



Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden

Delegationsbestämmelser

Typ av styrdokument	Delegationsbestämmelser
Beslutsinstans	Kultur- och fritidsnämnden
Diarienummer	2024/17
Giltighetstid	Från och med den 1 april 2024 och tillsvidare
Dokumentet gäller för	Kultur- och fritidsnämnden och kultur- och fritidsförvaltningen
Fastställt	2024-03-12, § 21
Ersätter	Ersätter delegationsbestämmelserna antagna av kultur- och fritidsnämnden den 22 augusti 2023, § 71
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Varje ny mandatperiod eller vid behov

Innehåll

Inledning	3
Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	3
Anmälan av delegationsbeslut	4
Delegation med stöd av andra lagrum än 6 kap. 37 § kommunallagen.....	4
Ordförandebeslut	4
Vidaredelegation.....	4
Inledande bestämmelser	4
Delegation med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen.....	5
Delegation i allmänna ärenden	5
Delegation i ärenden enligt förvaltningslagen (FL)	7
Delegation i personalärenden	8
Delegation i ekonomiska ärenden.....	12
Delegation i ärenden avseende lotteriverksamhet	14
Delegation i ärenden avseende föreningsbidrag	15
Delegation i GDPR-ärenden.....	15
Undertecknande av handlingar	18

Inledning

§ 1

Dessa delegationsbestämmelser gäller för kultur- och fritidsnämnden och kultur- och fritidsförvaltningen. Förvaltningschef är kultur- och fritidschefen. Förvaltningschefens direkt underställda chefer är verksamhetschef Bad & Fritid, verksamhetschef Kultur och verksamhetschef Ungdom.

Med delegation enligt 6 kap. 37 § kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Ett beslut som fattas med stöd av dessa delegationsbestämmelser har samma rättsverkan som om det fattats av kultur- och fritidsnämnden. Kultur- och fritidsnämnden kan inte ändra ett sådant beslut men kan när som helst återkalla delegationen.

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten av följande slag av ärenden inte delegeras.

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av ett beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden enligt lag eller annan författning.

Vidare ska de beslut som delegeras enligt dessa bestämmelser fattas i enlighet med gällande lagar, förordningar, kommunfullmäktiges beslut, bindande avtal och vägledande bestämmelser. Den delegerade beslutsrätten är därtill begränsad till kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde och gäller bara inom respektive budgetramar. Frågor som bedöms vara av principiell eller prejudicerande natur ska alltid underställas kultur- och fritidsnämnden.

Om angivna delegater av någon anledning är förhindrade att fatta ett visst beslut är det kultur- och fritidsnämndens skyldighet att fatta beslutet.

Dessa delegationsbestämmelser ska ses över vid behov. En översyn ska dock alltid göras i samband med att en ny mandatperiod inletts.

Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Skillnaden mellan ett delegationsbeslut och ett verkställighetsbeslut är att delegationsbeslutet kan överklagas och måste anmälas till nämnden till

skillnad mot verkställighetsbeslutet. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana där de anställda följer redan fastställda regler och direktiv och där det i princip inte finns något utrymme för självständiga bedömningar och alternativa beslutsmöjligheter. Sådana beslut tas löpande som en del av det dagliga arbetet. Exempel på verkställighetsbeslut är bland annat avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa.

Anmälan av delegationsbeslut

§ 2

Ett delegationsbeslut ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden vid dess nästkommande sammanträde. Anmälan ska ske genom upprättandet av ett delegationsbeslut enligt mall. Delegationsbeslutet ska skickas till registrator för att anmälas på nästkommande sammanträde med kultur- och fritidsnämnden. För vissa typer av beslut finns särskilda regler vad gäller anmälan, se information i fältet ”Anmärkning” vid respektive punkt. Samtliga anmälda delegationsbeslut presenteras för kultur- och fritidsnämnden i form av en förteckning.

Delegation med stöd av andra lagrum än 6 kap. 37 § kommunallagen

§ 3

Ordförandebeslut

Med tillämpning av 6 kap. 39 § kommunallagen delegeras till ordföranden eller vid förfall för denne, till förste eller andre vice ordföranden i nämndordning, att besluta på kultur- och fritidsnämndens vägnar i ärenden, som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas till nästa sammanträde.

§ 4

Vidaredelegation

Förvaltningschefen får, med tillämpning av 7 kap. 6 § kommunallagen, vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Sådana beslut som tas med stöd av vidaredelegation ska anmälas skriftligt som ett vanligt delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden.

Inledande bestämmelser

§ 5

Där bestämmelserna anvisar flera delegater ska beslutet i första hand fattas av den förstnämnda delegaten ensam. Först i dennes frånvaro går beslutsrätten över till övriga delegater i angiven ordning.

