma överens om 24-timmars pass. En av förutsättningarna är då att kommunstyrelsen fattar beslut i frågan. Kommunstyrelsen väntas hantera ärendet under början av 2024. Beslutet kan dock komma att överprövas av den ny tillsatta arbetstidsnämnden.

Även äldreomsorgen påverkas och har bland annat behövt anställa fler personal för att få ihop schemasättningen.

3. Information om kommunens organisation

Falköpings nya kommundirektör Lars Svensson presenterar sig inför rådet och redovisar kommunens övergripande organisation och verksamhets specifikt kommunstyrelsen.

4. Information om tillgänglighet på kommunens webbsida

Ärendet utgår på grund av sjukdom men tas upp vid ett annat mötestillfälle framöver.

5. Workshop om framtidens äldreomsorg

Utvecklingsledare Per Larsson och verksamhetsutvecklare Karin Stigner har i uppdrag att utreda framtidens äldreomsorg. De besöker olika forum i kommunen för att samla in synpunkter och tankar kring frågan. Resultatet kommer sedan att sammanställas och levereras till kommunens beredning för äldreomsorg.

Synpunkter som lyfts fram under mötet är bland annat vikten av anpassade bostäder, individanpassade alternativ kopplat till digitala medel samt frivilliga insatser med stöd av kommunen.

6. Övriga frågor

- Sammanträdestider för år 2024 fastställs:

28 februari kl. 18:00-20:00	13 maj kl. 18:00-20:00	11 september kl. 18:00-20:00	27 november kl. 18:00-20:00
--------------------------------	---------------------------	---------------------------------	--------------------------------

- Fråga lyfts om vilka föreningar som fått enkäten om ett potentiellt föreningarnas hus. Ordföranden har, efter rådets möte, fått svar från kultur- och fritidsförvaltningen: Enkäten har skickats ut till samtliga föreningar som finns med i kommunens föreningsregister. Rådet uppmanas registrera sina föreningar i registret och hålla kontaktuppgifterna uppdaterade.

Rådet är intresserat av att få veta mer om föreningsbidrag och utredningen av ett potentiellt föreningarnas hus. Representant från kultur- och fritidsförvaltningen bjuds in till ett av rådets möten under våren 2024 för vidare information i dessa frågor.

Karola Svensson (C)
Ordförande

§ 110

Dnr 2023/01184

Taxa för hunddagiset Tassen

Kommunfullmäktiges beslut

- 1 Kommunfullmäktige beslutar att anta ändring av taxa för hunddagiset Tassen.
- 2 Ändringen gäller från och med den 1 januari 2024 och ersätter kommunfullmäktiges beslut den 27 maj 2019, § 48.

Sammanfattning

Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutade den 18 oktober, § 66, att föreslå kommunfullmäktige att anta ändring av taxa för hunddagiset Tassen att börja gälla från och med den 1 januari 2024. Förslaget till ändring av taxa innebär att avgiften höjs i takt med den allmänna kostnadsutvecklingen eftersom den är kopplad till prisbasbeloppet. Den nya taxekonstruktionen likriktar också avgiftsnivåerna samtidigt som den förenklar administrationen av avtal och fakturering. Av 3 kap. 1 § lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter framgår att kommuner får bedriva näringsverksamhet i syfte att ge personer med funktionshinder anställning. Kostnaden får inte överstiga kommunens självkostnad. Kompetens- och arbetslivsnämnden har redogjort för att det nya förslaget inte överstiger kommunens självkostnad och kommunledningsförvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget.

Bakgrund

- Kommunstyrelsen 2023-11-15, § 211
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-11-01, § 134
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-10-20
- Kompetens- och arbetslivsnämnden beslut, § 66/2023
- Förslag till ändring av taxa, 2023-10-18
- Nuvarande taxa

Paragrafen skickas till

Kompetens- och arbetslivsnämnden
Sara Cronholm, kommunjurist
Anna-Karin Linder, administratör

§ 207

Dnr 2023/01026

Falköpings kommuns delårsrapport per den 31 augusti 2023 inklusive barn- och utbildningsnämndens åtgärdsplan**Kommunstyrelsens beslut**

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna Falköpings kommuns delårsrapport per den 31 augusti 2023.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att godkänna inkomna åtgärdsplaner på grund av prognosticerade underskott från barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Falköpings kommun genomför tertialvisa uppföljningar, vilket innebär att en uppföljning av kommunens resultat mot budget görs var fjärde månad, den 30 april, den 31 augusti och den 31 december. Falköpings kommuns delårsrapport per den 31 augusti 2023 visar ett positivt resultat på 47,5 mnkr (föregående år 112,9 mnkr), exklusive förändring semesterlöneskuld. Helårsprognosen totalt för kommunen visar ett resultat på 30,0 mnkr, föregående år var prognosen 104,0 mnkr. Det är alltså betydligt lägre resultat än föregående år både vad gäller utfall och prognos.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna Falköpings kommuns delårsrapport per den 31 augusti 2023.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-11-01, § 135
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-10-23
- Delårsrapport per den 31 augusti för Falköpings kommun, 2023-10-23
- Verksamhetsrapporter per den 31 augusti 2023 från samtliga nämnder
- Ordförandebeslut från barn- och utbildningsnämnden 2023-11-09

Paragrafen skickas till

Samtliga nämnder
Kommunrevisionen
Ekonomiavdelningen

Justerarnas signaturer Digital signering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Anmälan av delegationsbeslut kompetens- och arbetslivsnämnden 2024

Förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Beslut som fattas med stöd av gällande delegationsordning anmäls till kompetens- och arbetslivsnämnden.

Bakgrund

Stöd- och försörjningsenheten december 2023	754
Personal/anställningar december 2023 – tillsvidare	0
Personal/anställningar december 2023 – visstid	14

Övriga ärenden

Beslut om studiestartstöd, december 2023	2
--	---

Beslutsunderlag

Handlingarna finns tillgängliga för kompetens- och arbetslivsnämnden under sammanträdet.

Anna Carlsson
Nämndsekreterare