Där bestämmelserna anger att kultur- och fritidsnämndens ordförande är delegat får vid dennes frånvaro förste vice ordföranden inträda som delegat. Om förste vice ordföranden är frånvarande får andre vice ordföranden inträda som delegat.

Delegation med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen

§ 6

Delegation i allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
6.1	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	1. Ordförande 2. Förvaltningschef	
6.2	Besluta att inte lämna ut allmän handling enligt offentlighets- och sekretesslagen samt att lämna ut sådan handling mot förbehåll	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	
6.3	Besluta om yttrande till domstol avseende överklagade beslut med undantag av laglighetsprövning enligt 13 kap. 8 § kommunallagen	1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Förvaltningschef	
6.4	Pröva om förvaltningsbesvär inkommit i rätt tid samt fatta beslut om avvisning om besvären inkommit för sent	1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Förvaltningschef	
6.5	Remissyttranden till andra nämnder och myndigheter som är så brådskande att kultur- och	1. Arbetsutskottet	

	fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas		
6.6	Yttrande till stadsbyggnadsavdelningen i ärenden rörande namnsättning	Förvaltningschef	Efter samråd med ordförande
6.7	Besluta om återremiss av ärende	Arbetsutskottet	
6.8	Besluta om tillfälliga ändringar av öppettider	1. Verksamhetschef, avdelningschef 2. Förvaltningschef	
6.9	Besluta om revidering av dokumenthanteringsplan	Förvaltningschef	Efter samråd med arkivarie
6.10	Besluta om revidering av allmänna villkor för uthyrning av lokaler och anläggningar	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	
6.11	Ingå uppdragsavtal med konstnärer för konstarrangemang	Verksamhetschef, avdelningschef	Avtalen registreras hos nämndsekreteraren som sammanställer en lista som anmäls till kultur- och fritidsnämnden. Gäller endast inom befintlig budget.
6.12	Ingå uppdragsavtal med artister och andra kulturaktörer för offentliga uppträdanden	1. Kulturstrateg, avdelningschef 2. Verksamhetschef	”-
6.13	Ingå samverkansavtal med studieförbund för särskilda projekt	1. Kulturstrateg, samordnare för inkludering, avdelningschef 2. Verksamhetschef	”-
6.14	Ingå uppdragsavtal för kulturutbud och kulturutställningar	1. Avdelningschef 2. Verksamhetschef	
6.15	Ingå samverkansavtal av icke principiell eller politisk karaktär som inte faller under KL 6:38	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	Exempelvis samverkansavtal med andra förvaltningar, föreningar eller kommuner.
6.16	Ansöka om bidrag till vård av landskap och	1. Verksamhetsledare	

	fornlämningar, kommunal fornvård	2. Verksamhetschef	
6.18	Ansöka om tillträdesförbud till bibliotek eller badanläggning	1. Avdelningschef 2. Verksamhetschef	6 § 2 och 3 st, 12 § lag (2021:34) om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek

§ 7

Delegation i ärenden enligt förvaltningslagen (FL)

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut att avslå en skriftlig framställning om att avgöra ett ärende som inte har avgjorts inom sex månader	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	12 § första stycket FL
7.2	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/-framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	Verksamhetschef	Även då ett ärende flyttas över till en annan kommun till exempel
7.3	Besluta att avvisa - ett ombud eller biträde - överklagande som kommit in för sent - ärende eller ansökan på annan grund	Arbetsutskottet 1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Förvaltningschef Verksamhetschef	14 § FL Efter samråd med jurist 45 § FL Rättidsprövningen som sådan utgör verkställighet. Det är först själva avvisningsbeslutet som utgör delegationsbeslut. Exempelvis att inte behörig person söker eller ansökan är ofullständig. Då provas inte sakfrågan.
7.4	Beslut att förelägga - part eller ombud att styrka ombudets	1. Verksamhetschef	15 § andra stycket FL

	<p>behörighet genom en fullmakt</p> <p>- den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning</p>	<p>2. Förvaltningschef</p> <p>1. Verksamhetschef</p> <p>2. Förvaltningschef</p>	<p>20 § andra stycket FL</p> <p>Om specialreglering finns i annan lag eller förordning ska den bestämmelsen dock tillämpas istället enligt 4 § FL. Se exempelvis 9 kap 22 § plan- och bygglagen.</p> <p>Av föreläggandet ska även framgå att följderna av att föreläggandet inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning.</p>
7.5	Rätta beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	<p>1. Delegaten i ursprungsbeslutet</p> <p>2. Verksamhetschef avdelningschef</p>	36 § FL
7.6	Ompröva och ändra beslut	<p>1. Delegaten i ursprungsbeslutet</p> <p>2. Förvaltningschef</p>	37–39 § FL
7.7	Överklaga domstols eller myndighets beslut när beslutet har fattats på delegation	<p>1. Delegaten i ursprungsbeslutet</p> <p>2. Förvaltningschef</p>	
7.8	Begära att det beslut som kommunen överklagat tills vidare inte ska gälla (yrkande om inhibition)	<p>1. Delegaten i ursprungsbeslutet</p> <p>2. Förvaltningschef</p>	48 § FL

§ 8

Delegation i personalärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
8.1	Besluta om att inrätta ny befattning		

	<p>- som verksamhetschef eller motsvarande</p> <p>- som avdelningschef eller motsvarande</p> <p>- inom avdelningen eller verksamheten</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Närmaste chef</p>	
8.2	<p>Besluta om att återbesätta befattning som;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetschef • Avdelningschef eller motsvarande • Övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Närmaste chef inom avdelningen eller verksamheten</p>	
8.3	<p>Anställa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetschef • Avdelningschef eller motsvarande • Övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Närmaste chef inom avdelningen eller verksamheten</p>	<p>Delegationsbeslut om anställning av personal anmäls genom en lista över nyanställningar som tas fram av nämndsekreteraren.</p>
8.4	<p>Besluta om lönesättning för</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetschef • Avdelningschef eller motsvarande • Övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Närmaste chef inom avdelningen eller verksamheten</p>	
8.5	<p>Utfärda varsel</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>Efter samråd med HR-chefen</p>

8.6	<p>Besluta om förkortad uppsägningstid för</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetschef • Avdelningschef eller motsvarande • Övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Närmaste chef inom avdelningen eller verksamheten</p>	
8.7	<p>Besluta om uppsägning p.g.a. arbetsbrist</p> <ul style="list-style-type: none"> • verksamhetschef/avdelningschef • övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef och avdelningschef inom verksamheten eller avdelningen</p>	Efter samråd med HR-chefen
8.8	<p>Besluta om avskedande samt uppsägning som har sin grund i personliga förhållanden för</p> <ul style="list-style-type: none"> • verksamhetschef, avdelningschef • övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef och avdelningschef inom verksamheten eller avdelningen</p>	Efter samråd med HR-chefen
8.9	<p>Besluta om avstängning från tjänstgöring för</p> <ul style="list-style-type: none"> • verksamhetschef, avdelningschef 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef och avdelningschef inom</p>	Efter samråd med HR-chefen

	<ul style="list-style-type: none"> • övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	verksamheten eller avdelningen	
8.10	<p>Besluta om disciplinär åtgärd (varning) för</p> <ul style="list-style-type: none"> • verksamhetschef, avdelningschef • övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef och avdelningschef inom verksamheten eller avdelningen</p>	Efter samråd med HR-chefen
8.11	<p>Besluta om tjänstledighet för</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetschef • Avdelningschef eller motsvarande • Övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Närmaste chef inom avdelningen eller verksamheten</p>	
8.12	<p>Förhandling enligt 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet vid förhandling med facklig organisation som företrädare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetschef • Avdelningschef eller motsvarande • Övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Närmaste chef inom avdelningen eller verksamheten</p>	

§ 9

Delegation i ekonomiska ärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning
9.1	<p>Besluta om inköp av varor och tjänster genom direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt gällande upphandlingslagstiftning och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling inom vederbörande verksamhetsområde och inom ramen för gällande budget, till ett belopp uppgående till</p> <p>– högst 100 000 kronor</p> <p>– mellan 100 000 kronor och det maximala belopp för direktupphandling som anges i gällande lag</p>	<p>Verksamhetschef, avdelningschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor gäller endast inom ramen för av nämnden antagen budget eller kostnadskalkyl för visst projekt</p> <p>Inköp av varor och tjänster inom behörig befattningshavares verksamhetsområde, inom ramen för gällande budget och i enlighet med giltigt ramavtal eller separat avtal betraktas som verkställighet</p>
9.2	<p>Besluta om inköp av varor och tjänster genom upphandling, som överskrider gränsen för direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt gällande upphandlingslagstiftning och kommunens</p>	Förvaltningschef	<p>Vid upphandling över gränsen för direktupphandling ska en beställning av uppdraget göras till upphandlingsenheten i Skövde.</p>

	styrdokument kring inköp och upphandling		
9.3	Besluta om ramavtal, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning och kommunens interna styrdokument för upphandling, som endast berör den egna nämnden/förvaltningen.	Förvaltningschef	Kommunövergripande ramavtal ansvarar kommunstyrelsen för (Kommunövergripande ramavtal – ramavtal som berör fler än en nämnd, till exempel fönsterputsning och livsmedel)
9.4	Beslut om tilldelning i upphandling av material, varor och tjänster	Förvaltningschef, verksamhetschef, avdelningschef	
9.5	Utse beslutsattestanter och ersättare	Förvaltningschef, verksamhetschef	
9.6	Besluta om representation för – nämnden – förvaltningen	Ordförande Förvaltningschef, verksamhetschef, avdelningschef	Policy för representation i Falköpings kommun
9.7	Beslut om försäljning av utranterat material och inventarier - upp till 50 000 kronor	Verksamhetschef, avdelningschef	Utrangerat material ska i första hand erbjudas verksamhet inom kommunen. Samråd ska ske med förvaltningsekonom
9.8	Besluta om mindre priser som inte behöver fastställas av kommunfullmäktige	Förvaltningschef, verksamhetschef, avdelningschef, verksamhetsledare, strateg, samordnare	Till exempel priser i kioskverksamheten på Odenbadet och Ekehagens Forntidsby.
9.9	Avskrivning av fordran – under 5 000 kronor – över 5 000 kronor	Verksamhetschef Förvaltningschef	
9.10	Besluta om att sammanträdesarvode	Ordförande	

	ska utbetalas för annan aktivitet än sammanträde för kultur- och fritidsnämndens förtroendevalda		
9.11	Utbetalning av skadestånd (exempelvis ersättning av skada orsakad av personal etc.) - upp till ett prisbasbelopp	1. Förvaltningschef 2. Verksamhetschef	Ersättning för personskador samt ersättningsanspråk över ett prisbasbelopp ska anmälas till kommunens försäkringsbolag Samråd ska ske med jurist
9.12	Besluta att justera i nämndens verksamhetsplan då kommunfullmäktige beslutat att förändra budgetramen under innevarande år	Förvaltningschef	Om det handlar om nämndens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet av verksamheten så behöver beslutet fattas av nämnden, då är det inte är möjligt att delegera enligt 6 kap. 38 § kommunallagen.

§ 10

Delegation i ärenden avseende lotteriverksamhet

	Ärende	Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut om registrering av lotteri enligt spellagen	1. Verksamhetsutvecklare 2. Verksamhetschef	6 kap. 9 och 9 § spellagen
10.2	Beslut att utse kontrollant samt fastställande av arvode	Verksamhetschef	18 kap. § 10 spellagen
10.3	Beslut att meddela varning och återkalla tillstånd	Verksamhetschef	18 kap. 16 § spellagen

§ 11

Delegation i ärenden avseende föreningsbidrag

	Ärende	Delegat	Anmärkning
11.1	Ansöka om externa bidrag för löpande verksamhet	Ansvarig handläggare	Exempelvis ansökningar om bidrag till Kulturrådet och Västra Götalandsregionen.
11.12	Besluta om föreningsbidrag i enlighet med nämndens bidragsfördelning	1. Kultur- och fritidsassistent 2. Administratör 3. Verksamhetschef	Riktlinje för föreningsbidrag Delegationsbeslut om föreningsbidrag anmäls genom en lista som tas fram av nämndsekreteraren.

§ 12

Delegation i GDPR-ärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning
12.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt artikel 12.5 GDPR	Ansvarig handläggare	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
12.2	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt artikel 15 GDPR	Ansvarig handläggare	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
12.3	Beslut om den registrerades rätt till	1. Verksamhetschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän

	rättelse enligt artikel 16 GDPR	2. Förvaltningschef	förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
12.4	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt artikel 17 GDPR	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
12.5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt artikel 18 GDPR	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
12.6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt artikel 19 GDPR	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
12.7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt artikel 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till personuppgiftsansvarig på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att den förstnämnda personuppgiftsansvarige hindrar detta)	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.

12.8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt artikel 21 GDPR	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
12.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enligt artikel 28.3 GDPR	Den delegat som har rätt att teckna huvudavtalet	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
12.10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt artikel 33 GDPR	1. Avdelningschef 2. Förvaltningens kontaktperson för GDPR-frågor	Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
12.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt artikel 35 GDPR	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömningen fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

§ 13

Undertecknande av handlingar

Handlingar	Undertecknas av
Avtal, handlingar och skrivelser som beslutas av kultur- och fritidsnämnden	Ordföranden eller, vid dennes frånvaro, en vice ordförande och kontrasigneras av kultur- och fritidschefen eller, då denne har förhinder, av verksamhetschef/avdelningschef.
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	Utskottets ordförande eller, vid dennes frånvaro, av utskottets vice ordförande och kontrasigneras av kultur- och fritidschefen eller, då denne har förhinder, av verksamhetschef/avdelningschef.
Avtal, andra handlingar och skrivelser i övrigt som anställd i kommunen har beslutat om på delegation av kultur- och fritidsnämnden	Delegaten